

# 鹤壁市公共资源交易中心

## 单一来源采购文件



公开 公平 公正

项 目 名 称：鹤壁市公共资源交易平台新建功能  
及运维保障项目

采 购 人：鹤壁市行政服务中心

2026 年 6 月

# 目 录

第一章 协商邀请

第二章 采购项目内容及要求

第三章 单一来源采购协商程序

第四章 项目合同基本条款（仅供参考）

第五章 响应文件内容及格式

## 第一章 协商邀请

鹤壁市行政服务中心对鹤壁市公共资源交易平台新建功能及运维保障项目进行单一来源采购，现邀请贵公司递交响应文件并参加协商。

### 一、项目概述

1. 项目名称：鹤壁市公共资源交易平台新建功能及运维保障项目

2. 项目编号：鹤财单一采购-2026-3

3. 采购预算：1566464 元

4. 采购方式：单一来源采购

5. 采购内容：建设在线定标、分布式评标、新版工程造价清单改造等模块，并对现有鹤壁市公共资源交易业务系统提供运维服务，具体要求详见采购文件。

6. 拟定单一来源供应商名称及地址：

6.1 供应商名称：鹤壁豫信电子科技有限公司；

6.2 供应商地址：鹤壁市淇滨区淇水大道与珠江路交叉口龙门大厦 A 座 3 层。

### 二、供应商资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求

(1) 未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2026年6月12日至2026年6月15日，每天上午08:30至11:50，下午15:00至18:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：鹤壁市行政服务中 306 房间。

3. 方式：现场领取或邮件发送。

4. 售价：招标文件不收费。

### 四、递交响应文件的时间、地点

1. 提交响应文件时间：2026年6月18日9:00时。

2. 提交响应文件地点：鹤壁市行政服务中心 359 室。

3. 协商开始时间：自2026年6月18日9:00时。

4. 协商地点：鹤壁市行政服务中心 359 室。

## 五、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：鹤壁市行政服务中心

地址：鹤壁市淇滨区淇滨大道 258 号

联系人：宋先生

联系方式：0392-3362119

## 第二章 采购项目内容及要求

### 一、项目采购内容

建设在线定标、分布式评标、新版工程造价清单改造等模块，并对现有鹤壁市公共资源交易业务系统提供运维服务。

### 二、技术及商务要求

#### 1. 技术要求

(1) 定制化开发移动数字证书互认、在线定标及分布式评标、省平台对接、新版工程造价清单改造四大模块，共计1018.3个功能点。

(2) 采购通讯耳机、桌面摄像头、音视频会议系统点位及录制服务，满足62个分散评标席位的需要。

(3) 对现有公共资源交易业务系统提供一年运维服务（含第三方服务），保障平台稳定运行。具体如下：

一、定制化功能开发			
序号	标的名称	功能点名称	功能说明
(一)	移动数字证书互认系统		
1	身份核验	二维码生成与展示管理	实现在身份核验、在线签章、招标文件编制、投标文件编制环节的扫码获取签章信息。
		用户信息验证管理	实现在身份核验、在线签章、招标文件编制、投标文件编制环节对用户信息进行身份验证，获取签章信息
		签章同步与展	实现在在线签章、招标文件编制、

		示管理	投标文件编制环节对签章信息的同步与展示
		签名数据交换管理	实现在在线签章、招标文件编制、投标文件编制环节工具与 APP 应用的数据交换，完成签章
		签章文件展示与验签管理	实现在在线签章、招标文件编制、投标文件编制环节对电子文件的验签及展示
		签章保存管理	实现在在线签章、招标文件编制、投标文件编制环节对签章后电子文件的保存
		移动 CA 用户扫描登录管理	实现移动 CA 用户扫码登录功能的管理及维护，含前端交互及后端重构。
2	文件加密	文件获取签章管理	实现文件编制工具中扫码获取签章功能
		文件加密工具兼容管理	实现文件编制工具中共享互认加密入口接入，调取 CA 共享加密工具
		文件加密二维码生成管理	实现文件编制工具中对文件生成加密二维码
		获取用户信息与公钥管理	实现文件编制工具中对身份信息并进行验证，获取用户证书公钥
		执行加密管理	实现文件编制工具中通过用户证书公钥，使用加密组件在客户端本地完成文件加密
13	文件解密	文件解密二维码生成管理	实现文件编制工具、不见面开标大厅中解密二维码的生成
14		文件解密身份认证管理	实现文件编制工具、不见面开标大厅中对用户身份信息的验证解密
15		上传解密信封管理	实现文件编制工具、不见面开标大厅中解密信封上传，向前置机中的

