

# 2022 年金秋招聘会“直播带岗”系列直播项目

## 单一来源文件

项目编号：鹤财单一采购-2022-14

采 购 人：鹤壁市劳动就业服务处

采购代理机构：北京建智达工程管理股份有限公司

日 期：2022 年 10 月

## 目录

第一章 单一来源采购公告 .....	3
第二章 采购须知 .....	5
第三章 采购服务需求 .....	21
第四章 单一来源采购评定办法 .....	23
第五章 合同条款及格式 .....	25
第六章 响应文件格式 .....	28

# 第一章 单一来源采购公告

一、采购项目名称：2022 年金秋招聘会“直播带岗”系列直播项目

二、采购项目编号：鹤财单一采购-2022-14

三、项目预算金额：48.5 万元

四、采购需求（包括目标、标准、数量、规格、服务要求、验收标准等）

1、采购内容：2022 年金秋招聘会“直播带岗”系列直播服务（详见采购需求）

2、服务期限：合同签订后 3 个月内完工

3、质量要求：符合国家、行业相关标准及满足采购人要求；

4、服务地点：采购人指定地点。

5、资金来源：财政资金

6、标段划分：本次采购共 1 个标段

五、拟定单一来源供应商名称及地址

1、供应商名称：鹤壁日报社

2、供应商地址：河南省鹤壁市淇滨区华夏南路 15 号

六、供应商资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 本项目的特定资格要求：

（1）具有独立承担民事责任的能力（有效的营业执照或其他证明材料）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函，格式自拟）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2022 年任意 1 个月税收缴纳凭证和社保缴纳凭证（新成立公司以成立时间为准），依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供证明资料）；

（5）参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

3. 根据财政部财库【2016】125 号文件规定“对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与政府采购活动”（供应商对此做出承诺，并对承诺书真实性负责，提供虚假承诺供应商承担全部责任）。

4、本项目不接受联合体投标。

七、获取单一来源文件

1. 时间：2022 年 10 月 28 日-2022 年 11 月 3 日上午 08:00-12:00，下午 14:30-17:30（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：鹤壁东站高铁广场南侧新世纪公寓 A 座三楼

3、方式：现场获取，携带法定代表人授权委托书、被委托人身份证证明、营业执照（或事业单位法人证书）复印件加盖公章领取单一来源文件。

4、售价：0 元。

#### 八、响应文件提交的截止时间及地点

1. 时间：2022 年 11 月 4 日上午 9 时 30 分（北京时间）

2. 地点：鹤壁东站高铁广场南侧新世纪公寓 A 座三楼会议室

#### 九、发布公告的媒介及公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》、《鹤壁市政府采购网》上发布，公告期限为五个工作日。

#### 十、其他

投标供应商有合同融资意向的，请登录鹤壁市政府采购网进行融资意向登记，或者在“通知公告”栏目中查询线下合同融资渠道及联系方式。

#### 十一、联系方式

##### 1. 采购人信息

名称：鹤壁市劳动就业服务处

地址：河南省鹤壁市淇滨区黎阳路中段

联系人：李先生

联系方式：13939250560

##### 2. 采购代理机构信息

名称：北京建智达工程管理股份有限公司

地 址：鹤壁东站高铁广场南侧新世纪公寓 A 座三楼

联系人：宋先生

联系方式：0392-6916878

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：宋先生

联系方式：0392-6916878

## 第二章 采购须知

### 供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.	采购人	采购人：鹤壁市劳动就业服务处 地址：河南省鹤壁市淇滨区黎阳路中段 联系人：李先生 联系方式：13939250560
2.	采购代理机构	代理机构：北京建智达工程管理股份有限公司 地址：鹤壁东站高铁广场南侧新世纪公寓 A 座三楼 联系人：宋先生 联系方式：0392-6916878
3.	采购项目名称	2022 年金秋招聘会“直播带岗”系列直播项目
4.	采购方式	单一来源
5.	预算资金	48.5 万元
6.	资金来源	财政资金
7.	采购内容	2022 年金秋招聘会“直播带岗”系列直播服务
8.	服务期限	合同签订后 3 个月内完工
9.	供应商资质条件	详见单一来源采购公告
10.	响应文件提交截止时间及地点	时间：详见单一来源采购公告 地点：详见单一来源采购公告
11.	报价说明	<b>供应商报价不能高于最高限价。</b> 如报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
12.	投标有效期	投标截止之日起 60 日历天

