

# 智慧鹤壁时空大数据平台浚县空间地理 信息数据项目（二标段）

## 采 购 文 件

采购编号：浚财招标采购-2024-58

采 购 人：浚县自然资源局

代理机构：河南益瑞工程管理有限公司

日 期：二〇二四年六月

# 目 录

第一章 采购公告 .....	2
第二章 供应商须知 .....	6
1、总则 .....	9
2. 采购文件 .....	11
3. 投标文件 .....	12
4. 投标 .....	15
5. 开标时间和地点 .....	15
6. 评标 .....	16
7. 合同授予 .....	16
8. 重新采购和不再采购 .....	17
9. 纪律要求、监督、处罚 .....	17
10. 质疑及答复 .....	18
11. 是否采用电子采购投标 .....	19
12. 需要补充的其他内容 .....	19
第三章 资格审查评审 .....	23
第四章 评标办法（综合评分法） .....	24
第五章 合同范本（仅供参考） .....	31
第六章 采购需求及技术服务 .....	35
第七章 投标文件格式 .....	40

# 第一章 采购公告

## 智慧鹤壁时空大数据平台浚县空间地理信息数据项目采购公告

### 项目概况：

智慧鹤壁时空大数据平台浚县空间地理信息数据项目的潜在供应商，请在有效时间内登录《鹤壁市公共资源公共交易服务平台》（<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060>），点击“交易主体登录-政府采购登录”，登录之后，自行下载招标文件、答疑文件及其他资料。并于2024年7月9日9时00分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：浚财招标采购-2024-58
- 2、项目名称：智慧鹤壁时空大数据平台浚县空间地理信息数据项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：8200000.00元 最高限价：8185000.00元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	XXCG-2024-0330-01	智慧鹤壁时空大数据平台浚县空间地理信息数据项目（一标段）	8030000.00	8025000.00
2	XXCG-2024-0330-02	智慧鹤壁时空大数据平台浚县空间地理信息数据项目（二标段）	170000.00	160000.00

### 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购需求：一标段：采购内容为浚县城区范围内倾斜摄影三维模型生产与制作、浚县全域多尺度的基础测绘数据生产及地名地址数据生产（具体内容及要求详见采购文件“采购需求及技术服务”）；二标段：采购内容为智慧鹤壁时空大数据平台浚县空间地理信息数据项目的全过程监理服务（具体内容及要求详见采购文件“采购需求及技术服务”）。

### 5.2 资金来源：财政资金。

5.3 服务期限：一标段：整体服务期为3年(合同签订后6个月内完成项目整体建设并达到验收标准，在项目竣工验收合格后提供后续维护服务)；二标段：智慧鹤壁时空大数据平台浚县空间地理信息数据建设的全过程监理服务。

### 5.4 质量要求：符合国家现行规范和标准要求，达到合格标准；

### 5.5 标段划分：本项目共划分为2个标段，

一标段：智慧鹤壁时空大数据平台浚县空间地理信息数据建设；

二标段：智慧鹤壁时空大数据平台浚县空间地理信息数据建设监理。

### 6、合同履行期限：/

### 7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

## 二、申请人资格要求：

### 一、二标段均适用：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目执行优先采购节能环保、环境标志性产品，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性企业发展等。

3、本项目的特定资格要求。

3.1（一）具有独立承担民事责任的能力（供应商具有独立法人资格，有效的营业执照）；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供商业信誉承诺书和财务会计制度）；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书）；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2023年10月1日以来任意连续三个月的税收和社保缴纳证明，依法免税单位须提供免税证明）；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书）；

（六）法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺书）；

3.2 供应商须具有测绘行政主管部门颁发的有效期内的甲级资质证书（专业范围包含：测绘航空摄影、摄影测量与遥感、地理信息系统工程）；拟派的项目负责人须具有测绘专业高级及以上工程师职称，并提供2024年以来任意连续三个月社保部门出具的缴纳养老保险证明材料；

3.3依据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号），供应商被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；被“中国政府采购”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的将被拒绝参与本项目政府采购活动，供应商需提供承诺书，对承诺书真实性负责，提供虚假承诺供应商承担全部责任。【查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）】

3.4 本项目不接受联合体投标（提供承诺书，格式自拟）。

注：供应商只能对其中的一个标段进行投标。

## 三、获取招标文件

1、时间：2024年6月17日至2024年7月5日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：潜在供应商请持CA数字证书登录《鹤壁市公共资源交易公共服务平台》（<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060>）网站点击“交易主体登录”，登录之后，自行下载招标文件、答疑文件及其他资料。

3、方式：电子下载。本项目采用电子化招投标，全部通过网上报名方式进行报名、下载采购文件、制作电子投标文件、网上加密上传、线上解密等相关事宜；

4、售价：0元

#### 四、投标截止时间及地点

1、时间：2024年7月9日9时00分（北京时间）

2、地点：潜在供应商应在响应文件提交截止时间前，通过鹤壁市公共资源交易公共服务平台上传加密电子响应文件。

#### 五、开启

1、时间：2024年7月9日9时00分（北京时间）

2、地点：浚县公共资源交易中心第二远程开标室，供应商自行选择任意地点参加远程开标会。

#### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告同时在《河南省政府采购网》、《鹤壁市政府采购网》、《鹤壁市公共资源交易公共服务平台》上发布，招标公告期限为五个工作日。

#### 七、其他补充事宜

特别提醒：

1. 本项目落实节能环保、小微企业扶持等相关政府采购政策。

2. 资格审查方式：资格后审。

3. 评分办法：综合评分法。

4. 投标供应商有合同融资意向的，请登录鹤壁市政府采购网进行融资意向登记，或者在“通知公告”栏目中查询线下合同融资渠道及联系方式。

5. 本项目使用鹤壁市政府采购交易系统业务办理，供应商须先完成办理CA数字证书办理，并在鹤壁市公共资源交易公共服务平台“下载中心”查看相关说明。

6. 关于本项目的澄清、补充、修改、疑问答复、延期等情况，均在鹤壁市公共资源交易公共服务平台网站进行公告，并同时生成最新的采购“答疑澄清文件”告知供应商，供应商应自行查阅，随时关注，采购人不再另行通知，且不需要供应商确认，当采购文件的澄清、修改、补充等在同一内容上表述不一致时，以最后发布的内容为准。因鹤壁市政府采购交易系统开标前具有保密性，各潜在供应商在“递交响应文件截止时间”前须自行查看项目进度、疑问答复、澄清、修改等内容，因供应商未及时查看造成的后果由供应商自己承担。远程开标的具体事宜请查阅鹤壁市公共资源交易公共服务平台“下载中心”专区的相关说明。

7. 请供应商根据自身互联网网速和稳定性、网络及系统平台可能存在的非正常情况等多种因素，尽量提前上传电子响应文件，并确保加密电子响应文件上传成功。供应商未在规定时间内提交或

