

鹤壁职业技术学院图书馆纸质图书项目

竞争性磋商采购文件

采购编号：鹤财磋商采购-2025-19

采 购 人： 鹤壁职业技术学院

代理机构：河南直方工程咨询有限公司

二〇二五年四月

目 录

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

一、总则

二、磋商采购文件

三、磋商响应文件的编制

四、磋商响应文件的递交

五、竞争性磋商及成交供应商的确定

六、授予合同

七、其他

第三章 采购项目需求内容及技术标准要求

第四章 采购合同样本

第五章 响应文件格式

第一章 竞争性磋商公告

鹤壁职业技术学院图书馆纸质图书项目 竞争性磋商公告

项目概况

鹤壁职业技术学院图书馆纸质图书项目 的潜在供应商应在《鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市)》 (<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060>) 或《鹤壁市政府采购网》 (<https://hebi.zfcg.henan.gov.cn/>) 本项目采购公告下方获取采购文件，并于 **2025 年 5 月 9 日 9 点 00 分** (北京时间) 前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：鹤财磋商采购-2024-19
2. 项目名称：鹤壁职业技术学院图书馆纸质图书项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额： 1000000 元
5. 最高限价： 1000000 元

包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1 包	书目采购	700000	700000
2 包	现场采购	300000	300000

6. 采购需求：正规出版社出版的正版图书一批，包含社会科学类图书和自然科学类图书。
7. 合同履行期限：1 包：合同签订之后 30 个日历天内；2 包：合同签订之后 60 个日历天内。
8. 本项目是否接受联合体投标：否
9. 是否接受进口产品：否
10. 是否专门面向中小企业：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：
 - (1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
 - ①具有独立承担民事责任的能力，提供有效的营业执照或其他相关证明资料；
 - ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺）；
 - ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺）；
 - ④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺）；
 - ⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；
 - (2) 供应商应具有新闻出版部门颁发的有效期内的《中华人民共和国出版物经营许可证》；

(3) 信誉要求：据财政部财库【2016】125号文件规定“对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与政府采购活动”（供应商对此做出承诺，并对承诺书真实性负责，提供虚假承诺供应商承担全部责任）；

(4) 本次采购不接受联合体；

注：本项目分为 2 个标包，各潜在供应商可就本项目 2 个标包进行投标，但只允许中标一个标包（即本项目可兼投不兼中），若同时中两个标包，则视为选择标包号靠前的标包中标

三、获取采购文件

1. 时间：2025 年 4 月 23 日 至 2025 年 4 月 30 日

2. 地点：请在《鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市)》（<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060>）自行下载采购文件等资料或《鹤壁市政府采购网》（<https://hebi.zfcg.henan.gov.cn/>）本项目采购公告下方获取采购文件；

3. 方式：电子下载。本项目采用电子化招投标，全部通过网上报名方式进行报名、下载采购文件、制作电子响应文件、网上加密上传、线上解密等相关事宜。

4. 售价：0 元

四、响应文件提交

1. 截止时间：2025 年 5 月 9 日上午 9:00（北京时间）

2. 地点：潜在供应商应在响应文件提交截止时间前，通过鹤壁市政府采购交易系统上传加密电子响应文件

五、开启

1. 时间：2025 年 5 月 9 日上午 9:00（北京时间）

2. 地点：远程开标会地点详见“鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市)”（<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060>）网站场地安排。供应商自行选择任意地点参加远程开标会。

六、公告期限

本次采购公告在《河南省政府采购网》、《鹤壁市政府采购网》、《鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市)》发布。

公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1. 电子标说明：

(1) 本项目采用电子化招投标，采用“第一电子交易系统-采购”系统，全部通过网上下载采购文件、制作电子响应文件、网上加密上传、远程开标、评审等相关事宜；网站技术人员联系电话：0392-3362905。

(2) 潜在供应商首次网上报名前需办理 CA 数字证书（支持北京 CA、华测 CA、深圳 CA 三家数字证书互认，因技术原因暂不支持信安 CA 数字证书），已在河南省内办理过北京 CA、华测 CA、深圳 CA 的数

字证书仍可使用，无需重复办理。具体操作程序请关注“关于启用河南省市场主体库 CA 互认助手和河南省市场主体共享系统的通知”和“鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市)”(<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060>)网站-服务指南的相关说明。

(3) 登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市)”网站，下载“制作软件”，制作所投电子响应文件。

(4) 请供应商根据自身互联网网速和稳定性、网络及系统平台可能存在的非正常情况等多种因素，尽量提前上传电子响应文件，并确保加密电子响应文件上传成功。

(5) 本项目采用“远程开标”开标方式，远程开标大厅的网址为(<https://ggfw.ggzy.hebi.gov.cn/bidweb/>)，供应商无需到鹤壁市公共资源交易中心现场参加开标会议，采购人或代理机构和所有供应商应当在响应文件递交截止时间前，登录远程开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。远程开标的具体事宜请查阅“鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市)”(<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060>)网站-服务指南专区的相关说明。

2. 响应供应商有政府采购合同融资意向的，请登录鹤壁市政府采购网进行供应商融资意向登记，或者在通知公告栏目中获取融资渠道和联系方式。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称： 鹤壁职业技术学院