13.	最高限价	最高限价：48.5 万元 投标报价超出最高限价的按无效标处理。
14.	响应文件份数	响应文件正本 1 份，副本 4 份；电子版 1 份（电子版内容为 pdf 版本）。
15.	装订要求	响应文件应按以下要求装订：每册采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订，鼓励双面打印。
16.	封套上写明	供应商名称：（公章） 法定代表人或委托代理人：（签字或盖章） _____（项目名称）响应文件 在__年__月__日__时__分（投标截止时间）前不得开启 封套封口处须加盖供应商公章。
17.	付款方式	项目完工后一次性付清。
18.	质量要求	符合国家、行业相关标准及满足采购人要求。
19.	保密要求	必须对项目技术文件以及由采购单位提供的所有内部资料、技术文档、数据和信息予以保密。未经采购单位书面许可，不得以任何形式向第三方透露任何内容。
20.	未尽事宜	未尽事宜按照相关法律法规执行
21.	成交人须知	成交后，采购人对成交单位响应文件中提供的资料进行核实，如有弄虚作假方式谋取成交的，一经查实取消成交资格，上报上级部门，并追究相应的法律责任。

## 一、总则

### 1. 资金来源

1.1 财政资金，已落实。

### 2. 采购方式及供应商要求

2.1 本次采购采取单一来源采购的方式确定成交人。

2.2 供应商要求：被邀请的供应商为合格的供应商。

### 3. 采购费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加采购有关的费用。不论采购的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 二、采购文件和响应文件

### 4. 采购文件构成

单一来源采购公告

单一来源采购须知

采购服务需求

单一来源采购评定办法

合同条款及格式

响应文件格式

### 5. 响应文件构成

响 应 函

报价一览表

资格证明文件

符合性审查证明文件

项目实施方案

供应商认为需要提交的其他资料等

供应商应认真阅读和充分理解采购文件中所有的内容。如果响应文件没有满足采购文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

### 6. 采购文件的澄清

6.1 供应商有权要求采购代理机构对采购文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容，如发现缺页或附件不全及数据有误的，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真、电子扫描件等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对采购文件予以澄清。

6.3 采购文件的澄清将在投标截止时间 5 天前在鹤壁市政府采购网、河南省政府采购网上发布，且不指明澄清问题的来源。供应商应自行查阅，不再另行通知且不需供应商确认。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 5 天，澄清的内容影响投标文件编制的，采购人应相应顺延提交投标文件的截止时间。

6.4 投标人应注意网上补遗并及时浏览网上补遗发布的澄清和修改内容，及时领取澄清文件，编制或修改投标文件，因投标人原因未及时获知澄清、修改内容而导致的任何后果，由投标人自己承担。

6.5 当采购文件和答疑文件在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

## 7. 采购文件的修改

7.1 必要情况下，采购人可能对采购文件进行修改。

7.2 在投标截止时间 5 天前，所有采购文件的修改均在鹤壁市政府采购网、河南省政府采购网上发布，供应商应自行查阅，不再另行通知且不需供应商确认。如果修改采购文件的时间距投标截止时间不足 5 天，修改的内容影响

投标文件编制的，采购人应相应顺延提交投标文件的截止时间。将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。

7.3 当采购文件的澄清、修改、补充等内容，在同一内容上表述不一致时，以最后发出的为准，因投标人未能及时查看造成的一切损失，由投标人自行承担。

### 三、响应文件的编制

#### 8. 响应文件的语言及度量衡单位

8.1 供应商的响应文件以及供应商与采购人就有关采购问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

#### 9. 响应文件的真实性与准确性

9.1 供应商必须对其响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对采购文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其投标文件在评标时有可能被认为是未对采购文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

#### 10. 响应报价

10.1 响应文件的报价表上应清楚地标明单价或总价。但只允许有一个方案、一个报价，多方案、多报价的响应文件将不被接受。

10.2 响应报价表上的价格为投标时的价格，采购小组以最终报价确定成交供应商的成交价格。

## 11. 响应货币

11.1 须以人民币报价。

## 12. 证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其响应文件中， 应提供证明其有资格参加响应和成交后有  
能力履行合同的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等  
方面的能力。