			加密解密服务端工具上传解密信封
16		信息解密管理	实现文件编制工具、不见面开标大厅中从前置机获取解密后的信封数据
17		文件解密管理	实现文件编制工具、不见面开标大厅中从前置机获取对称加密私钥，通过解密 SDK 对投标文件解密
(二)	在线定标系统及与分布式评标系统		
1	交易流程重构	招标文件模板体系重构	实现对招标文件模板信息的管理及维护
2		评标结果公告生成管理	实现对评标结果管理信息的管理及维护
3		中标（成交）公示结构化管理	实现对中标（成交）候选人名单动态调整、中标人中标（成交）公示发布及变更的管理及维护
4		定标延期声明管理	实现对定标延期公告信息的管理及维护
5		异议处理流程管理	实现对中标候选人异议管理信息的管理及维护
6		定标材料采集管理	实现对定标材料上传、版本控制的管理及维护
7		入围中标候选人管理	实现对流标预警、中标候选人筛选的管理及维护
8		评标报告候选人评价管理	实现对评标报告候选人评价信息及评标材料拓展信息的管理及维护
9		评标报告候选人材料管理	实现对候选人评审材料的管理及维护
10		评标数据管理	实现对整体评标业务数据管理及维护，含跨体系统推送、定标数据回

			传、候选人信息推送、候选人材料授权
11	在线定标管理	定标委员会管理	实现对定标委员会组建、资质审核、成员动态调整的管理及维护
12		定标场地管理	实现对定标场地预约、审核、变更的管理及维护
13		定标候选人管理	实现对定标候选人核查报告、候选人资质的管理及维护
14		定标业务管理	实现对定标材料汇编、标段信息同步、定标委员凭证生成、委员身份核验、定标委员签到、登录账号配置的管理及维护
15		评定程序管理	实现对定标程序启动的管理及维护
16	定标流程管理	定标规则管理	实现对定标规则的管理及维护，含定标规则展示、项目信息展示、候选人展示
17		随机法定标管理	实现对随机定标模式的管理及维护
18		票决法定标管理	实现对票决定标模式的管理及维护
19		议事法定标管理	实现对议事定标模式的管理及维护
20		定标结果管理	实现对定标结果、定标报告的管理及维护
21	综合配置管理	综合配置管理	实现对定标算法、场地资源的配置管理及维护
22		重新定标管理	实现对重新定标功能的管理及维护
23	合理低价法评审	价格合理性配置管理	实现对价格合理下浮、计算标准配置的管理及维护
24		符合性评审管理	实现对符合性评审流程优化、投标报价提取的管理及维护

25	综合席位管理系统	价格区间计算管理	实现对价格区间计算、评分录入的管理及维护
26		评审意见管理	实现对评审意见录入的管理及维护
27		评审过程管理	实现对评审过程记录的管理及维护
28		席位库管理	实现对席位库的管理及维护
29		席位库对接管理	实现对席位库双向对接的管理及维护
30		场地信息共享管理	实现对场地信息同步管理及维护
31		实时看板管理	实现对席位状态实时看板的管理及维护
32	过程管理系统	席位同步免密信息管理	实现对席位同步免密信息的管理及维护
33		监控视频接入信息管理	实现对评标环境监控视频接入信息的管理及维护
34		专家操作画面采集信息	实现对专家桌面操作视频接入信息的管理及维护
35		席位级见证信息管理	实现对席位及见证信息的管理及维护
36		自动刻录管理	实现对多场地刻录、自动刻录功能的管理及维护
(三)	对接省公共资源交易平台		
1	网上交易大厅数据对接	数据对接程序管理	实现对数据接口程序、数据推送程序的管理及维护
2		前置机状态管理	实现对前置状态的管理及维护
3		对接日志管理	实现对日志记录的管理及维护
4		工程项目数据管理	实现对工程项目数据提取的管理及维护,含节点字段改造、数据联调
5		采购项目数据	实现对采购项目数据提取的管理及