地 址： 鹤壁市淇滨区

联系方式：张老师 联系方式：0392-3219890

2. 采购代理机构信息

名称： 河南直方工程咨询有限公司

地址： 鹤壁市鹤山区鹤壁集镇

联系方式： 杨女士 18739283013

3. 项目联系方式

项目联系人：杨女士

联系方式： 18739283013

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序	条 款 名 称	编 列 内 容
1.	项目名称	鹤壁职业技术学院图书馆纸质图书项目
2.	采购人	采 购 人：鹤壁职业技术学院 地 址：鹤壁市淇滨区 联系人： 张老师 联系方式：0392-3219890
3.	采购代理机构	名称：河南直方工程咨询有限公司 联系人：杨女士 电话：18739283013
4.	合格供应商的资格条件	详见磋商公告
5.	资金来源	财政资金
6.	标段划分	2 个包
7.	采购内容	采购清单及采购文件要求的内容及服务
8.	供货期	1 包：合同签订之后 30 个日历天内； 2 包：合同签订之后 60 个日历天内。
9.	质量要求	合格，满足项目需求
10.	踏勘现场	不组织
11.	采购预备会	不召开
12.	构成采购文件的其他材料	除采购文件内容外，采购人在竞争性磋商期间发出的补遗书、通知和其它有效正式函件，均是采购文件的组成部分
13.	采购控制价	采购控制价：1 包 700000 元；2 包：300000 元 注：本项目磋商响应报价为折扣率报价，本次采购控制上限折扣率为 100%，超过此上限的均为无效响应文件。
14.	采购文件的领取方式及领取时间、地点	详见竞争性磋商公告
15.	磋商响应文件递交	详见竞争性磋商公告

	截止时间及地点	
16.	开标程序	按照标包顺序依次进行 (1) 响应截止时间点宣布投标截止，宣布开标纪律； (2) 公布供应商单位信息； (3) 供应商使用与制作响应文件时同一数字认证证书对响应文件进行解密； (4) 开标结束。 注：在开标、评审过程中，请潜在供应商登陆并保持“政府采购交易系统”在线，专家会对潜在供应商发起询标、澄清，要求供应商对专家提出的询标、澄清及时做出响应、答复；本项目涉及二次（多次）报价，请供应商随时关注本项目评审进度，避免错过报价，专家发起报价时，会在潜在供应商系统弹出窗口，请供应商在专家规定的时间内进行报价。
17.	磋商有效期	60 日历天
18.	是否允许递交备选方案	不允许
19.	签字和盖章要求	供应商在生成电子化响应文件后，应对电子化响应文件进行电子盖章，按照采购文件第五章“响应文件格式”中要求在规定的位罝加盖供应商电子章（包括企业电子公章、个人电子签名或印章）。
20.	磋商小组的组建	1. 磋商小组构成：由 3 人组成；其中采购人代表 1 人，专家 2 人组成； 2. 评审专家确定方式：从政府采购专家库中随机抽取评审专家。
21.	是否授权磋商小组确定成交人	否，竞争性磋商小组推荐的成交候选人数：三名 1. 采购人将确定排名第一的成交候选人为成交人。 2. 如果排名第一的成交候选人放弃中标（成交）、如因不可抗力提出不能履行合同的等原因，采购人可以依序确定排名第二的成交候选人为成交人，依次类推；也可以重新开展采购活动。
22.	验收	项目供货完毕后由乙方申请提出组织验收。
23.	付款方式	图书加工上架完毕，经验收合格后，乙方向甲方提供 1 年期合同总价款 3% 的保函，甲方收到履约保函后付合同总金额的 100%。
24.	供应商代表出席竞争性磋商会要求	本项目采用“远程开标”开标方式，远程开标大厅的网址为 (https://ggfw.ggzy.hebi.gov.cn/bidweb/)，供应商无需到鹤壁市公共资源交易中心现场参加开标会议，采购人或代理机构和所有供应商应当在响应文

		件递交截止时间前，登录远程开标大厅进行在线签到， 在线准时参加开标活动。
25.	解释权	构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除采购文件中有特别规定外，仅适用于竞争性磋商阶段的规定，按磋商公告、供应商须知、评审办法、磋商响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人（代理机构）负责解释。
26.	其他说明	1. 本次采购项目落实中小微企业扶持、促进残疾人就业、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购等相关政府采购政策（详见采购文件）； 2. 响应供应商有政府采购合同融资意向的，请登录鹤壁市政府采购网进行供应商融资意向登记，或者在通知公告栏目中获取融资渠道和联系方式。

一、总 则

1. 适用范围

本竞争性磋商仅适用于竞争性磋商文件中所述项目的货物及服务的采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指依法经认定资格的咨询公司。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其它组织或者自然人。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

注：“采购人”与“招标人”，“供应商”与“投标人”按照同一意思理解。

3. 合格供应商应具备的条件：

3.1. 符合“供应商资格要求”条件；

3.2. 合格的供应商应遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规。

4. 供应商代表

指全权代表供应商参加竞争性磋商活动并签署磋商响应文件的人。如果供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（格式详见附件）。

5. 竞争性磋商费用

5.1 不论竞争性磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与准备和参加竞争性磋商有关的全部费用。采购人概不负责。

5.2 招标代理服务费：按照约定收取，由中标人支付。

二、 磋商采购文件

6. 磋商采购文件的构成

6.1 要求提供的货物和服务、磋商过程和合同条款在磋商采购文件中均有说明。磋商采购文件内容如下：

- 1) 竞争性磋商邀请函
- 2) 供应商须知
- 3) 项目采购需求
- 4) 合同格式及合同条款
- 5) 磋商响应文件格式

7. 磋商采购文件的澄清

7.1 任何要求对采购文件进行澄清的供应商，应在磋商截止期前 5 天以书面形式通知代理机构。代理机构应以书面形式予以答复，答复中不标明问题的来源。

7.2 供应商在规定的时间内未对采购文件提出澄清要求，即视其完全接受磋商采购文件的内容。

8. 磋商采购文件的修改

8.1 从采购文件发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日。

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，通知潜在供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

8.2 采购文件的修改通知潜在供应商，并对其具有约束力。

8.3 采购人、代理机构对已发出的采购文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为采购文件的组成部分。代理机构将通过《河南省政府采购网》、《鹤壁市政府采购网》、《鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市)》网站以书面形式“变更公告”告知供应商。各供应商须下载采购文件和最新的采购文件，以此编制响应文件。