## 13. 证明供应服务（产品）的合格性和符合采购文件规定的文件

13.1 供应商应按照采购文件要求， 提供文件证明其供应服务（产品）的  
合格性， 且符合采购文件的规定， 并作为其响应文件的一部分。

## 14. 保证金：无

## 15. 响应文件有效期

15.1 本次响应的有效期为：自响应开始之日起 60 天。供应商承诺的响  
应有效期短于此规定时间的， 将被视为非响应性投标而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下， 采购人可于原响应有效期满之前， 向供应商提出延  
长响应有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报  
等。供应商可以拒绝采购人的这种要求而不失去其保证金。同意延长的供应  
商既不能要求也不允许修改其投标文件。“单一来源采购须知前附表”中的  
有关投标保证金的规定， 在延长的响应有效期内继续有效。

## 16. 响应文件的式样和文件签署

16.1 供应商应准备一份响应文件正本和“供应商须知前附表”规定数目的  
副本， 每套响应文件应清楚地标明“正本”或“副本”。副本应与正本内容

一致，若副本与正本存在文字或表述的不符之处，以正本为准。

16.2 响应文件及所有文件必须是打印件，并由供应商或经正式授权的代表签字，授权代表必须将以书面形式出具的“法定代表人（或负责人）授权书”附在响应文件中。响应文件副本可为正本完整的复印件。

16.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商或经正式授权的代表签字或加盖公章后有效。

16.4 传真响应文件一律不接受。

#### 四、响应文件的递交

17. 响应文件的密封和标记

17.1 供应商应将响应文件正本和所有副本一起密封，并在封签处加盖公章；电子版单独密封。

17.2 封套上其他内容见供应商须知前附表。

17.3 如果外层封袋上未按 17.1、17.2 要求密封和加写标记，招标人和招标代理机构对误投或过早启封概不负责。招标代理机构拒收未成册和未密封提交的响应文件。

17.4 供应商采购文件应当从招标代理机构直接获得，根据复制采购文件编制的响应文件将被拒收。

18. 响应文件提交截止时间

18.1 响应文件提交截止时间见供应商须知前附表。

18.2 迟交的响应文件采购人和采购代理机构将拒绝在规定的时间内未上传、未解密的响应文件。

19 响应文件的提交、修改与撤回

19.1 供应商在递交响应文件后，在响应文件截止时间之前可以修改或撤回其响应文件，但供应商必须在响应文件截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交至招标代理机构。

19.2 供应商的修改或撤回通知书应按第 17 条规定编制、密封、标记和递交。

19.3 在响应文件截止期之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

19.4 从响应文件截止期至供应商在响应文件中载明的响应文件有效期满期间，供应商不得撤回其响应文件。

## 五、采购过程

### 20. 开始

20.1 采购代理机构将在“单一来源采购须知前附表”规定的时间和地点组织单一来源采购，供应商应由法定代表人或委派其授权代表参加。

### 21. 采购程序

21.1 采购组织：评审工作由采购小组独立进行，采购小组由评审专家及采购人代表组成，共 3 人，评审专家从河南省政府采购处专家库中随机抽取。

#### 21.2 初审：

21.2.1 采购小组按先初审、后谈判的程序对响应文件进行评审。

#### 21.2.2 初审内容：

- (1) 响应文件是否经法定代表人或其授权代表签字或盖章；
- (2) 响应文件是否有相关必备资料；
- (3) 响应文件中是否有采购人不能接受的其它条件。

21.2.3 在初审阶段，采购小组还需对供应商的报价进行审核，看其是否

有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下：

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；

(2) 如果总价与单价不一致时，以单价为准，并修正总价。

21.3 谈判：采购小组与通过基本资质审核的供应商进行谈判。在谈判中，谈判双方可以就采购项目所涉及的价格、技术、服务等进行一至多轮实质性谈判，但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的技术资料、价格和其他信息。

21.4 采购文件有实质性变动的，采购小组将以书面形式通知参加谈判的供应商。

21.5 谈判结束后，采购小组将要求供应商根据谈判要求进行最终报价。

## 22. 响应文件的澄清

22.1 为有助于对响应文件的审查、评价和比较，采购小组可要求供应商对响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但最终价格和实质性的内容不得更改。

## 23. 评审过程的保密性

23.1 评审期间，直到授予成交供应商合同止，凡是与响应文件审查、澄清、评价、比较、价格及有关成交等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在评审过程中，供应商如向采购小组成员施加任何影响，都将会导致其响应被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

## 六、授予合同

### 24. 合同的授予

24.1 评审结束后 2 个工作日内，采购代理机构评审报告报送采购人确认，采购人在接到评审报告 5 个工作日内按评审报告推荐的顺序确定成交供应商，经批准同意后，由采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》，并将采购结果在公告媒体上进行公告。