解密响应文件的，其响应文件采购人将拒绝接收。

**八、本次采购联系事项：**

采 购 人：浚县自然资源局

联 系 人：赵磊

电 话：0392-5589668

地 址：浚县黎阳路3号

代理机构：河南益瑞工程管理有限公司

联 系 人：姜欢欢

电 话：18739235896

地 址：浚县民生路中段

监督单位：浚县财政局政府采购办公室

联系电话：0392-6631853

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	采 购 人：浚县自然资源局 联 系 人：赵磊 电 话：0392-5589668 地 址：浚县黎阳路3号
1.1.3	采购代理机构	代理机构：河南益瑞工程管理有限公司 联 系 人：姜欢欢 电 话：18739235896 地 址：浚县民生路中段
1.1.4	项目名称	智慧鹤壁时空大数据平台浚县空间地理信息数据项目（二标段）
1.1.5	项目建设地点	浚县
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购范围	二标段：采购内容为智慧鹤壁时空大数据平台浚县空间地理信息数据项目的全过程监理服务（具体内容及要求详见采购文件“采购需求及技术服务”）。
1.3.2	服务期限	智慧鹤壁时空大数据平台浚县空间地理信息数据建设的全过程监理服务。
1.3.3	质量要求	符合国家现行规范和标准要求，达到合格标准
1.4.1	合格供应商资格要求	符合本项目采购公告“二、申请人的资格要求”的全部内容
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.2	供应商提出问题的截止时间	递交投标文件的截止之日 10 日前
1.10.3	采购人书面澄清的时间	递交投标文件的截止之日 15 日前
1.11	分 包	不允许
1.12	偏 离	不允许
2.1	构成采购文件的其他材料	采购文件的补充文件（如有）、澄清（如有）及修改（如有）。

2.2.1	供应商要求澄清采购文件的截止时间	递交投标文件的截止之日 10 日前
2.2.2	投标截止时间	<b>2024年7月9日9时00分（北京时间）</b>
2.2.3	供应商确认收到采购文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 <u>24</u> 小时内
2.3.2	供应商确认收到采购文件修改的时间	在收到相应修改文件后 <u>24</u> 小时内
3.1.1	构成投标文件的其他材料	采购文件要求或供应商认为应附的其它材料
3.3.1	投标有效期	提交投标文件的截止之日起 90日历天
3.4.1	投标保证金关联承诺	本项目不再对供应商收取投标保证金。供应商需对政府采购相关法律法规规定的投标保证金相关联内容进行承诺。
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	递交响应性文件的截止时间及地点	开标时间：与投标截止时间一致 开标地点： <b>鹤壁市浚县公共资源交易中心第二远程开标室开标室</b> ，供应商自行选择任意地点参加远程开标会。
5.2	开标程序	（1）公布在投标截止时间前递交投标文件的供应商数量； （2）宣布解密时间，进入解密倒计时，供应商使用与制作响应文件时同一数字认证证书对响应文件进行解密； （3）公布解密成功供应商数量，公布采购预算价； （4）开始唱标：公布供应商名称、投标报价、服务周期及其他内容； （5）确认开标：唱标结束后宣布确认时间，进入确认倒计时； （6）确认完毕后，开标结束。 注：供应商无需到鹤壁市浚县公共资源交易中心现场参加开标会议，供应商应在投标文件递交截止时间前，登录采购公告注明的远程开标大厅，在线准时参加开标并进行文件解密等活动。
6.1.1	资格审查	由采购人对供应商的资格进行审查，资格审查人员共3人。
6.1.2	评标委员会的组建	评审专家确定方式：评审小组由采购人代表和评审专家共5人单数组成，其中采购人代表1人，技术类、经济类专家4人。 评标专家确定方式：从河南省政府采购评标专家库中随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定成交人	否，推荐的成交候选人人数：3 名
7.2	履约保证金	不要求
7.3	是否采用电子采购	<input type="checkbox"/> 否

	投标	<input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求：在“鹤壁市公共资源政府采购电子交易系统”中上传加密电子投标文件1份。
需要补充的其他内容		
词语定义		
11.1	采购控制价	本项目设置采购控制价： 二标段招标控制价为：160000.00元； 投标报价不得超出采购控制价，超出采购控制价的投标为无效标。
11.3	成交公示	在成交通知书发出同时，采购人将成交候选人的情况在本采购项目采购公告发布的同一媒介予以公示，公示期1个工作日。
11.4	定标方式	采购人将根据评标委员会提出的评标报告，确定排名第一的成交候选人为成交人。成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。
11.5	投标报价	投标人报价是指满足采购需求所需的全部费用。供应商的投标报价均需要包括所投内容全部价款、相关税款、培训费等与采购项目相关的必须的款项及费用，且供应商只能提出一个不变价格，采购人不接受任何选择价一旦中标，合同签订后价格将不得变动，最终结算价不得超出合同价。 本项目的投标货币为人民币
11.6	其他重要约定	<p>1.付款方式：合同签订后预付合同金额的50%，供应商需同时向采购人提交预付款保函；待建设项目数据成果经检验机构或专家检验合格后，支付至合同金额的60%；全过程监理服务完全结束后，支付至合同金额的100%。</p> <p>2.采购人若发现评标委员会推举的成交候选人有借用资质、虚假投标或造假等行为时，采购人将报请有关监督部门取消其中候选人资格或成交资格，情节严重的，采购人将上报有关监督部门取消其在本市境内一至三年的投标资格。</p> <p>3.采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：根据工信部联企业[2011]300号文的规定，本项目涉及中小企业的行业划型属于“其他未列明行业”；</p> <p>4.采购文件的最终解释权归采购人。</p> <p>其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。</p>

## 1、总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，现对本采购项目进行采购。

1.1.2 本采购项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本采购项目名称：见供应商须知前附表。

### 1.2 资金来源、出资比例和落实情况

1.2.1 本采购项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本采购项目的出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.3 本采购项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

### 1.3 采购范围、服务周期和质量要求

1.3.1 本采购项目的采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 本采购项目的服务周期：见供应商须知前附表。

1.3.3 本采购项目的质量要求：见供应商须知前附表。

### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本采购项目的资质条件、能力和信誉。

(1) 合格供应商资格要求：见供应商须知前附表；

1.4.2 联合体投标：见供应商须知前附表。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本项目的监理人；

(4) 为本项目的代建人；

(5) 为本项目提供采购代理服务的；

(6) 与本项目的监理人或代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本项目的监理人或代建人或采购代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本项目的监理人或代建人或采购代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停业的；

(10) 被暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或冻结的；

(12) 在最近三年内有骗取成交或严重违约或重大工程质量问题的。

(13) 被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业；

(14) 2021年1月1日以来，存在招标投标活动中有违规行为（已被行业主管部门通报处理的），或严重违约（指合同履行方面）被行政主管部门通报处理的，或者因重大工程质量安全问题被行政主管部门给予行政处罚决定的。