		管理	维护, 含节点字段改造、数据联调
6		监管及主体数据管理	实现对监管数据、主体数据的提取管理及维护
7		远程异地数据信息管理	实现对远程异地项目数据提取的管理及维护
8	一网通办统一身份认证	统一登录管理	实现统一登录功能的管理及维护, 含统一登录对接、登录对接联调
9		主体信息同步管理	实现对主体信息同步的管理及维护
10	网站信息对接	工程项目公示信息管理	实现对工程项目公示信息的管理及维护, 含信息发布、删除、修改
11		采购项目公示信息管理	实现对采购项目公示信息的管理及维护, 含信息发布、删除、修改
12		产权项目公示信息管理	实现对产权项目公示信息的管理及维护, 含信息发布、删除、修改
13		土地项目公示信息管理	实现对土地项目公示信息的管理及维护, 含信息发布、删除、修改
(四)	建设新版工程造价标准体系		
1	招标清单工具	招标清单报表管理	实现对招标清单报表生成的管理及维护
2		招标清标功能管理	实现对招标清标功能的管理及维护
3		招标清单接口管理	实现对招标清单接口的管理及维护
4	投标清单工具	投标清单报表管理	实现对投标清单报表生成的管理及维护
5		投标清标功能管理	实现对投标清标功能的管理及维护
6		投标清单接口管理	实现对投标清单功能的管理及维护

7	控制价工具	控制价报表管理	实现对控制价报表生成的管理及维护
8		控制价清标管理	实现对控制价清标功能的管理及维护
9		控制价接口管理	实现对控制价接口功能的管理及维护
10	评标端改造工具	评标清标管理	实现对评标清标功能的管理及维护

## 二、成品硬件采购

序号	标的名称	单位	数量	主要技术指标
(一)	硬件设备采购			
1	好视通视讯 MCU V4.38.6 .3 授权	个	15	1.支持 PC/手机/智能电视等，支持语音、视频及多媒体数据交互。 2.适用于基于互联网技术的培训、互动交流，如技术支持、产品演示、在线培训、图纸交流及商务会议。
2	好视通 VRS600 0-SW 录制授权	个	1	支持会议录制、视频存储、支持同时 5 个会议室录制，最大每个会议室 25 路，包含 200 路点播能力。
3	通讯耳机	套	62	1. 麦克风：有麦克风 2. 佩戴方式：头戴式 3. 灵敏度：≥90dB 4. 接口：双 3.5mm 立体声 5. 线长：≥1.5 米 6.线控：有线控
4	桌面摄像头	台	62	1. 分辨率≥720P，帧率≥30fps 2. 采用 CMOS 传感器，支持自动对

				焦功能 3.内置麦克风，支持降噪技术，拾音范围≥1 米 4.接口：USB 2.0 接口，即插即用，无需额外驱动
(二)	安全保障			
1	第三方测试	项/年	1	由采购人组织第三方测试，供应商配合采购人完成第三方测试。
三、平台运维服务				
序号	服务名称	单位	数量	详细描述
(一)	第三方服务			
1	SSL 证书	项/年	1	泛域名 SSL 证书，覆盖公共资源交易平台全部子系统。
2	短信服务	项/年	1	平台内各业务短信提醒服务。
3	云直播服务	项/年	1	支撑平台核心的“不见面开标大厅”功能及“在线定标”功能，提供稳定、高清、低延时的在线开标过程实时直播服务，保障交易过程公开透明。
4	云签章服务	项/年	1	支持评标专家在线完成电子报告签署与确认，实现评标结果的即时云签章认证，提升评审效率。
5	企业 QQ 服务	项/年	1	作为公共服务平台的在线客服通道，为用户提供实时、专业的人工咨询与问题解答支持。
6	远程维护服务	项/年	1	配备专用的用户端远程协助工具，技术团队可即时响应，远程协助用户解决各类系统安装、配置及运行过程中的疑难问题。
7	话务录	项/	1	对公共服务平台客户服务电话的通