8.4 因电子化系统平台在开标前具有保密性，供应商在响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

三、 磋商响应文件的编制

9. 供应商应认真阅读采购文件的全部内容，按照磋商采购文件的要求提供磋商响应文件和资料。

10. 磋商响应文件计量单位

磋商响应文件中使用的计量单位，除采购文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

11. 磋商响应文件的构成

详见磋商响应文件格式要求；

12. 证明供应商资格合格资料

供应商须满足资格要求（按照采购文件要求提供）。

13. 证明符合磋商采购文件规定的相关证明文件

供应商须提供证明符合采购文件规定的的相关证明资料，作为磋商响应文件的一部分。

14. 竞争性磋商报价

14.1 本项目的报价方式：折扣率报价，本次采购报价为包干价。报价为货物目的地交货

价，包含图书的采购、编目、加工、标签转换、运输、上架细排、图书定位等相关费用；人工、材料、机械、管理、维护、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，供应商应根据上述因素自行考虑含入响应总价。报价内容包含竞争性磋商响应文件规定的所有内容的全部费用。

14.2 供应商应参照类似项目，根据以往经验进行报价。所报价格应结合自身综合实力并充分考虑市场因素、风险因素。

14.4 评审时发现价格、数量有误，可将按下述方法进行修正：

响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

14.5 小微企业价格折扣

- 1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）等相关文件要求：对小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位产品的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。计算结果保留小数点后2位（采用四舍五入法）。
- 2) 属于小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品的供应商，按照折扣后的价格参与评审。
- 3) 供应商若不提供中小企业声明函的，将不能享受政府采购扶持小微企业的政策。
- 4) 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中型企业制造，也有小微企业制造的，不享受办法规定的小微企业扶持政策。

14.6 供应商要按报价表（统一格式）的内容填写总价及其他事项。

15. 磋商有效期

磋商有效期见本须知“前附表”规定的时间。

16. 磋商响应文件的编制及有关要求

16.1 一般要求：

1) 供应商应仔细阅读本文件的所有内容，按本文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料真实有效；

2) 响应文件应以中文编写。如响应文件出现中英文不一致的，以中文为准；

3) 响应文件由供应商按照本文件指定的方式进行上传和递交，不接受电报、电话、传真、邮寄等方式响应；

4) 供应商在制作电子投标（响应）文件时，按照采购文件第五章“响应文件格式”中要求在规定的位罝加盖供应商电子章（包括企业电子公章、个人电子签名或印章）。

5) 除本文件另有规定外，计量单位为我国法定计量单位。

16.2 投标（响应）文件的编制及组成：

1) 响应文件应编排目录，标明项目名称、采购编号、供应商名称等字样。

2) 响应文件应包括的内容详见本文件“响应文件格式”和采购文件中规定的其他内容。

3) 响应文件的书面内容不得有加行、涂抹或改写，图片、截图、复印件以及扫描件等要保证清晰、完整，便于查阅。

16.3 电子投标（响应）文件的制作流程。

本项目采用电子化招投标，全部通过网上方式进行下载采购文件、制作电子响应文件、网上加密上传、线上解密等相关事宜。

具体操作程序请参考“鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台（河南省·鹤壁市）”（<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060>）网站-服务指南的相关说明。

四、 磋商响应文件的递交

17. 响应文件的递交

17.1 供应商应在供应商须知前附表规定的响应截止时间前上传响应文件。

17.2 截至响应文件递交截止时间，供应商未完成电子响应文件传输的，视为其撤回响应文件。递交文件截止时间后电子化平台拒绝接收响应文件。

17.3 电子响应文件上传后至文件解密前，供应商不能对电子响应文件进行加密时所使用的 CA 数字证书进行更新、续费，可能引起的响应文件解密失败等相关后果由供应商自行承担。

18. 竞争性磋商截止时间

磋商响应文件必须在磋商采购文件规定的截止时间前上传响应文件。

19. 磋商响应文件的撤回与修改

19.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以修改或撤回已递交的响应文件。

19.2 供应商在响应文件递交截止时间前可通过电子化平台撤回其已成功递交的电子响应文件。

19.3 如果在递交响应文件截止时间前需要对已经成功递交的电子响应文件进行修改、补充的，供应商应当重新制作导出完整的电子响应文件，并按要求重新上传至电子化平台。

19.4 电子化平台以供应商最后上传成功的响应文件为准。

19.5 从响应文件递交截止期至磋商有效期期满这段时间，供应商不得撤回其响应文件。

五、 竞争性磋商及成交供应商的确定

20. 磋商小组的组建及职责

20.1 磋商小组成员组建详见供应商须知。

20.2 磋商小组在磋商活动过程中应当履行下列职责：

- 1) 与满足磋商文件商务和技术要求的供应商进行磋商；
- 2) 审查供应商的响应文件并作出评价；
- 3) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- 4) 编写评审报告；
- 5) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为；

21. 竞争性磋商程序

21.1 代理机构在磋商采购文件中规定的时间和地点组织竞争性磋商。

供应商代表应使用制作加密响应文件时的 CA 数字证书对电子响应文件进行解密。

(1) 响应文件递交截止时间前，各供应商的授权委托人或法人代表应提前进入远程开标系统（大厅）**进行在线签到**，播放远程开标会议温馨提示测试音频。进入相应标段的开标会议区收听观看实时音视频交互效果并及时在群聊板中反馈，在线准时参加开标活动。

(2) 响应文件递交截止时间后，主持人将在系统内公布供应商名单，然后通过开标会议区发出响应文件解密的指令，供应商在各自地点按规定时间自行实施远程解密（供应商远程解密方法详见操作手册），供应商解密限定在规定时间内完成。