## 25. 否决响应和重新采购

25.1 如采购小组认为响应文件未能对采购文件做出实质性响应，可否决投标，依据采购小组评审结论，采购人将宣布本次采购无效，并重新组织采购。

## 26. 成交服务费

26.1 成交供应商在领取成交通知书时，须向采购代理机构交纳代理服务费。

## 27. 签订合同

27.1 成交供应商应按指定的时间、地点与采购人签订合同。

28. 履约保证金：合同中约定(如有)。

## 七、其他

## 29. 质疑和投诉

29.1 投标人认为本次招标活动的采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内有权在法定质疑期内，按规定的程序针对同一采购程序环节一次性实名向采购人、采购代理机构提出书面质疑。质疑函应采用中华人民共和国财政部制定的范本（见附件：质疑函范本）。质疑函及授权委托书应按规定签字并加盖公章。

29.2 质疑函的递交方式：见投标人须知前附表。

29.3 对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，投标人可以在质疑答复期满后 15 个工作日内实名向（项目所属）同级政府采购监督管理部门投诉。

29.4 质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，投标人对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

30. 落实政府采购政策要求：

30.1 根据财政部工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本项目对中小企业作为供应商所提供的小微企业生产的产品的价格给予 20% 的扣除。残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

30.2 同一供应商（包括联合体），中小微企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

**附件 1：质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： ..... 邮编：

联系人： ..... 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： ..... 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： .....包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件 2：投诉书范本

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： ..... 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： ..... 联系电话：.....

地 址： ..... 邮编：

被投诉人 1：

地 址： ..... 邮编：

联系人： ..... 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址： ..... 邮编：

联系人： ..... 联系电话：

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：.....包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

### 三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日,向.....提出质疑, 质疑事项为:

采购人/代理机构于.....年.....月.....日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

### **投诉书制作说明：**

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 附件 3：融资政策告知函

#### 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

## 第三章 采购服务需求

### 1、项目名称

2022 年金秋招聘会“直播带岗”系列直播项目

### 2、项目概况

为贯彻落实国家、省、市稳就业保就业决策部署，按照《河南省人力资源和社会保障厅、河南省民政厅、河南省退役军人事务厅、河南省总工会、河南省工商联关于开展 2022 年金秋招聘活动的通知》（豫人社函〔2022〕257 号）要求，结合当前疫情防控形势，市人社局拟联合市民政局等 5 部门举办金秋招聘月线上“直播带岗”活动，为广大用工企业和求职者搭建线上对接平台，促进双向选择。

### 3、直播带岗线上服务平台

直播鹤壁、掌尚鹤壁 APP、鹤壁新闻网公众号、抖音、快手、视频号等鹤壁日报社新媒体平台矩阵。

### 4、场次安排

共 9 场，直播带岗共分就业援助“暖心行动”、金秋送爽“启航行动”、困难群众“帮扶行动”三个专题，每个专题，安排三次直播带岗，每场直播组织 10 家左右用工企业参与线上招聘。

### 5、直播形式

企业负责人推介企业形象，在线发布用工需求；在直播端口并行发布用工详细清单，在线接受就业咨询和报名；求职者代表与企业负责人进行线上屏对屏互动交流；人社局安排专人线上政策宣传解释，动态回答问题。

### 6、投标报价

投标人所报价格应是本采购活动所确定的全部工作内容的价格体现。其应包括有关部门规定必须缴纳的强制性费用、管理费、税金、利润、各种风险费、附件 1 中所列服务项目以及本文虽未提及但在完成本项目服务过程中必须支付

的与本项目相关的其他一切费用。结算时不再予以调整。

## 7、服务效果

总场次点击量不低于 80 万人次，总场次点赞量不低于 8 万。

### 附件 1

序号	服务项目名称
1	直播场地
2	补光灯光 4 组
3	大屏幕使用费
4	连线屏幕
5	3 台摄影设备
6	新华社现场云、趣看平台、直播鹤壁、鹤壁新闻网视频号、抖音、快手短视频直播平台使用费
7	主持人、嘉宾服装化妆费用 6 人
8	主屏背景、Logo 设计费
9	高清导播切换机 1 台
10	策划、脚本设计费用
11	10 家左右企业短片剪辑、招聘信息设计费用
12	鹤壁新闻网、掌尚鹤壁等媒体活动推广费用