(15) 在响应文件中，弄虚作假、隐瞒事实，没有按照招标文件规定如实提供相关材料的。

### 1.5 费用承担

1.5.1 采购代理服务费的收取：由供应商参照《河南省招标投标协会关于印发〈河南省招标代理服务收费指导意见〉的通知（豫招协【2023】002号）规定标准计取。

河南省招标代理服务收费计算标准

费率 目类型 预算 金额（万元）	项 工程	货物	服务
100万元以下（含100万元）	1.2%	1.7%	1.7%
100-500万元（含500万元）	1.0%	1.2%	1.2%
500-1000万元（含1000万元）	0.7%	0.8%	0.7%
1000-5000万元（含5000万元）	0.4%	0.5%	0.4%
5000万元-1亿元（含1亿元）	0.25%	0.30%	0.250%
1-5亿元（含5亿元）	0.10%	0.10%	0.10%
5-10亿元（含10亿元）	0.045%	0.045%	0.045%
10-50亿元（含50亿元）	0.010%	0.01%	0.010%
50-100亿元（含100亿元）	0.008%	0.008%	0.008%
100亿元以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：对于小型项目，如按本指导意见计算出的代理服务费，明显低于代理机构代理成本时，招标人与招标代理机构可在书面委托合同中直接约定招标代理服务费的最低价，并明确其具体数额，不足1万元的按1万元收取。

1.5.2 供应商应自行承担准备和参加本项目投标活动有关的全部费用。

### 1.6 保密

参与采购投标活动的各方应对采购文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

除专用术语外，与采购投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定不组织踏勘现场。

1.9.2 供应商自行踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失，由供应商自行负责。

## 1.10 分包

不允许。

## 1.11 偏离

不允许。

## 2. 采购文件

### 2.1 采购文件的组成

- (1) 本采购文件包括；
- (2) 采购公告；
- (3) 供应商须知；
- (4) 资格审查评审；
- (5) 评标办法；
- (6) 合同范本；
- (7) 采购需求及技术服务；
- (8) 投标文件格式。

### 2.2 采购文件的澄清、修改

2.2.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件、招标公告进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的资格条件。项目澄清、补充、修改、疑问答复、延期等情况，采购人均在鹤壁市公共资源交易公共服务平台网站上进行发布。并同时在系统内发布“答疑澄清文件”告知供应商，供应商应自行查阅，随时关注，采购人不再另行通知，且不需要潜在供应商确认，当采购文件的澄清、修改、补充等在同一内容上表述不一致时，以最后发布的公告为准，各供应商须下载采购文件和最新的答疑文件，以此编制投标文件。因潜在供应商未能及时查看造成的一切损失，由潜在供应商自行承担。

2.2.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取采购文件的潜在供应商；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.3 除采购文件中所列内容外，招标代理机构的任何工作人员对供应商所作的任何口头解释、介绍、答复，仅供供应商参考，对采购人和供应商均无任何约束力，如有不明确或不一致，以采购文件及答疑、变更、澄清、修改等内容为准。

### **3. 投标文件**

#### **3.1 投标文件的组成**

详见第七章 投标文件格式

供应商在评标过程中作出的符合法律法规和采购文件规定的澄清确认（如有），构成投标文件的组成部分。

#### **3.2 投标报价**

3.2.1 投标报价应完全包括采购文件规定的服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。

3.2.2 供应商只允许有一个报价，采购人和代理机构不接受有任何选择报价的投标。

3.2.3 供应商不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。最低投标报价并不意味着一定成交。

#### **3.3 投标有效期**

3.3.1 在供应商须知前附表中规定的投标有效期内，供应商撤销投标文件的，应承担采购文件和法律责任规定的责任。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，但不得要求或被允许修改其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

#### **3.4 投标保证金**

根据相关文件要求，本项目不再对供应商收取投标保证金。供应商需对政府采购相关法律法规规定的投标保证金相关联内容进行承诺。

#### **3.5 资格审查资料及办法**

(1) 资格审查资料：详见第三章“资格审查评审”。

(2) 资格审查程序：开标结束后，由采购人对供应商的资格进行审查，通过资格审查的投标单位可进行下一阶段的评审；如通过资格审查的供应商不足三家，不得评

标。

### 3.6 备选投标方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选投标方案。允许供应商递交备选投标方案的，只有成交人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为成交人的各选投标方案优于其按照采购文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对采购文件有关采购范围、服务周期、投标有效期、质量要求等实质性内容作出响应。

### 3.8 电子投标文件的制作

3.8.1 本项目采用电子化招投标，全部通过网上下载采购文件、制作电子投标文件、网上加密上传、线上解密等相关事宜。

3.8.2 办理 CA 数字证书、企业入库：本项目使用电子交易系统进行业务办理，供应商需先完成办理 CA 数字证书办理，并在鹤壁市公共资源交易公共服务平台政府采购交易系统中进行企业注册入库，详见鹤壁市公共资源交易公共服务平台 (<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060>) “下载中心”相关说明；

3.8.3 采购文件下载。点击“鹤壁市公共资源交易公共服务平台 (<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060>)”上的“交易主体登录-政府采购登录”按钮选择进入“鹤壁市公共资源交易公共服务平台政府采购交易系统”，进入该平台后即可找到对应的项目公告，在公告下方进行采购文件下载。

3.8.4 编制电子响应文件。供应商须登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台 (<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060>)”网站，点击“下载中心”，下载“鹤壁投标文件制作软件”，安装该客户端制作电子响应文件，制作完成后，须导出 (\*.已加密投标文件) 加密电子投标文件，电子投标文件制作流程详见“下载中心”-“投标文件制作手册”

3.8.5 上传加密电子投标文件。登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”网站，点击“交易系统”按钮选择进入“鹤壁市政府采购交易系统”，插入 CA 数字证书，点击

CA 登录，进入系统上传电子投标文件，上传加密的电子投标文件（\*.已加密投标文件）。上传时必须 点击“保存”并提示“保存成功”显示二维码、文件名称、文件大小、上传时间方为上传成功。请各供应商在上传前务必认真检查上传电子投标文件是否完整、正确。

**特别提醒：供应商代表应使用制作加密响应文件时的 CA 数字证书对电子响应文件进行解密。**

（1）投标文件递交截止时间前，各供应商代表应提前进入远程开标系统（大厅）进行在线签到，播放远程开标会议温馨提示测试音频。进入相应标段的开标会议区收听观看实时音视频交互效果并及时在群聊板中反馈，在线准时参加开标活动。

（2）投标文件递交截止时间后，主持人将在系统内公布供应商名单，然后通过开标会议区发出的投标文件解密的指令后由供应商自行实施远程解密，因供应商未按规定远程操作解密，主持人可以通过系统内的开标会议区发出催办指令，发出的催办指令后仍未响应的，视为供应商放弃投标。

（3）未在投标文件递交截止时间之前进行在线签到或因供应商网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致响应文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其响应文件。

（4）各供应商的授权委托人或法人代表未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，供应商承担由此导致的一切后果。

（5）因系统故障、供应商数量较多或其它非人为因素导致解密时间需要延长的，采购人（代理机构）有权适时延长解密、确认开标时间。

（6）开标会议结束后，主持人将在系统内通过开标会议区发出确认开标的指令，供应商在各自地点按规定时间自行实施远程确认开标（供应商远程确认开标方法详见操作手册），供应商确认开标限定在倒计时发起后规定的时间内（在收到主持人在系统内通过开标会议区发出的确认开标的指令后自行实施远程确认开标，因供应商未按规定远程操作，主持人可以通过系统内的开标会议区发出催办指令，发出的催办指令后仍未响应的，视为供应商放弃投标）在线确认开标。因供应商网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件 CA 锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成确认等自身原因，导致响应文件在规定时间内未确认开标的，视为供应商放弃投标。