(3) 供应商仔细阅读《鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市)》(<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060>)》网站-服务指南→“政府采购操作手册-信产投”，按照手册要求进行操作，**未在响应文件递交截止时间之前进行在线签到造成其响应文件无法解密的，供应商承担由此导致的一切后果。**

(4) 因供应商网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致响应文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其响应文件。

(5) 各供应商的授权委托人或法人代表未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃

交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，供应商承担由此导致的一切后果。

(6) 因系统故障、供应商数量较多或其它非人为因素导致解密时间需要延长的，采购人（代理机构）有权适时延长解密、确认开标时间。

(7) 开标会议结束后，主持人将在系统内通过开标会议区发出确认开标的指令，供应商在各自地点按规定时间自行实施远程确认开标（供应商远程确认开标方法详见操作手册），供应商确认开标限定在倒计时发起后规定的时间内在线确认开标。因供应商网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、CA 锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成确认等自身原因，导致响应文件在规定时间内未确认开标的，供应商承担由此导致的一切后果。

21.2 开标结束后，进入评审程序（供应商可在线自行关注开标系统左侧评标情况）。

21.3 **初步评审：**磋商小组按照磋商文件要求对各供应商的磋商响应文件认真审阅，并进行评审，记录评审结果。

1) 资格评审：磋商小组根据下列表格中规定的评审因素和评审标准，对供应商的磋商响应文件进行资格评审，并记录评审结果。

评审因素	评审标准
满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	是否符合采购文件要求
信誉要求	是否符合采购文件要求
资格要求的其他内容	是否符合采购文件要求

2) 形式评审：磋商小组根据下列表格中规定的评审因素和评审标准，对供应商的磋商响应文件进行形式评审，并记录评审结果。

评审因素	评审标准
供应商名称	与营业执照等证件一致
磋商响应文件签字盖章	是否符合采购文件要求
磋商响应文件格式	是否符合“磋商响应文件格式”的要求

3) 响应性评审：磋商小组根据下列表格中规定的评审因素和评审标准，对供应商的磋商响应文件进行响应性评审，并记录评审结果。

评审因素	评审标准
报价内容	是否符合采购文件要求
质量	是否符合采购文件要求
供货期	是否符合采购文件要求
磋商有效期	60 日历天
有效报价确定	是否符合采购文件要求

4) 判断响应是否为无效标

供应商或其磋商响应文件有下列情形之一的，其响应作无效标处理：

- (1) 为本项目提供招标代理服务的；
- (2) 与本项目的招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (3) 被责令停业的；
- (4) 被暂停或取消投标资格的；
- (5) 财产被接管或冻结的；
- (6) 在本次采购过程中有以下情形之一的：

①不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

②不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

③不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；

④不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

⑤不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；

⑥不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴

纳社会保险或者领取报酬的；

⑦不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

⑧其他涉嫌串通或弄虚作假或有其他违法行为的情形。

（7）在初步评审中，供应商资格评审、形式评审不能通过的；

（8）在初步评审中，其响应性评审不能通过，经过磋商，供应商补充完善、变更后，磋商小组认定供应商仍不符合采购文件规定的；

（响应文件首次报价是否有效等不在磋商可修改、修正、澄清范围内）

（9）磋商小组认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应文件处理；

（10）磋商响应文件不符合采购文件其他规定的，经磋商小组合议后予以废标的。

22. 竞争性磋商

22.1 磋商小组对通过初步评审的供应商的响应文件进行技术、商务方面审查；如果磋商小组认为供应商的磋商响应文件没有需要供应商进行澄清、更正、补充的，磋商小组可以决定磋商程序进入供应商报价环节。

如果磋商小组认为（1个及以上）供应商的文件有需要该供应商进行澄清、更正、补充的，磋商小组与该需要进行澄清、更正、补充的供应商分别进行（一轮或以上）技术、商务内容磋商。

22.2 磋商双方可就技术、商务内容按要求进行变更、补充完善，变更、补充完善的最终内容由其授权的代表签字，并作为评审的依据。

22.3 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中技术、服务要求以

及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件或提交补充文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

22.4 技术、商务磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内登陆系统进行线上报价，如超时未报价的，第一次报价视为最终报价。

由专家在系统中发起二次报价（一般再额外组织进行1轮报价），若磋商小组认为有必要增加报价轮数，磋商小组可以要求供应商增加报价轮数。

磋商小组可以对报价过低的供应商进行质询，质询其报价是否低于成本，如供应商没有合理的理由答复并取得磋商小组的认可，其过低的报价为无效报价。

22.5 在竞争性磋商采购文件没有实质性变动的情况下，供应商的后一轮报价不应高于其前一轮报价，否则供应商前面的最低报价视为最终报价。

22.6 当满足条件的供应商不足3家，本次磋商失败。

22.7 磋商开始到成交供应商确定后，磋商小组、采购人、代理机构、供应商要严格遵循保密原则，任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、磋商报价及其它信