	音服务	年		话内容进行全程录音与存储，用于服务质量监督、纠纷回溯及客户服务管理优化。
8	评标终端维护服务	项/年	1	对分布在交易中心的云桌面终端设备进行统一监控、日常巡检、故障排除及软硬件维护管理，保障开评标活动顺利进行。
(二)	软件运维服务			
1	鹤壁市公共资源交易平台运维服务	项/年	1	<p>运维范围：现有交易平台业务系统，具体包括工程交易、政府采购、产权交易、国土交易、不见面开标、招投标大数据分析、中介服务超市、限额以下交易平台、电子保函接口等业务系统。</p> <p>服务内容：定期开展平台漏洞扫描、修复及系统补丁升级，保障系统稳定运行；承接平台简易功能优化，适配交易业务需求；提供平台使用培训，保障用户正常操作；实行工作日现场值守，非工作日及夜间故障限时到场处置；为重大活动提供专项临时保障服务。</p>

## 2. 商务要求

(1) 合同签订后 60 日历天完成定制化功能开发及部署上线。

(2) 服务期限：验收通过后一年。

(3) 服务要求

安全保障服务：提供常态化安全检查；配合采购人开展

安全评估工作。

系统运行保障服务：提供运行保障保障服务，确保系统正常稳定运行。

培训服务：配合采购人向各类交易主体提供培训服务。

驻场服务：提供2人驻场服务。

（4）付款方式：合同签订后，支付成交额的 40%；验收通过后支付成交额的 60%。

（5）响应文件有效期：自递交响应文件截止时间起60个日历日。如果成交，有效期自动延长至合同履行完毕。

（6）服务评价：服务评价每半年进行一次，由采购人组织成立考核小组负责检查和核实，具体内容和标准另行规定。

---

## 第三章 单一来源采购协商程序

### 一、说明

#### 1. 适用范围

本文件仅适用于此次单一来源采购项目。

#### 1.1 定义

1.1.1 “采购人”指鹤壁市行政服务中心；

1.1.2 文件中规定的“时间”均指北京时间。

1.1.3 “供应商”指在采购人处获得单一来源采购文件，并按要求向采购人提交协商响应文件，参加协商的供应商；

1.1.4 “成交供应商”指被确定为承接本项目并负责实施的供应商；

1.1.5 “项目”指供应商按采购文件规定，须向采购人提供的货物或服务。

1.1.6 响应文件有效期为报价之日起 60 个日历日。

### 二、保证金

2. 本项目不收取保证金。

### 三、报价

3.1 本次项目包括响应文件书面报价和最后报价，最后报价是协商小组与供应商商定的合理成交价格。请供应商随时关注本项目评审进度，避免错过报价。

3.2 报价不得超过采购预算，否则为无效响应。

3.3 报价应包含软件开发、货物、安装调试、培训、系统维护升级、税金等为完成本项目所发生的一切费用。

3.4 估算错误或漏项的风险由供应商自行承担；

---

3.5 协商小组可视情况要求供应商多次报价，最后一次报价为最后报价。

#### 四、响应文件编制及递交

一般要求：

4.1 供应商应仔细阅读本文件的所有内容，按本文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料真实有效；