（7）供应商的法定代表人或委托代理人在开标前及开标过程中必须保证全过程登陆系统在

线。

(8) 在评审过程中，请潜在供应商保证登陆并保持“鹤壁市公共资源政府采购电子交易系统”在线，专家会对潜在供应商发起询价、澄清，要求供应商对专家提出的询价、澄清及时做出响应、答复。

#### 4. 投标

##### 4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标截止时间：见供应商须知前附表。

4.1.2 供应商递交投标文件的地点：见供应商须知前附表。

**4.1.3 电子投标文件应在采购文件规定的投标文件递交截止时间前成功上传至系统指定位置。投标截止时间止未上传或未成功上传电子投标文件的投标单位，视为自动放弃投标。**

4.1.4 供应商对同一项目多个标段进行投标的，电子投标文件应按标段分别提交。

4.1.5 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

**注：电子投标文件上传后至文件解密前，供应商不能对电子投标文件进行加密时所使用的CA数字证书进行更新、续费，可能引起的投标文件解密失败等相关后果由供应商自行承担。**

##### 4.2 投标文件的修改与撤回

在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的投标文件。

#### 5. 开标时间和地点

5.1 开标时间：详见供应商须知前附表。

5.2 开标地点：详见供应商须知前附表。

本项目采用“远程开标”开标方式，“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”网站中鹤壁市政府采购交易不见面开标大厅，供应商无需到浚县公共资源交易中心现场参加开标会议，采购人或代理机构和所有供应商应当在投标文件递交截止时间前，登录鹤壁市政府采购交易系统开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动，否则投标文件无法解密（在开标当天早上 0 点到开标时间截止时间，都可进行签到。开标前需确保鹤信驱动已经安装完成，不然会影响后续解密等操作）。

5.3 解密完成后，代理机构工作人员将进行唱标，唱标内容包括供应商名称、投标报价等开标一览表内容。唱标过程中，所唱“开标一览表”内容与投标文件内容不一致的，以所唱“开标一览表”为准；所唱“开标一览表”大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

5.4 开标过程中，若上传投标文件或解密成功后的供应商不足三家，该项目按废标

处理。

5.5 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人或其委托的采购代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商或供应商主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在采购、评标以及其他与采购投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标

6.2.1 评标委员会按照第四章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第四章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.2.2 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和成交候选人名单。评标委员会推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

采购人依据评标委员会推荐的成交人候选人确定成交人，评标委员会推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

### 7.2 成交通知

7.2.1 本次采购成交公示将在《河南省政府采购网》、《鹤壁市政府采购网》、《鹤壁市

公共资源交易公共服务平台》上公示。

7.2.2 在成交结果公示期内，供应商若对评标结果有疑问，有权按照中华人民共和国财政部第 20 号令规定的程序进行投诉和质疑，但须对投诉和质疑内容的真实性承担责任。

7.2.3 在公告成交结果的同时，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书。

### **7.3 履约担保**

本项目不收取。

### **7.4 签订合同**

7.4.1 采购人和成交人应当在成交通知书发出之日起，根据采购文件和成交人的投标文件订立书面合同。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和成交人投标文件作实质性修改。

7.4.2 成交人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，采购人有权取消其成交资格；给采购人造成的损失，成交人还应与采购人协商当对损失予以赔偿。

7.4.3 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同，给成交人造成损失的，采购人还应与成交人协商当对损失予以赔偿。

## **8. 重新采购和不再采购**

### **8.1 重新采购**

有下列情形之一的，采购人将重新采购：（1）投标截止时间止，供应商少于 3 个的（2）经评标委员会评审后否决所有投标的；

### **8.2 不再采购**

重新采购后供应商仍少于 3 个或者所有投标被否决的，经原审批或核准部门批准后不再进行采购。

## **9. 纪律要求、监督、处罚**

### **9.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏采购投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取成交，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅

离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第四章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### **10. 质疑及答复**

#### **10.1. 质疑**

##### **10.1.1 采购文件的质疑及答复**

10.1.2 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑的，应当以书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出，提交质疑的供应商委托代理人需是参加投标的项目负责人。采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

10.1.3 对采购文件提出的质疑，采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

#### **10.2 采购过程、成交结果的质疑及答复**

10.2.1 参与本项目采购活动相应采购程序环节的供应商，认为采购过程或中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出针对该采购程序环节的质疑，提交质疑的供应商委托代理人需是参加投标的项目负责人。

10.2.2 采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

10.2.3 供应商提出质疑应符合下列条件：

10.2.4 以书面形式提出，质疑内容符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号令）要求；

10.2.5 在质疑有效期内提出质疑；

10.2.6 质疑书格式和内容均符合本通知规定；

10.2.7 质疑事项属于被质疑人组织的所质疑采购活动范围内的事项；

10.2.8 证据真实，来源合法。

10.2.9 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

10.2.10 供应商须对质疑内容的真实性承担一切责任。

10.2.11. 供应商一年累计三次以上质疑，均查无实据或提供虚假材料进行恶意举报的，招标代理机构将报送至财政部门申请进行处罚。

10.2.12 接收质疑函的方式：仅接收以书面纸质形式提出的质疑。

10.2.13 接收质疑函的信息：

接收人：河南益瑞工程管理有限公司

地址：浚县民生路中段

联系人：姜欢欢

电话：18739235896

10.2.14. 投诉

质疑供应商对招标代理机构的答复不满意或者招标代理机构未在规定时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级政府采购监督部门投诉。

## 11. 是否采用电子采购投标

本项目采用“远程开标”开标方式，“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”网站中鹤壁市政府采购交易不见面开标大厅，供应商无需到浚县公共资源交易中心现场参加开标会议。

## 12. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表

附表一：

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....  
地址：..... 邮编：.....  
联系人：..... 联系电话：.....  
授权代表：.....  
联系电话：.....  
地址：..... 邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....  
质疑项目的编号：..... 包号：.....  
采购人名称：.....  
采购文件获取日期：.....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：.....  
事实依据：.....  
法律依据：.....  
质疑事项 2  
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....  
签字(签章)：..... 公章：.....  
日期：.....

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附表二：

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：.....  
地 址：..... 邮编：.....  
法定代表人/主要负责人：.....  
联系电话：.....  
授权代表：..... 联系电话：.....  
地 址：..... 邮编：.....  
被投诉人 1：.....  
地 址：..... 邮编：.....  
联系人：..... 联系电话：.....  
被投诉人 2  
.....  
相关供应商：.....  
地 址：..... 邮编：.....  
联系人：..... 联系电话：.....

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：.....  
采购项目编号：..... 包号：.....  
采购人名称：.....  
代理机构名称：.....  
采购文件公告：是/否 公告期限：.....  
采购结果公告：是/否 公告期限：.....

三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向\_\_\_\_\_提出质疑, 质疑事项为: .....

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: .....

事实依据: .....

法律依据: .....

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: .....