息。否则，按相关法规进行相应的处罚。

23. 综合评审及推荐成交候选人

23.1 磋商小组对通过实质性响应审查的有效响应供应商进行综合评审，由磋商小组采用综合评分法对有效供应商的响应文件进行评分。

23.2 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分的评审方法。

序	评分项	评分标准		分值
1	报价得分 (30分)	按满足采购文件要求且有效响应价格最低（最终有效报价）的响应报价作为磋商基准价，其价格分为满分30分，其他供应商的价格分按以下公式计算： 响应报价得分=（磋商基准折扣/磋商最终折扣）×30%×100 注：因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和磋商报价（小型、微型企业、监狱企业及残疾人福利性单位的价格予以20%的扣除，用扣除后的价格参与评审）。扣除后的价格只参与评审，不作为签订合同的依据，成交价和合同签约价仍以其响应文件中的报价为准。		30分
2	综合实力 (40分)	业绩 (2分)	供应商提供自2022年1月1日以来与图书馆(含高校图书馆)的业绩，每提供一套得1分，最多得2分（同一单位不同年份的合同按一份计算）。 注：响应文件中附中标公告截图、中标通知书、供书合同及验收报告扫描件	2分
		体系证书 (3分)	1. 供应商具有 ISO9001 质量管理体系认证证书得1分，最多1分； 2. 供应商具有 ISO14001 环境管理体系认证证书得1分，最多1分； 3. 供应商具有 ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书得1分，最多1分。 注：响应文件中附证书原件扫描件。	3分
		企业供货能力 (20分)	为保证图书供货率、正版图书供应能力，供应商需提供与出版社合作的有效证明文件，每提供一份得4分，最多得20分。 注：有效证明文件为2022年1月1日以来出版社针对供应商开具的结算发票，响应文件中附结算发票扫描件。	20分
		企业编目实力 (15分)	供应商配备一定数量持有中文图书编目资格证书、培训证书或上岗证书的分编人员，每有1人得3分，最多得15分。 注：上述证书需在有效期内且人员不可重复；提供上述人员的劳动合同、2024年7月（含）以来任意1个月社会保障金缴费证明及证书扫描件，未	15分

			提供者及提供材料不全者不得分。	
3	技术部分 (30 分)	售后服务 (15 分)	针对本项目提供的售后服务应当包含（但不限于）以下内容：①售后服务质量；②售后人员配置及联系方式；③售后响应方式与响应时间；④退换货处理；⑤其他优惠。前述 5 项内容，每项编制科学、可行、完整、有实力提供优质服务，优于项目需求的得 3 分，每项能满足项目实施要求的得 1.5 分，未提供者不得分。	15 分
		实施方案 (15 分)	针对本项目提供的实施方案应当包含（但不限于）以下内容：①订单回应及供货计划；②图书质量保障措施；③仓储书籍环境与能力；④图书配送方案；⑤图书加工方案。前述 5 项内容，每项编制科学、可行、完整、有实力提供优质服务，优于项目需求的得 3 分，每项能满足项目实施要求的得 1.5 分，未提供者不得分。	15 分

注：①评审时如无上表中评分项目的某项内容，则该项为零分。

②以上涉及评分项的证件、证书、证明文件**扫描件**附进响应文件, 否则不得分。

1) 磋商小组成员按照本办法，独立对评分项进行评审；

供应商最终得分：对每位供应商的得分进行汇总时，各磋商小组成员对该供应商的评分，取平均值作为该供应商的最终得分。本条计算分值均保留两位小数。

2) 供应商综合得分为以上评分项之和；

3) 在各磋商响应文件符合采购需求的前提下，推荐综合评分高的前 3 名供应商作为成交候选人，并按照最终得分由高到低的顺序给该 3 名中标（成交）候选人排序，得分最高的为第一候选人，以此类推第二、第三候选人。

24. 与磋商小组的接触

24.1 除按本须知第 23.4 条规定外，从竞争性磋商之日起至授予合同期间，供应商不得就其磋商有关事项与磋商小组接触。

24.2 供应商试图对磋商小组的评审施加任何影响，都可能导致其磋商响应文件作无效处理。

25. 编制评审报告

25.1 磋商小组依据以上评审结果编制评审报告；

25.2 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组、成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

25.3 竞争性磋商从开始到成交供应商确定后，磋商小组、采购人、代理机构、供应商要严格遵循保密原则，任何一方不得透露与竞争性磋商有关的其他供应商的技术资料、竞争性磋商报价及其它信息。否则，按相关法规进行相应的处罚。

25.4 竞争性磋商评审结束后，采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认；采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

25.5 采购人收到竞争性磋商报告后予以确认，并依据竞争性磋商报告的内容，遵循《中华人民共和国政府采购法》和中华人民共和国财政部的有关规定，确认中标（成交）供应商并通知代理机构。

26. 结果通知

采购人确定供应商后，代理机构将项目结果信息发布到指定网站上。所有参与本项目的供应商从采购公告发布网站上获取中标结果信息，采购人（代理机构）不再另行通知。

27. 质疑与投诉

27.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑书必须署名，由法定代表人或者供应商代表签字（盖章），并加盖

供应商单位公章。

质疑书应当包括下列主要内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。否则，采购人、采购代理机构不予接收。

27.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

27.3 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按有关规定，向有关财政部门提起投诉。

27.4 供应商质疑、投诉应当按照《中华人民共和国财政部令第 94 号》文件要求执行。

附：质疑函及投诉书范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....
地址：..... 邮编：.....
联系人：..... 联系电话：.....
授权代表：.....
联系电话：.....
地址：..... 邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....
质疑项目的编号：..... 包号：.....
采购人名称：.....
采购文件获取日期：.....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：.....
事实依据：.....
.....
法律依据：.....
.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....

签字(签章)：..... 公章：.....

日期：.....

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____
地 址：_____ 邮编：_____
法定代表人/主要负责人：_____
联系电话：_____
授权代表：_____ 联系电话：_____
地 址：_____ 邮编：_____
被投诉人 1：_____
地 址：_____ 邮编：_____
联系人：_____ 联系电话：_____
被投诉人 2
.....