4.2 响应文件原则上以中文编写。如响应文件出现中英文不一致的，以中文为准。

4.3 应按照本文件指定的时间及地点进行现场递交。

4.4 除本文件另有规定外，计量单位为我国法定计量单位。

响应文件的编制及组成：

4.5 响应文件应编排索引目录和连续页码，并在封面上标明项目名称、项目编号、响应包号（适用于分包项目）、响应单位名称等字样。

4.6 响应文件应按采购文件的要求采用 A4 纸中文编写，书面内容不得有加行、涂抹或改写。

4.7 响应文件应包括的内容详见本文件“响应文件内容及格式”和单一来源采购文件中规定的其他内容，未按照采购文件规定的格式要求编制且影响项目评审或项目履约的，按照无效响应处理。

响应文件的递交：

4.8 响应文件共 3 份，其中正本 1 份，副本 2 份，正本扫描件电子版（U 盘）1 个，正本与副本应采用 A4 纸印刷（图表页可例外）分别装订成册；

---

4.9 响应文件应完全密封包装，封皮上注明项目名称、响应人名称、正本（副本）字样及“不准提前启封”字样；

4.10 供应商应当在采购文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。

## 五、知识产权

5.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

5.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

5.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需无偿提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

5.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## 六、响应有效期

6.1 供应商响应有效期未达到采购文件规定期限的，按无效响应处理。

6.2 在特殊情况下，在原响应有效期期满之前，采购人可以要求供应商延长响应有效期。要求与答复均应以书面形式进行。在此种情况下，供应商不得修改响应文件的其它内容。

## 七、协商小组组成及协商要求

7. 协商小组成员共 3 名，其中采购人委派代表 1 名，其

---

余为相关专家。

7.1 协商过程中，协商小组将与供应商就采购标的成本、同类项目合同价、相关专利（如有）、专有技术（如有）以及合同主要条款、价格等进行协商，双方的协商成果应当确保本项目符合采用单一来源采购方式的相关法律规定。

7.2 协商过程中，如果供应商提交的响应文件不能满足采购需求或者提出协商小组不能接受的条件，视为供应商非实质性响应采购文件。

7.3 采购文件所列合同是合同的基本条款，在签订合同时，采购人有权根据供应商的响应文件以及协商过程中供应商与协商小组协商达成一致意见对合同条款进行修改、补充。

7.4 出现《政府采购非招标采购方式管理办法》第四十三条规定情形的，采购人将终止采购，依法公告，重新开展采购活动。

## **八、确定成交供应商**

8.1 采购人委托协商小组直接确定成交供应商，由协商小组确定成交供应商。

8.2 拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。成交供应商如果放弃或拒绝成交，采购人有权依照法律规定追究其相应的法律责任。

## **九、成交通知**

9.1 采购人确定成交供应商后，将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

9.2 成交通知书是合同的组成部分。

---

## 十、签订合同

10.1 发出成交通知书后，采购人应当在规定的时间内与成交供应商签订采购合同。采购文件、响应文件、澄清文件等均为有法律约束力的合同组成部分。

10.2 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，应当重新组织采购活动。

10.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件；不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议；

10.4 签订合同后，未经采购人书面同意，成交供应商不得转让或分包成交项目。否则，采购人有权解除合同，并追究成交供应商的法律责任。

---

## 第四章 项目合同基本条款（仅供参考）

政府采购合同（技术服务）

甲方（采购人）：

地址：

联系人：

乙方：

地址：

联系人：

甲、乙双方根据 项目采购结果，签署本合同。

### 一、采购内容及合同价格

1、项目建设交付内容要求见附件《建设清单》。

2、合同含税总额为小写： 元，大写： 元，税率： %，不含税总额为小写： 元，大写： 元。合同总价包含产品服务交付并能正常使用所需的一切税费。

3、甲乙双方根据合同约定进行结算，超过合同约定部分内容及服务的，由甲乙双方商议 另行结算。

### 二、技术资料

1、乙方应按甲方规定的时间提供本项目有关技术资料。

2、未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、软件或资料提供给与履行本合同无关的任何

---

其他人。

3、未经乙方书面同意，甲方不得将乙方或其关联企业、合作企业等拥有知识产权的产品及技术提供、销售、出租、出借、转让或提供许可、通过信息网络传播或其他形式给任何第三方(包括但不限于甲方的关联企业)或者应用于本项目外的其他项目。