签字(签章): \_\_\_\_\_ 公章: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

### **投诉书制作说明：**

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### **11. 是否采用电子采购投标**

本项目采用“远程开标”开标方式，“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”网站中鹤壁市政府采购交易不见面开标大厅，供应商无需到浚县公共资源交易中心现场参加开标会议。

### **12. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

### 第三章 资格审查评审

条款号	审查因素	审查标准
资格审查前附表	《中华人民共和国政府采购法》第二十二 条规定	<p>(一) 具有独立承担民事责任的能力(供应商具有独立法人资格,有效的营业执照);</p> <p>(二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供商业信誉承诺书和财务会计制度);</p> <p>(三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺书);</p> <p>(四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供2023年10月1日以来任意连续三个月的税收和社保缴纳证明,依法免税单位须提供免税证明);</p> <p>(五) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(提供承诺书);</p> <p>(六) 法律、行政法规规定的其他条件。(提供承诺书);</p>
	资质要求	供应商须具有测绘行政主管部门颁发的有效期内的甲级资质证书(专业范围包含:测绘航空摄影、摄影测量与遥感、地理信息系统工程)
	项目负责人资格要求	拟派的项目负责人须具有测绘专业高级及以上工程师职称,并提供2024年以来任意连续三个月社保部门出具的缴纳养老保险证明材料;
	信誉要求	依据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号),供应商被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单;被“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单的将被拒绝参与本项目政府采购活动,供应商需提供承诺书,对承诺书真实性负责,提供虚假承诺供应商承担全部责任。【查询渠道:“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)】
	其他	本项目不接受联合体投标。(提供承诺书,格式自拟)
<p>注: 1. 开标结束后,由采购人或采购代理机构依法对供应商的资格进行审查,资格审查合格供应商不足3家的,不得评标。</p> <p>2. 以上审查因素任何一项不符合,该供应商资格审查结果将为不合格。</p> <p>3. 中标候选人公示期满后,由采购人对拟中标人相关证明(证书)材料原件进行核对,发现伪造、变造、虚假等行为,采购人可按有关规定否定其中标候选人资格。</p>		

#### 1. 评审标准

资格审查标准:见资格审查前附表

#### 2. 资格审查评审程序

开标结束后,由采购人对供应商的资格进行审查,通过资格审查的投标单位可进行下一阶段的评审;如通过资格审查的供应商不足三家,不得评标。

## 第四章 评标办法（综合评分法）

### 评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
2.1.1	符合性评审	投标文件签署、盖章
		按照采购文件规定要求签署、盖章。
		投标报价
		只能有一个有效报价，且不高于最高投标限价
		采购范围
		符合第二章“供应商须知”第 1.3.1 项规定
		服务期限
	符合第二章“供应商须知”第 1.3.2 项规定	
	质量要求	
	符合第二章“供应商须知”第 1.3.3 项规定	
	投标有效期	
	符合第二章“供应商须知”第 3.3.1 项规定	
	投标保证金关联承诺	本项目不再对供应商收取投标保证金。供应商需对政府采购相关法律法规规定的投标保证金相关联内容进行承诺。
条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分100分)	综合标：35分 技术标：45分 投标报价：20分
条款号	评分因素	评分标准
2.2.2 (1)	投标报价 (20分)	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标报价最低的为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：            投标报价得分=（评标基准价÷投标报价）×20</p> <p>一、根据财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）及《鹤壁市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（鹤财办购〔2022〕8号）文件规定：</p> <p>1. 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，应当对符合本办法规定的小微企业报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>2. 关于监狱企业：视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不考虑价格扣除。</p> <p>3. 关于残疾人福利性单位：视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”，否则在价格评审时不予考虑价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>4. 没有提供有效证明材料的供应商将被视为不接受投标报价的扣除，用原投标报价参与评审。</p> <p>二、根据财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定：</p> <p>1. 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价（价格分计算保留小数点后二位）。</p> <p>2. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

2.2.2 (2)	技术部分 (45分)	<p>对投标人提供的整个项目的整体规划、监理工作流程、过程控制方案、人员专业水平及经验、投入使用的仪器设备计划和服务组织方案的合理性、可行性进行评审：</p> <p>1) 制定的监理方案工作措施详细具体、合理、可行、科学，得5分。</p> <p>2、制定的监理方案工作措施较具体、较合理、基本可行、较科学，得4分。</p> <p>3、制定的监理方案工作措施一般具体、可行，得3分。</p> <p>注：不符合项目实际情况或无相关内容不得分。</p>
		<p>对投标人提供的监理技术措施先进性进行评审：</p> <p>1) 监理技术措施先进，阐述完整，思路清晰，符合项目实际情况的，得5分；</p> <p>2) 监理技术措施较准确，阐述较完整，思路较清晰，较符合项目实际情况的，得4分；</p> <p>3) 监理技术措施一般，阐述一般，基本符合项目实际情况的，得3分；</p> <p>注：不符合项目实际情况或无相关内容不得分。</p>
		<p>对投标人提供的监理人员安排计划和岗位职责分工计划等内容进行评审：</p> <p>1) 制定的监理人员安排计划和岗位职责分工计划详细具体、可行、全面、合理、科学的，得5分；</p> <p>2) 制定的监理人员安排计划和岗位职责分工计划较具体、基本可行、较全面、较合理、较科学的，得4分；</p> <p>3) 制定的监理人员安排计划和岗位职责分工计划一般具体、可行的，得3分；</p> <p>注：不符合项目实际情况或无相关内容不得分。</p>
		<p>对投标人提供的制定的进度控制及保障措施计划等内容进行评审：</p> <p>1) 制定的进度控制及保障措施计划详细具体、可行、全面、合理、科学的，得5分；</p> <p>2) 制定的进度控制及保障措施计划较具体、基本可行、较全面、较合理、较科学的，得4分；</p> <p>3) 制定的进度控制及保障措施计划一般具体、可行的，得3分；</p> <p>注：不符合项目实际情况或无相关内容不得分。</p>
		<p>对投标人提供的保密安全措施及成果资料管理制度进行评审：</p> <p>1) 措施及制度科学、严密、合理，描述详细且具有针对性的，得5分；</p> <p>2) 措施及制度较合理、严密、描述较为详细的，得4分；</p> <p>3) 措施及制度基本完整的，得3分；</p> <p>注：不符合项目实际情况或无相关内容不得分。</p>