## 第四章 单一来源采购评定办法

为规范本次单一来源采购工作，选择成交单位，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及有关规定，结合本次采购活动的实际情况，按照公开、公正、公平的原则，特制定本评定办法。

### 一、单一来源协商小组

采购代理机构根据本次采购活动的特点依法组建单一来源协商小组，协商小组由采购人依法组建，负责协商评审活动。协商小组由采购人代表和评审专家3人组成，其中采购人代表1人，评审专家2人，评审专家在河南省政府专家库中随机抽取。协商小组依法对采购响应文件进行审查、质疑、评估和比较。协商小组可要求供应商对其单一来源响应文件进行澄清、说明，有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交，作为采购响应文件的一部分。

### 二、评审方法

条款号	评审因素	评审标准
资格评审标准	具有独立承担民事责任的能力	有效的营业执照或其他证明材料
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函，格式自拟）
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供2022年任意1个月税收缴纳凭证和社保缴纳凭证（新成立公司以成立时间为准），依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供证明资料）
	无重大违法记录承诺	参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
	信用查询	根据财政部财库【2016】125号文件规定“对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与政府采购活动”（供应商对此做出承诺，并对承诺书真实

		性负责，提供虚假承诺供应商承担全部责任)
符合性评审	供应商名称	与营业执照或其他证明材料一致
	签字盖章	按响应文件格式的要求加盖单位公章和法定代表人或委托代理人签字或盖章
	服务期限	合同签订后 3 个月内完工
	质量要求	符合国家、行业相关标准及满足采购人要求
	投标有效期	60 日历天
	投标报价	只能有一个有效报价，按采购文件要求报价且不能超过最高限价

技术评审包括：协商小组对供应商服务的质量要求、功能服务承诺体系等方面进行详细的审查和比较，是否符合单一来源采购文件要求。

报价：协商小组依据供应商的服务要求、报价情况及市场价格与供应商进行协商，就供应商报价进行核准和商议最终确定供应商报价。

### 三、确定成交供应商

协商小组按照单一来源采购文件要求对供应商响应文件进行审查合格，确定单一来源供应商为成交人，并提交单一来源协商报告。

## 第五章 合同条款及格式

### 合作协议书

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》有关规定。为保证所购的服务质量，明确双方的权利义务，甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，就有关事宜达成如下协议：

#### 第一条 项目内容

1、\_\_\_\_\_。

2、\_\_\_\_\_。

3、\_\_\_\_\_。

#### 第二条 服务项目及要求（项目标准、量化指标、时间节点）

1、\_\_\_\_\_。

2、\_\_\_\_\_。

3、\_\_\_\_\_。

#### 第三条 售后服务约定：

#### 第四条 项目经费使用原则及支付方式

1、合同购买服务价款总额为：\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）

2、支付方式：

#### 第五条 合同期限与终止

1、合同期限为\_\_\_\_年\_\_\_\_月，自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

## 2、合同的终止

- (1) 合同期满，双方未续签的；
- (2) 乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的；

## 第六条：项目监督

乙方承接服务项目后，由甲方委托专人或专业机构对项目实施情况进行全程跟踪和监督。

## 第七条 双方权利和义务

### 1、甲方权利、义务

协调乙方在提供服务过程相关的政府部门和单位、

### 2、乙方权利、义务

2.1 乙方可要求甲方按本合同的规定按时足额拨付项目经费。

2.2 乙方承接甲方的服务项目的资金，不得挪作他用。

2.3 乙方在履行合同过程中，不得将服务项目委托给第三人，应按本合同如实报告项目进展情况，按时、按标准完成项目任务。如乙方未能在合同期内完成全部项目的服务内容，合同结束后，造成甲方的损失由乙方承担。

## 第八条 违约责任：

1、除不可抗力事件外，如供方延期交货或需方延期付款，每逾期一日，违约方按合同金额 %向对方支付违约金，但该违约金累计不超过合同金额的 %，逾期超过 日，有权解除合同。

2、如任何一方无故解除合同或有其他违约行为，应向对方支付合同金额 %的违约金。

第九条 解决合同纠纷方式：

- 1、由双方协商解决（ ）；
- 2、向政府采购办投诉（ ）；
- 3、向仲裁委员会申请仲裁（ ）；
- 4、提起诉讼（ ）。

第十条 本合同一式\_\_份，供方、需方各\_\_份，由供需双方签字盖章后生效。

第十一条 其他约定事项：

甲方（采购方签章）：

乙方（服务方签章）：

地址：

地址：

联系人：

联系人：

联系电话：

联系电话：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

## 第六章 响应文件格式

\_\_\_\_\_ (项目名称)