### 三、知识产权

1、乙方应保证所提供的全部软件产品、服务均不会侵犯任何第三方的知识产权。

2、乙方承诺在项目实施过程中若采用自有知识成果，则向甲方提供软件部署程序及相关相关技术文档，并提供合同期限内技术支持，甲方享有使用权。

### 四、产权无瑕疵保证

乙方保证所交付的软件产品均具有合法权益，且其上未设定任何担保措施或被司法查封等产权瑕疵或权利限制。

### 五、工期

合同签订后 60 个日历日内完成功能开发及部署上线，具备验收条件。

### 六、合同款项支付

1、合同签订后，甲方向乙方支付成交金额的 40%；经采购人组织验收合格后，采购人向成交人支付成交金额的 60%。

2、以上款项的支付，均以银行转账方式形式进行，每次付款前，乙方应向甲方开具相应金额的发票。

乙方收款账户：

---

开户人：xxx

开户行：xxx

账号：xxx

## 七、质量保证及售后服务

1、提供一年运维服务，运维服务期为验收通过后一年，运维范围包括新建功能及现有交易平台业务系统（工程交易、政府采购、产权交易、国土交易、不见面开标、招投标大数据分析、中介服务超市、限额以下交易平台、电子保函接口等业务系统）。

2、乙方提供的软件和服务在服务期内因产品本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更新。

3、在服务期内，乙方应对软件和服务本身出现的质量、负责处理解决，承担相关费用。

4、乙方提供安全保障服务，从业务、数据、网络等方面，构建系统平台的安全防护体系，符合信息安全相关技术规范。

5、乙方保证各模块系统稳定运行，提供系统维护、Bug 修复、巡检、监控及故障处理相关服务。

6、乙方 配合甲方向各类交易主体提供培训服务。

7、服务期内，乙方提供 2 人驻场服务。

## 八、验收

1、功能上线后，由乙方书面提出验收申请，甲方在收到乙方书面申请后 5 个工作日内对项目组织验收，验收通过后，甲方向乙方出具书面验收合格文件。

---

2、验收前，乙方应组织对功能做全面检查，并对验收文件进行整理，并列清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，移交甲方。

#### 九、违约责任

1、乙方逾期交付产品的，每逾期一天，乙方应按逾期交付产品相应的合同总额的万分之三标准向甲方支付违约金，违约金总额不超过相应合同价值的 10%。

2、非乙方原因导致项目无法按期完成交付验收的，乙方不承担逾期责任。

3、甲方如无正当理由拒收乙方产品，甲方应按约定向乙方偿付合同中相应产品和服务的金额并承担不超过相应价值 10%的违约金。

4、甲方逾期付款，每逾期一天，甲方应按合同总额的万分之三标准向乙方支付违约金，违约金总价不超过合同总值 10%。

#### 十、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可经各方协商后延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，甲方、乙方应通过友好协商，确定是否继续履行合同；如因此终止合同的，双方互不承担违约责任。但是因一方迟延履行合同义务后，发生不可抗力的，不可免除责任。

#### 十一、纠纷解决方式

在执行合同中所发生的一切争议，双方应通过协商解决。如协商不成，

---

双方可向原告方所在地人民法院起诉。

## 十二、合同生效及其它

1、本合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字（签章）并加盖单位公章（或合同专用章）后生效。一式肆份，双方各执贰份，具有同等法律效力。

2、本合同未尽事宜，由合同各方另行签订书面补充协议，与本合同具有同等法律效力。

（以下无正文，为本合同签署处）

甲方（盖章）：

法定（授权）代表人：

日期：

乙方（盖章）：

法定（授权）代表人：

日期：

---

## 第五章 响应文件内容及格式

### 一、协商响应函

致：鹤壁市行政服务中心

1、我方承诺完全接受采购文件中规定的实质性要求，对采购文件（包括澄清、修改内容及有关附件）完全理解，不存在异议。在发生争议时，不会以对采购文件存在误解、不明为由，向你方行使任何法律上的抗辩权。