		成果管理及保障措施的 科学性、合理性 (5分)	对投标人提供的监理成果文件编制、资料归档等工序流程管理制度进行评审： 1) 工序流程管理制度及保障措施计划详细具体、可行、全面、合理、科学的，得5分； 2) 工序流程管理制度及保障措施计划较具体、基本可行、较全面、较合理、较科学的，得4分； 3) 工序流程管理制度及保障措施计划一般具体、可行的，得3分； 注：不符合项目实际情况或无相关内容不得分。
		项目监控难点及关键过程分析 (5分)	项目监控难点及关键过程理解分析透彻，难点解决方法和方案科学合理，关键过程控制得当： 1) 分析透彻、方案合理、过程控制得当的，得5分； 2) 分析较透彻、方案较合理、过程控制较得当的，得4分； 3) 分析不够透彻、方案基本合理、过程控制基本得当的，得3分； 注：不符合项目实际情况或无相关内容不得分。
		售后服务 (10分)	根据售后服务方案对服务年限、售后服务队伍、售后服务体系、日常技术支持能力、响应处置能力进行评审： 1) 服务方案可行性强，保障措施科学合理的，得5分； 2) 服务方案可行，保障措施较完整的，得4分； 3) 服务方案基本可行，保障措施基本完整的，得3分； 注：不符合项目实际情况或无相关内容不得分。
			根据拟派项目主要人员在项目实施过程中保持一致，同时技术人员能够满足采购人及时性的要求，且保证人员不变动的承诺及措施方案进行评审： 1) 方案完全符合项目实际情况，可行性强，科学合理的，得5分； 2) 方案可行，较完整的，得4分； 3) 方案基本可行，基本完整的，得3分； 注：不符合项目实际情况或无相关内容不得分。
2.2.2 (3)	商务部分 (35分)	企业业绩 (4分)	2021年以来，供应商承担过类似项目监理或实施业绩的，每提供一份得2分，最高得4分，未提供不得分。（投标文件中附加盖企业公章的业绩合同原件扫描件，以合同签订时间为准，同一项目不重复计分）
		企业综合实力 (3分)	供应商具有ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、ISO45001职业健康安全管理体系认证（认证范围需包含测绘航空摄影、摄影测量与遥感、地理信息系统工程）每个得1分，最高得3分。（提供证书原件扫描件并加盖企业公章，未提供不得分）
		拟投入本	1、项目负责人：同时具有测绘类高级及以上职称证书和注册测绘师证书，得3分，缺项不得分。

		<p>项目工作 和技术团 队人员情 况（18分）</p>	<p>2、技术负责人：同时具有测绘类高级及以上职称证书和注册测绘师证书，得3分，缺项不得分。（技术负责人不得与项目负责人为同一人）。</p> <p>3、项目团队其他成员（项目负责人与技术负责人除外）：</p> <p>（1）项目组成员中具有测绘类高级及以上职称证书的，每提供一人得1分；此项最多得2分。</p> <p>（2）项目组成员中具有中级及以上工程师不少于5人（含），5人得3分，少于5人不得分，每多一人得2分，此项最多得7分。</p> <p>（3）具有地理信息安全保密培训合格证或涉密人员保密培训合格证的，每提供一人得1分，最高得3分。</p> <p>（拟派人员不能在本项目中兼任两个及以上岗位，如1人具备2种及以上证书的，按1人计算，需提供人员证书原件扫描件及供应商为其缴纳的2024年以来任意连续三个月的社保缴纳证明材料）</p>
		<p>其他承诺 （10分）</p>	<p>（1）响应人为本项目顺利实施制定的保证承诺，其中包括协调建设单位尽快完成建设工作、协调各部门之间的配合以及积极完成上级部门安排的工作等。（5分）</p> <p>优：承诺内容全面、合理、针对性强，得5分； 良：承诺内容较全面、较合理、针对性较强，得4分； 一般：承诺内容合理、针对性一般，得3分。 无相关内容不得分。</p> <p>（2）响应人为本项目的顺利进行，保证及时与采购人保持沟通并将工作进度情况汇报采购人，任何改变通知征询采购人意见，积极完善监理方案的承诺（5分）。</p> <p>优：承诺内容全面、合理、针对性强，得5分； 良：承诺内容较全面、较合理、针对性较强，得4分； 一般：承诺内容合理、针对性一般得3分。 无相关内容不得分。</p>
<p>注：成交候选人公示期满后，由采购人对拟中标人相关证明（证书）材料原件进行核对，发现伪造、变造、虚假等行为，采购人可按有关规定否定其成交候选人资格。</p>			

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足采购文件全部实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，按技术部分的得分由高到低排序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 符合性评审标准：见评标办法前附表。

## 2.2 分值构成与评分标准

### 2.2.1 分值构成

- (1) 投标报价：见评标办法前附表；
- (2) 技术标：见评标办法前附表；
- (3) 综合信用部分：见评标办法前附表；

### 2.2.2 评分标准

- (1) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 技术标评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 综合信用部分评分标准：见评标办法前附表；

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。
- (2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求供应商对投标报价进行修正，并要求供应商书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除

外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.2 (1) 目规定的评审因素和分值对投标报价部分计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.2 (2) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.2 (3) 目规定的评审因素和分值对综合信用部分部分计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该供应商以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### **3.3. 投标文件的澄清**

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### **3.4 评标结果**

3.4.1 除第二章“供应商须知前附表”授权直接确定成交人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告和成交候选人名单。

### **4. 效响应文件**

4.1 出现下列情形之一的供应商响应文件按照无效处理：

- (1) 响应文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额的；
- (4) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (6) 评审小组认定供应商以低于其成本报价竞标的。
- (7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

4.2 根据河南省财政厅文件豫财购【2021】6号文件规定，参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：

- (一) 不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列

号等三项硬件信息都相同的；

（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

（三）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

（四）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；

（五）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

（六）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

（七）其它涉嫌串通的情形。

#### **5. 出现下列情形之一的项目终止：**

（1）所有供应商的响应文件被评标委员会认定为无效的；

（2）出现影响招标公正的违法、违规行为的；

（3）供应商的最终报价超过招标预算，且采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的；

（5）招标文件本身原因或供应商不能满足需求等。

## 第五章 合同范本（仅供参考）

# 政府采购合同（示范文本）

合同编号：\_\_\_\_\_

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_

乙方（中标人）：\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_

乙方于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日参加了\_\_\_\_（采购人或者代理机构）组织的“\_\_\_\_（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经评标委员会评审确定乙方为\_\_\_\_（包及包名称）中标人，按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及招标文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

### 第一条 合同标的

服务名称：

服务内容：

技术标准：

### 第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务价格需要包括所投内容全部价款、相关税款、培训费、后续服务等与采购项目相关的必须的款项及费用，且供应商只能提出一个不变价格等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

### 第三条 服务交付

1、服务期限：

2、交付地点：

### 第四条 交付验收

1、甲方根据国家、行业验收标准，在项目完成后，组成验收小组，在收到乙方项目验收建议之日起7个工作日内，对采购项目进行实质性验收（验收建议有明显不当的除外）。乙方对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

2、甲方邀请国家认可的质量检测机构参与验收工作，并出具验收报告，相关费用负担由甲乙双方

约定。

3、乙方在指定地点提交服务成果后，甲乙双方应依据招标文件、投标文件等文件材料的要求共同验收，并且出具书面验收报告，履约验收报告应当依法依规及时在鹤壁市政府采购网公开发布。

#### 第五条 所有权归属

乙方将服务成果交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付20%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

#### 第六条 包装、装运及运输

1、乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成任何损坏均由乙方负责。

2、包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

3. 根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》规定，对乙方提出的具体包装要求：\_\_\_\_\_