### 单一来源响应文件

项目编号：

供应商名称： (全称并加盖公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

日 期： 年 月 日

## 一、响 应 函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

1、根据贵单位\_\_\_\_\_（项目编号）的公告，我们决定参加贵单位组织的\_\_\_\_\_（项目名称）的单一来源采购。我方授权\_\_\_\_（姓名和职务）代表我方\_\_\_\_\_（供应商的名称）全权处理本项目采购的有关事宜。

2、我方愿意按照单一来源文件规定的各项要求，向采购人及用户提供所需的产品与服务。

3、一旦我方成为成交人，我方将严格履行合同规定的责任和义务；按单一来源文件的规定支付招标代理服务费。

4、我方同意按照单一来源文件的要求，并且承诺，在采购有效期内如果我方撤回相应文件或成交后拒绝签订合同，我方将承担相应的法律责任。

5、我方愿意提供贵单位可能另外要求的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6、本次采购项目的有效期为：自响应文件提交截止之日起 60 天。

供应商：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、报价一览表

项目名称	
项目编号	
供应商名称	
总报价（元）	大写： 小写：
服务期限	
质量要求	
投标有效期	
其他要求	

供应商：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

供应商不需在响应文件中附此表，而是自行准备加盖单位公章的空白最终报价表（格式需按此表格式准备）若干份，以便在单一来源采购专家规定的时间现场填写最终报价。

## 最终报价单

致：\_\_\_\_\_（采购人）

1. 根据已收到的项目的单一来源采购文件，现对该项目进行最后报价，该项目报价为小写：\_\_\_\_\_元，大写\_\_\_\_\_，并承担其任何质量问题所造成的任何损失。

2. 如果我方成交，我方保证按照我方响应文件中的相关内容完成项目。

3. 除非另外达成协议并生效，贵方的成交通知书、响应文件、磋商过程中对响应文件做出的澄清、解释及本轮报价函将成为约束我方的合同文件组成部分。

4. 其他优惠服务承诺：\_\_\_\_\_。

供应商：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 5. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我公司在参加本次政府采购项目投标活动中，作出如下承诺：

（1）. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（2）. 未挂靠、借用资质进行投标等违法违规行为。

（3）. 提供的相关文件均真实、有效。

若发现我方存在上述问题，愿按照政府采购相关规定接受处罚，列入政府采购黑名单并处相应罚金。

特此声明。

供应商：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。**

## 6. 信誉要求

根据财政部财库【2016】125 号文件规定“对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与政府采购活动”（供应商对此做出承诺，并对承诺书真实性负责，提供虚假承诺供应商承担全部责任）

## 7. 反商业贿赂承诺书

我单位承诺：

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）的采购活动，作为参加本次采购活动的供应商，现郑重承诺如下：

1、公平竞争参加本次采购活动。

2、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

3、若出现上述行为，我单位及参与的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、符合性审查证明材料

##### (一) 法定代表人身份证明

投标单位名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名：\_\_\_性别：\_\_\_年龄：\_\_\_职务：\_\_\_系（投标单位名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件（正面、背面）

投标人名称（单位盖章）：

年 月 日

## (二) 法定代表人授权书

(授权代表人参加投标的，出具此授权委托书)

致：\_\_\_\_\_ (采购人)

本人\_\_\_\_\_(姓名)系(投标单位名称)的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_(姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_(项目名称)投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 60日历天。

特此声明。

投标单位： (单位盖章)

法定代表人： (签字或盖章)

身份证号：

委托代理人： (签字或盖章)

身份证号：

附：法定代表人和授权代表人身份证扫描件（正面、背面）

年 月 日

## 五、项目实施方案

(由供应商自行编制)

## 六、采购文件要求应提交的材料或供应商认为应附的其他材料

## 中小微企业声明函附件：

### 1. 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（注：符合条件的残疾人福利性单位请提供本函，不符合的不提供本函）

## 2. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

（注：符合条件的残疾人福利性单位请提供本函，不符合的不提供本函）

## 3. 监狱企业证明函

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，（填写投标人全称）为监狱企业。

特此声明。

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）（盖章）：

日期：

（注：符合条件的监狱企业请提供本函，不符合的不提供本函）