相关供应商：_____
地 址：_____ 邮编：_____
联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____
采购项目编号：_____ 包号：_____
采购人名称：_____
代理机构名称：_____
采购文件公告：是/否 公告期限：_____
采购结果公告：是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向_____提出质疑,质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____
事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项 2
.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期：_____

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。
4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

28. 成交通知书

28.1 采购人确定成交供应商后，代理机构将向成交供应商发出成交通知书。

28.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

六. 授予合同

29. 签订合同

29.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订合同，否则按磋商有效期内撤回其磋商响应文件处理。

29.2 磋商采购文件、成交供应商的磋商响应文件及竞争性磋商过程中有关澄清文件均应作为签订合同的依据。

29.3 合同履行中，采购人需追加与合同相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%；

七、 其他

30. 其他补充的内容

本项目落实的相关政府采购政策：

（1）根据 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）等相关文件的规定，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 20%（货物和服务）、5%（工程项目）的扣除，用扣除后的价格参加评审。评标价不作为成交价和合同签约价，成交价和合同签约价仍以其响应文件中的报价为准。

注：本项目对符合本办法规定的小微企业报价给予 20%的扣除。

（2）根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号），监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供

生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》，否则不予认可。

(3) 根据财政部《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141 号)的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。应提供《残疾人福利性单位声明函》。中标、成交人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的代理机构应当随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

(4) 根据财政部、国家发改委关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知(财库〔2019〕9 号)及 财政部 、生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知(财库[2019]18 号)和关于印发节能产品政府采购品目清单的通知(财库〔2019〕19 号)要求：优先采购政府部门公布的节能品目清单中所列的节能产品、优先采购政府部门公布的环境标志产品政府采购品目清单中所列产品。供应商应提供本项目中所供的产品在财政部和国家发展改革委联合下发的最新节能产品政府采购品目清单之内的有效证明材料、供应商应提供本项目中所供的产品在财政部和环境保护部联合下发的最新环境标志产品政府采购品目清单之内的有效证明材料，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，否则不予认可。

5) 对于同时列入环保清单和节能产品政府采购清单的产品，只给予其中一个清单的产品给予评标优惠，不重复优惠。

第三章 采购项目需求内容及要求

1 包：书目采购（书目另附）

1、所供图书必须是正版图书。不脱页、不漏页、不破损。若出现盗版、缩版书，将全部退货，并要求供应商赔偿由此对采购方造成的一切后果和损失。若发生版权纠纷，其一切后果均由供应商负责。

2、所供图书必须在采购方提供的图书目录和 ISBN 号范围内。本次图书采购复本量为 3 册。

3、采购图书的到货率须在 95%以上，调货率在 5%以内，调换图书应为采购方追加的书目，非采购方提供目录内的图书，采购方有权退回，供应商应无条件接受。

4、按照招标书目，根据投标折扣报价，若超过采购限价，将从前到后依次采购，最终不得超过最高限价。

5、供应商须对所供图书提供免费深加工服务。提供国图标准 MARC 数据并录入图书管理系统；每册图书盖馆藏章 2 枚，贴 2 粒条形码（条形码要求 PVC 材质），贴 1 根 RFID 电子标签（超高频）并写入图书信息和层架信息，打印并贴书标 2 枚，封面书标需覆膜；利用馆内配置的图书盘点机、由专业技术人员按中图法分类盘点上架图书。

6、供应商响应报价包含采购图书的一切费用，包括图书的采购费、税费、运费、装卸费、加工费、材料费以及盘点上架费等与此相关的所有费用。

7、图书供应商将图书发运到指定地点，做到一包一清单，并现场加工，录入图书管理系统。利用馆内配置的图书盘点机、按中图法分类盘点上架，保证正常流通。图书分类、出版年限及出版社等参数符合技术指标、图书盘点上架数据无误，由采购方组织验收。

8、上述应由供应商免费提供的服务，如需采购方协助，所产生的一切费用，均由供应商承担。

9、图书加工完毕验收合格后，供应商须免费提供与实物内容一致的图书电子清单和装订后的纸质清单各一份。

10、其他要求

①售后服务

包括但不限于：承诺提供高质量的售后服务；配备不少于 3 人的专业售后人员，确保能够及时响应需求；提供 24 小时售后服务热线，3 个工作日内解决问题；残缺、破损、不符合馆藏需求的图书无条件退换货；提供后续咨询服务、图书推荐活动支持等内容。

②实施方案

包括但不限于：接到订单后 24 小时内回应，按时交货；保证正版，严格验收图书；拥有 1500-2000m²的仓储空间，干燥、通风、防潮、防火，确保图书存储安全；高效、快捷、安全的图书配送，提供配送跟踪服务，确保图书及时送达；采用专业的图书分类方法，确保分类准确、合理，编目信息准确、完整，加工质量符合要求。

2 包：现场采购（附图书类别）

1、所供图书必须是正版图书。不脱页、不漏页、不破损。若出现盗版、缩版书，将全部退货，并要求供应商赔偿由此对采购方造成的一切后果和损失。若发生版权纠纷，其一切后果均由供应商负责。

2、现场采购必须到全国性大型图书展销会（参展出版社 400 家以上）、知名的省级批销中心或供货商提供的大型仓储（7000 m²以上），地点由甲方指定，中标方负责联系现采有关事宜，并派采购人员协同甲方赴外地现场采购，现采人数 5-6 人。图书复本量为 3 册，须为 2023 年（含 2023 年）以后出版的图书，乙方不得自行更换现场采购所选定书目。

3、采购图书的到货率须在 98%以上，调货率在 2%以内，调换图书应为采购方追加的书目，非采购方提供目录内的图书，采购方有权退回，供应商应无条件接受。

4、供应商须对所供图书提供免费深加工服务。提供国图标准 MARC 数据并录入图书管理系统；每册图书盖馆藏章 2 枚，贴 2 粒条形码（条形码要求 PVC 材质），贴 1 根 RFID 电子标签（超高频）并写入图书信息和层架信息，打印并贴书标 2 枚，封面书标需覆膜；利用馆内配置的图书盘点机、由专业技术人员按中图法分类盘点上架图书。