#### 第七条 款项支付

1、服务成果交付甲方，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理支付手续。

2、允许并鼓励乙方提供电子发票，甲方自收到发票之日起5个工作日内支付资金，并不得附加未经约定的其他条件。

3、付款方式

3.1预付款比例：\_\_\_\_\_%，于政府采购合同签订生效并具备实施条件后\_\_\_\_\_个工作日内支付。

---

#### 第八条 履约保证金

甲方不再向乙方收取履约保证金，乙方若违反政府采购相关规定给甲方造成损失的，甲方可按照合同约定要求乙方承担赔偿责任。

#### 第九条 售后服务及承诺

1、服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起\_\_\_\_\_年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2、乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3、乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4、服务范围：负责招标文件所涉及到的所有服务。

## 第十条 知识产权

1、乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

## 第十一条 甲方责任

- 1、及时办理付款手续。
- 2、负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。
- 3、对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

## 第十二条 乙方责任

1、保证所提供服务为投标文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

## 第十三条 违约责任

1、乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

2、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

3、乙方逾期交付服务成果时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额3%的滞纳金。逾期交付超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4. 甲方逾期退还履约保证金的违约责任：采购人延迟退还供应商缴纳的履约保证金的，应当支付逾期利息。双方对逾期利息的利率有约定的，约定利率不得低于合同订立时1年期贷款市场报价利率；未作约定的，按照每日利率万分之五支付逾期利息。

5. 甲方逾期支付资金的违约责任：\_\_\_\_\_。

6. 因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：\_\_\_\_\_。

7、因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

## 第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况

可部分或全部免于承担违约责任。

#### 第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

#### 第十六条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

#### 第十七条 合同生效及其他

1、除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

3、本合同一式\_\_份，甲方\_\_份，乙方\_\_份。

#### 第十八条 服务期限

本合同服务期限为\_\_年；服务期限自\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_年\_\_月\_\_日止。本合同期限届满，如需续签，根据《政府采购目录》有关规定，经财政部门批准，双方可以根据法律及各项规定另行签订书面合同。

#### 第十九条 下列文件为本合同不可分割部分

- 1、政府采购招标文件（包括澄清、修改）；
- 2、乙方投标文件；
- 3、中标（成交）通知书；
- 4、中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；
- 5、政府采购委托协议书；

甲 方：

乙 方：

单位名称(公章)：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

电 话：

年 月 日

年 月 日

（本格式仅供参考，以双方正式合同为准，双方可根据项目特点增减相应条款。）

## 第六章 采购需求及技术服务

### 一、项目概况

实景三维作为真实、立体、时序化反映人类生产、生活和生态空间的时空信息，为数字中国提供统一的空间定位框架和分析基础。建立三维立体自然资源“一张图”，是落实国家新型基础设施建设的部署，是服务生态文明建设和经济社会发展的基础支撑。围绕《河南省“十四五”基础测绘规划》及《实景三维河南建设总体实施方案（2023-2025年）》的总体部署和建设要求，同步结合鹤壁市实景三维建设情况，以新的测绘地理信息技术手段和设备为支撑，开展浚县实景三维数据建设和基础测绘数据建设工作。

### 二、项目名称

智慧鹤壁时空大数据平台浚县空间地理信息数据项目（二标段）

### 三、采购内容

智慧鹤壁时空大数据平台浚县空间地理信息数据项目的全过程监理服务。

四、根据相关法律法规、项目实施方案、技术服务合同，在项目开展阶段对工作进度、完成质量进行控制，在验收阶段配合甲方对智慧鹤壁时空大数据平台浚县空间地理信息数据项目提交成果进行检查验收等。

### 五、监理主要工作如下：

#### 1、监理工作内容

（1）对智慧鹤壁时空大数据平台浚县空间地理信息数据项目内容实施全过程监理。建设工程项目的质量、进度、费用控制管理和安全、合同、信息等方面协调管理服务。

（2）协助甲方与作业单位做好有关技术资料准备、开工报告和监理日志的编写，严格履行“三控、两管、一协调”职责。

（3）确认并审查技术方案、工作方案、作业进度计划，并监督检查实施。

（4）督促作业单位严格执行合同并严格按照国家技术规范、标准与设计书的要求进行精心作业，并对项目作业质量、工序进行现场验收、严格控制项目作业质量。

（5）审核作业单位的进度计划，签收、检查作业单位填报的旬、月、季等报表，控制项目进度。

（6）针对本项目协调相关单位之间的关系，审核作业单位的合理化建议，组织或参与项目相关的

各种技术会议。

(7) 审核作业单位填报的已完成工程量，签发付款凭证，控制项目投资。

(8) 负责项目各作业工序的质量检查和质量控制。整体项目完成后负责组织或参与初步验收，审签由作业单位提交的项目成果资料和报告，并协助甲方组织最终验收工作。

## 2、监理工作要求

(1) 项目实施前，甲方应向监理单位下达监理任务书，监理单位应将监理通知书送达各作业单位，依据监理任务书制定详细的监理方案，并附具监理实施计划表，报甲方批准后，方可实施。

(2) 项目实行全过程监理，监理情况应边监理边记录。

(3) 监理报告应当按照不同工序内容，进行阶段性监理，形成阶段性监理报告。监理任务完成后，形成监理报告。监理有关记录和监理报告作为预检和验收的要件之一。

(4) 分阶段监理报告应及时提交给作业单位，同时报甲方。作业单位应对监理报告中提出存在的问题进行整改，逾期不改或屡次修改不完善者，提交甲方处理。

## 3、监理职责：

监理单位应当根据监理合同约定的监理任务，成立由监理组长、监理工程师和监理员组成的监理实施机构。监理组长一般是监理单位的技术负责人全权负责项目的监理工作，监理工程师负责项目监理的业务工作，签发监理工程师通知书。监理员负责具体监理工作，填写监理记录。同时，监理单位还应认真履行以下职责：

(1) 重点监理作业标段漏调、错调现象。

(2) 密切配合甲方，全面履行合同，认真实施监理，保证工作按要求有序进行。

(3) 依据有关规程、细则、办法、实施方案等，采取相应措施，掌控工作进度，检查作业质量。

(4) 组织相关人员，初审作业单位的技术设计书，及时提出意见和建议报委托单位。

(5) 对作业单位提交的阶段性成果、最终成果应及时进行检查，同时向甲方和作业单位报告检查情况。

(6) 组织编制阶段性和最终监理报告，对调查成果质量进行评定，出具结论性意见。对所监理项目的进度和质量负有监理责任。

(7) 定期向甲方报告监理工作情况，负责提交完整监理资料。

#### 4、监理权限：

(1) 审查作业单位有关作业人员的资格和承担调查项目的类型、数量是否相符，提出建议报甲方核准。

(2) 检查作业单位用于项目的仪器和设备，对于不符合技术要求的，有权责令其停止使用。

(3) 全过程监理作业单位的调查工作进度和成果质量，对于不符合合同要求的，有权责令其改正。

(4) 对调查各个阶段的成果质量进行跟踪检查和监督。对符合合同质量要求的调查成果予以确认：对不符合合同质量要求的调查成果，有权要求作业单位返工或采取补救措施，直至达到合同规定的的质量要求。