2、我方承诺信用记录中：

（1）未被列入失信被执行人；

（2）未被列入重大税收违法失信主体；

（3）未被列入政府采购违法失信行为记录名单；

否则，资格审查时可按无效响应处理。

3、我方响应文件有效期为自递交协商响应文件截止时间起 60 个日历日。

4、我方承诺接受采购文件规定的付款方式。

5、我方响应文件和你方的成交通知书、采购文件将成为约束双方的合同文件组成部分，若采购文件存在要求，而本响应文件没有拒绝亦没有涉及的情形下，我方接受采购文件的有关约束，并同意将采购文件对供应商的要求作为合同义务的组成部分。

6、我方承诺响应文件中所有资料及各项承诺均真实有效、

---

合法，没有不实的描述、伪造等情形。如果我方在协商中做虚假陈述或者在响应文件中提供虚假资料，本响应文件无效，并自愿接受有关处罚及承担法律责任。即使我方成交，对于因此给你方和采购人造成的全部损失，我方同意无条件予以赔偿。

7、我方承诺将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，若存在违法违规行为，将承担相应的法律后果。

法定代表人联系电话：

供应商联系地址：

邮 编：

法定代表人（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

日 期：

注： 出具本函的单位属于非法人组织的，按照法律、行政法规规定能够对外代表其从事民事活动的主要负责人，如个人独资企业的投资人，代表合伙企业执行合伙企业事务的合伙人等视同法定代表人。

---

## 二、供应商资格条件证明材料

### (一) 资格条件承诺函

#### 资格条件承诺函

一、我方(供应商名称)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(一)项、第(二)项、第(三)项、第(四)项、第(五)项规定条件, 具体包括:

- 1.具有有效的营业执照, 独立承担民事责任的能力;
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- 4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5.参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述承诺的真实性负责, 在评审环节结束后, 自愿接受采购单位(采购代理机构)的检查核验, 配合提供相关证明材料, 证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假, 将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

供应商名称(盖章):

年 月 日

### (二) 信用查询

供应商无需提供网站截图等资料(以协商当天采购人现场查询为准)。

---

### 三、有效性和完整性审查证明材料

#### (一) 法定代表人身份证明

供应商名称:

单位性质:

地址:

成立时间:     年   月   日

经营期限:

姓名:     性别:     年龄:     职务:     系     (供应商名称)

的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证扫描件 (正面、背面)

供应商名称 (盖章):

年   月   日



(三) 初次报价一览表

单位: 元(人民币)

项目名称	
项目编号	
报 价	小写: 大写:

注: 报价应符合采购文件关于报价的要求

供应商名称 (盖章):

签署日期:

#### (四) 分项报价表

项目名称:

项目编号:

单位: 元

序号	标的名称	品牌	规格 型号	数量、 单位	服务 单价	合 计	备 注
1	身份核验						
2	文件加密						
3	.....						
报价总计							

填表说明:

1、供应商必须按“分项报价表”的格式详细报出响应总计的各个组成部分的报价，否则作为无效投标处理。

2、表中的标的名称、单位数量应与“技术要求”对应内容一致，否则作为无效投标处理。

3、“报价总计”应与报价表投标报价金额一致。本表总计金额与单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

4、供应商必须按此表格式中的对应栏目内容填写，若需增行，请在栏目“.....”下插入填写。

5、服务类标的可以不写品牌，型号。

供应商名称 (盖章):

签署日期:

---

## (五) 项目方案

主要内容应包括（可根据项目实施情况适当调整）：

1. 采购文件中第二章实质性响应情况（完全满足第二章所有内容）。
2. 采购标的成本。（格式自拟）。
3. 同类型合同两份（扫描后做入响应文件）。
4. 相关专利（如有）、专有技术说明（如有）。

## (六) 其他需要提供的资料

（供应商根据项目要求及自身情况自行填报的内容）

1. 提供营业执照副本复印件。
2. ....