5、供应商响应报价包含采购图书的一切费用，包括图书的现场采购费、税费、运费、装卸费、加工费、材料费以及盘点上架费等与此相关的所有费用。

6、图书供应商将图书发运到指定地点，做到一包一清单，并现场加工，录入图书管理系

统。利用馆内配置的图书盘点机、按中图法分类盘点上架，保证正常流通。图书分类、出版年限及出版社等参数符合技术指标、图书盘点上架数据无误，由采购方组织验收。

7、上述应由供应商免费提供的服务，如需采购方协助，所产生的一切费用，均由供应商承担。

8、图书加工完毕验收合格后，供应商须免费提供与实物内容一致的图书电子清单和装订后的纸质清单各一份。

9、其他要求

①售后服务

包括但不限于：承诺提供高质量的售后服务；配备不少于 3 人的专业售后人员，确保能够及时响应需求；提供 24 小时售后服务热线，3 个工作日内解决问题；残缺、破损、不符合馆藏需求的图书无条件退换货；提供后续咨询服务、图书推荐活动支持等内容。

②实施方案

包括但不限于：接到订单后 24 小时内回应，按时交货；保证正版，严格验收图书；拥有 1500-2000m²的仓储空间，干燥、通风、防潮、防火，确保图书存储安全；高效、快捷、安全的图书配送，提供配送跟踪服务，确保图书及时送达；采用专业的图书分类方法，确保分类准确、合理，编目信息准确、完整，加工质量符合要求。

附：图书类别

序号	类别	费用占比
1	哲学类	7%
2	政治法律类	8%
3	文化教育类	8%
4	语言文字类	5%
5	历史地理类	8%
6	艺术类	6%
7	经济类	5%
8	文学类	20%

9	医药卫生类	8%
10	工业技术类	20%
11	交通运输类	5%

注：本项目采用折扣率报价，投标折扣率：即各类图书采购最终价。例如：一本书定价 100 元，实洋为 70 元，即投标折扣率为 70%；最终结算价格不超过控制价。

第四章 采购合同（参考）

甲方：_____

乙方：_____

根据竞争性磋商采购结果，乙方为此次采购项目_____的中标商，本着平等互利和诚实信用的原则，经甲乙双方充分协商，现就图书采购事宜达成一致，签订本合同，并共同遵守。

一、甲方向乙方采购实洋为_____的纸质图书，本批图书结算折扣为 _____，即_____。

二、甲方向乙方提供图书 ISBN 码后____ 个日历日内，乙方负责将本次采购的图书送达_____，并完成图书加工任务。

三、甲方的权利与义务

1、甲方收到图书并验收合格后按本合同规定付款方式为乙方办理付款手续。

2、甲方有权拒收乙方的错发书、搭配非订购书及污损、有质量问题（含盗版）的图书。出现上述问题，甲方有权拒付本次合同的货款。

3、如因为乙方数据加工出现错误，导致图书数据无法导入甲方数据库影响借阅使用，甲方有权退回数据出现错误的图书。

4、未经乙方同意，甲方不得自行转让乙方提供的编目数据，不得用此编目数据从事商业活动，做有损乙方利益的事情。

四、乙方的权利与义务

1、乙方应本着优质服务的原则，在接到甲方提供的书目后，在____个日历日内向甲方反馈图书的到货情况。图书的到货率须在_____以上，调货率控制在____以内。调换图书必须为_____。

2、乙方保证所供图书为国家正规出版社出版的正版图书，不得提供盗版、缺页、污损、印刷模糊、装订不合格等不符合要求的图书。否则，由此引起的一切法律纠纷及经济损失由乙方承担。

3、乙方按照甲方的要求将图书运送到指定地点。图书加工、运送、装卸、盘点及上架中产生的一切费用由乙方承担。

4、乙方根据甲方要求，免费为甲方提供国图标准 MARC 数据并录入图书管理系统；每册图书盖馆藏章 2 枚，贴 2 粒条形码（条形码为 PVC 材质），贴 1 根 RFID 电子标签（超高频）并写入图书信息和层架信息，打印并贴书标 2 个，封面书标贴塑料膜；利用馆内配置的图书盘点机、由专业技术人员按中图法分类盘点上架图书。

5、上述应由乙方免费提供的服务，如需甲方协助，所产生的一切费用（图书的运费、装卸费、加工费、材料费以及盘点上架费等与此相关的费用），均由乙方承担。

6、图书加工完毕验收合格后，乙方须免费提供全部图书的电子清单和装订后的纸质图书清单(加盖单位印章)各一份。

五、图书加工上架完毕验收合格后，乙方向甲方提供合同总金额_____的履约保函，甲方收到履约保函后付合同总金额的 100%。

六、本合同签订和履行适用中华人民共和国法律，因履行合同发生的争议，由甲乙双方协商解决，如协商不成可向_____诉讼。

七、本合同一式四份，甲方二份，乙方二份，具有同等法律效力。合同经双方代表签字并加盖公章后生效。

甲方：

乙方：

法定代表人或授权代表人：

法定代表人或授权代表人：

联系电话：0392-3219890

联系电话：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

特别说明：

1. 该合同作为参考，具体以双方最终签订的合同为准

2. 根据《政府采购法实施条例》第 50 条规定：采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

第五章 磋商响应文件格式

鹤壁职业技术学院图书馆纸质图书项目

____包：____（包名称）

磋商响应文件

采购编号：_____

供应商名称：_____（全称并加盖电子公章）

法定代表人：_____（电子签名或电子印章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一 磋商响应函
- 二 法定代表人资格证明书
- 三 法定代表人授权书
- 四 报价（首次响应）一览表
- 五 资格审查资料
- 六 其他材料
- 七 服务方案