(5) 有权参加作业单位为实施调查项目而召开的相关业务会议。

(6) 督促甲方和作业单位双方及时履行合同规定的责任事项和法律承诺。

#### 5、质量控制监理：

##### (1) 质量控制的原则

1) 坚持以预防为主，控制影响成果质量的不利因素，保证成果质量的原则。

2) 坚持项目投入人员、设备不报验签认合格，不得开工或作业的原则。

3) 坚持本阶段质量不合格或未经检查，监理工程师不予签认，下一阶段不得开工的原则。

##### (2) 质量控制的主要方法

1) 审查：监理单位组织技术人员，以审阅、询问、质疑等方式对作业单位编写的技术设计书和各阶段方案进行审查，确保其符合调查项目要求，实现调查项目目标。

2) 检视：监理人员按照合同约定或技术要求规定的内容，对调查项目必备人员和设备、决定性工序、最终成果进行全方位的检核和审视。包括：巡视、跟踪检查、抽检等内容。

A、巡视：监理人员在调查区对调查工作进行有目的或随机检视的一种监理活动，以检查调查成果内容是否与实施一致。

B、跟踪检查：监理人员对调查过程中某些关键部分或工序进行的全过程连续监控的活动。

C、抽检：监理单位利用一定的检查手段，在作业单位自检的基础上抽取一定比例独立进行的检查活动。

## 6、进度控制监理：

### (1) 进度控制的要求

对项目进度采取主动、动态的监理控制方法，在保证投资、质量、安全的前提下，实现合同约定的工期目标。

### (2) 监理单位依据项目进展计划监督项目进展情况，主要包括：

1) 跟踪检查项目进展的实际情况。

2) 要求作业单位按期书面报告实际完成的项目进度。

3) 在检查中发现实际进度偏离计划进度，签发监理通知要求作业单位及时采取措施：如采取措施后确实不能实现原计划，则要求作业单位提出调整进度计划，经监理组长审核后报甲方，经甲方批准后监督作业单位在合理的状态下继续施工。

4) 要求作业单位及时如实填写计划进度表、实际进度表。

5) 定期召开进度协调会，分析研究影响进度的各种因素，研究需要采取的补救措施。

## 六、服务要求

### 1) 工作团队技术人员要求

在项目实施期间，中标人须建立一支固定的现场技术服务队伍，并提供人员名单，中标人需保持项目人员的稳定，不得随意更换。

项目实施过程中，招标人对作业人员管理、技术能力欠缺等影响项目实施的情况，向中标人提出要求更换的，中标人应在3天内更换符合要求的人员。

发生突发事件时，项目负责人要迅速查明事件原因、迅速应急处理，并须在2小时内到达现场进行应急处置（包括非工作时间）。

投标人拟投入的人员应具有丰富的工作经验，对项目内容进行充分分析，确保项目能保质保量提交工作成果。

### 2) 技术装备的配备要求

投标人提供的技术装备包含但不限于：GNSS接收机、计算机等。技术装备应选用先进性、实用性的产品。

### 3) 保密安全要求

应遵守国家关于测绘地理信息保密安全的有关规定，并对招标人提供的所有资料承担保密责任，确保资料安全。

4) 售后及培训服务

应派驻技术人员提供售后服务，对招标人的技术及质量问题及时响应，合理安排到达现场时间，并按招标人的要求解决问题。

5) 验收标准

满足国家、省、市相关规范及其他相关专业现行规范要求，符合采购人验收的有关要求。

## 第七章 投标文件格式

（项目名称、标段）

---

# 投标文件

采购编号：

供 应 商：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、技术部分
- 五、近年完成的类似项目情况表
- 六、政府采购优惠证明材料
- 七、其他资料
- 八、资格审查资料

# 一、投标函及投标函附录

## (一) 投标函

致：(采购人)\_\_\_\_\_

1. 我方已仔细研究了“\_\_\_\_\_ (项目名称及标段)”采购文件的全部内容，愿意以人民币大写：\_\_\_\_\_元（小写：\_\_\_\_\_元）的投标报价，服务期限\_\_\_\_\_，按合同约定编制和完成该项目，质量要求\_\_\_\_\_，项目负责人为\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方成交：

(1) 我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 我们已经详细审核了全部采购文件，包括修改、补充的文件（如有）和参考资料（如有），我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(3) 我们同意从投标之日起至合同期满均遵守本投标文件，在此期限期满之前的任何时间，本投标文件一直对我们具有约束力。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部工作内容。

4. \_\_\_\_\_ (其他补充说明)

5. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

邮编：

邮箱：

传真：

委托代理人姓名：

电话：

供 应 商（企业电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（个人电子签章）：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

## (二) 投标函附录

项目名称及标段						
供应商名称						
投标范围						
投标总报价	(大写)			(小写)          元		
服务期限						
投标质量						
投标保证金关联承诺	<p style="text-align: center;">我公司郑重承诺，在本项目采购招标投标活动中，关于政府采购相关法律法规规定的与投标保证金相关联的约束供应商的内容均予以认可，如有违反，我公司愿意承担《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规规定的违约责任。</p>					
投标有效期	提交投标文件的截止之日起 90日历天					
项目负责人	姓名		证书 名称		证书编号	
备注						

注：投标人报价是指满足采购需求所需的全部费用。供应商的投标报价均需要包括所投内容全部价款、相关税款、培训费等与采购项目相关的必须的款项及费用，且供应商只能提出一个不变价格，采购人不接受任何选择价

本项目的投标货币为人民币一旦中标，合同签订后价格将不得变动，最终结算价不得超出合同价。

供 应 商（企业电子签章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（个人电子签章）： \_\_\_\_\_

日 期：          年    月    日

## 二、法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

供 应 商（企业电子签章）：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称及标段）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证及委托人身份证复印件

供 应 商（企业电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（个人电子签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（个人电子签章）：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

## 四、技术部分

（格式自拟）

## 五、近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
服务周期	
内容	
项目负责人	
备注	

注：

1. 每个表格只填写一个项目，附合同协议书的扫描件或复印件，如有多个项目本表格可重复使用。没有请填“无”。



## （二）残疾人福利性单位声明函（自行声明）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合/不符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供 应 商（企业电子签章）： \_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

注：如不是残疾人福利性单位响应文件中无需附此声明函

## （三）监狱企业证明文件（自行声明）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

供 应 商（企业电子签章）： \_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

注：如不是监狱企业单位响应文件中无需附此声明函

## 七、其他资料

### （一）反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在\_\_\_\_\_（项目名称及标段）采购活动中，我公司保证做到：

- 一、公平竞争参加本次采购活动。
- 二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。
- 三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供 应 商（企业电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（个人电子签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（个人电子签章）：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日



(三) 采购文件中要求的或供应商认为应附的其他资料等。

## 八、资格审查资料

### （一）基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业规划资质证书	类型：		等级：		证书号：	
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其 中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
供应商关联企业情况（包括但不限于与供应商法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）						
备注						

注：本表后应附营业执照、资质证书等证件的扫描件或复印件

(二) 项目负责人简历表

姓 名		年 龄		执业资格证书 (或上岗证书) 名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	委托人及联系电话

注：“项目负责人简历表”中的项目负责人应附身份证、执业资格证书、劳动合同、职称证等复印件；参加过的类似项目（如有）须附合同协议书。

### (三) 其他资格证明文件