一：磋商响应函

致：_____（采购人）：

我们收到贵方鹤壁职业技术学院图书馆纸质图书项目____包采购文件（采购编号：_____），经研究，我单位决定参加该项目采购活动。并授权_____（姓名），全权代表我单位提交下述磋商响应文件。并同时宣布愿意遵守下列条款。

1. 本次竞争性磋商所报内容完全按照采购文件要求编写，所有内容都是真实、准确的。
2. 我单位将按采购文件的规定履行全部合同责任和义务。
3. 我单位已详细审查全部采购文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本次竞争性磋商自磋商日起有效期为 60 日历天。
5. 如果在规定的磋商时间后，我单位在磋商有效期内撤回磋商响应文件，我单位愿意承担由此带来的一切后果。
6. 我单位同意提供按照贵方要求与其竞争性磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的竞争性磋商或收到的任何竞争性磋商。
7. 我单位理解并同意：采购方保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何竞争性磋商，以及宣布招标（磋商）程序无效或拒绝所有竞争性磋商的权利，而对受影响的供应商不承担任何责任。
8. 如我单位成交，在成交通知书发出之前，我单位按要求向代理机构交纳成交服务费用。
9. 与本竞争性磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____

电话：_____

供应商代表姓名、职务：_____

供应商名称：_____（全称并加盖电子公章）

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

二：法定代表人资格证明书

单位名称：_____

地址：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____, 系 _____ (供应商单位名称)

的法定代表人。

特此证明。

供应商名称：_____ (全称并加盖电子公章)

日期：_____年____月____日

三：法定代表人授权书

本授权书声明：我_____（姓名）系_____（供应商单位名称）的法定代表人，现授权_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司代理人（即供应商代表），以本公司的名义参加_____（采购单位）组织的（采购编号：_____）鹤壁职业技术学院图书馆纸质图书项目____包的磋商活动。代理人在投标、竞争性磋商、评标、合同谈判、验收等过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。本授权书自签署之日起生效，特此声明。

代理人无转移委托权。

特此委托。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

单位：_____部门：_____职务：_____

供应商名称：_____（全称并加盖电子公章）

法定代表人：_____（电子签名或电子印章）

日期：_____年____月____日

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人（即供应商代表）的身份证复印件：

四：报价（首次响应）一览表

项目名称	鹤壁职业技术学院图书馆纸质图书项目 ____包	采购编号	
供应商名称			
报价折扣率 (响应报价)	_____ %		
报价内容	采购文件要求的内容及服务		
供货期			
质量	合格，满足项目需求		
磋商有效期	60 日历天		
备 注	该报价为供应商首次报价；供应商按照最终报价签订合同； 具体产品合同价格（如有）按照供应商最终报价与首次报价同比例让利修正。		

供应商名称：_____（全称并加盖电子公章）

法定代表人：_____（电子签名或电子印章）

日 期：_____年____月____日

注：报价（折扣率）说明：

1、图书实洋按实际供书计算

2、若供应商报价打九折，即折扣率为 90%；若供应商报价打八五折，即折扣率为 85%，
以此类推。

3、结算单价=每本图书定价*折扣率。

五：资格审查资料

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
营业执照号						
成立时间			注册资金			
经营范围						
备注						

本表后应附：供应商资格要求的相关证明材料

附 1:

资格条件承诺函

我方_____（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（一）项、第（二）项、第（三）项、第（四）项、第（五）项规定条件，具体包括：

1. 具有有效的营业执照，独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述承诺的真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购单位（采购代理机构）的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

供应商名称（全称并加盖电子公章）：_____

法定代表人(电子签名或电子印章)：_____

日 期： 年 月 日

附 2:

供应商关于资格要求信誉方面的承诺

_____（采购人）：

我公司在参加本次采购活动中，作出如下承诺：

我公司在参加本次采购活动中，在递交响应文件截止时间前，我单位未有被列入“中国执行信息公开网”、“信用中国”网站或“中国政府采购”网站“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”的不良记录，我单位对此予以承诺，并对承诺书真实性负责，提供虚假承诺我公司承担全部责任；如采购人（代理机构）通过网上查询发现我单位有不符合该承诺的情形，我单位放弃成交资格，并接受采购人及相关主管部门的处理与处罚。

特此承诺。

供应商名称（全称并加盖电子公章）：_____

法定代表人(电子签名或电子印章)：_____

日 期： 年 月 日

附 3:

供应商书面声明函

_____（采购人）：

我公司在参加本次政府采购项目活动中，作出如下承诺：

一、未挂靠、借用资质进行投标等违法违规行为。

二、我单位提供的相关文件、证明材料均真实、有效。

三、完全接受和满足本项目采购文件中规定的实质性要求，不存在不符合采购文件要求又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

若发现我方存在上述问题，愿按照政府采购相关规定接受处罚，列入政府采购黑名单并处相应罚金。

特此声明。

供应商名称：_____（全称并加盖电子公章）

法定代表人：_____（电子签名或电子印章）

日 期： 年 月 日

（供应商认为不足可以另附附件）

六：其他材料

1. 供应商认为需要对响应文件做辅助说明的资料及证明材料；
2. 涉及评分项中需要供应商提交的其他相关证明资料。

附：（供应商根据采购文件及评标办法要求或自认为需要提供的自行补充填写，格式不限）

中小企业声明函（货物）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司_____（公司名称或联合体名称）参加_____（单位名称）的鹤壁职业技术学院图书馆纸质图书项目_____包采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下:

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；
制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；
制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（全称并加盖电子公章）

日期：_____年_____月_____日

说明：

1、¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填。

2、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：批发业。中小企业划分见“关于印发中小企业划型标准规定的通知”（工信部联企业〔2011〕300号）。

3、该声明函供应商可根据实际情况选填，若不提供中小企业声明函的，将不能享受政府采购扶持小微企业的政策。

七：服务方案