



河南省纤维纺织产品质量监测检验研究院

棉花粘性测试仪采购项目

单一来源采购文件

项目编号：豫财单一采购-2024-130

采 购 人：河南省纤维纺织产品质量监测检验研究院

采购代理机构：北京希地环球建设工程顾问有限公司

日 期：二〇二四年十一月

目 录

第一章 单一来源采购邀请	2
第二章 供应商须知	4
供应商须知前附表	4
一、说明	6
二、单一来源采购文件	7
三、响应文件的编写	7
四、响应文件的递交	10
五、协商及评审	11
六、确定成交	12
七、需要补充的其他内容	13
第三章 采购需求	15
第四章 合同条款	18
第五章 响应文件格式	22
一、法定代表人授权书	23
二、报价函	24
三、响应报价表	25
四、资格证明文件	28
五、商务条款偏离表	34
六、技术规格偏离表	35
七、技术部分	36
八、反商业贿赂承诺书	37
九、供应商认为有必要提交的其他资料	38

第一章 单一来源采购邀请

上海丰易纺织科技有限公司：

北京希地环球建设工程顾问有限公司受河南省纤维纺织产品质量监测检验研究院委托，对河南省纤维纺织产品质量监测检验研究院棉花粘性测试仪采购项目进行单一来源采购，现邀请你单位参与本项目进行协商。有关情况如下：

一、**采购项目名称：**河南省纤维纺织产品质量监测检验研究院棉花粘性测试仪采购项目

二、**采购项目编号：**豫财单一采购-2024-130

三、**项目预算金额：**1500000.00 元

四、**采购需求（包括目标、标准、数量、规格、服务要求、验收标准等）**

1. 采购内容：棉花粘性测试仪 1 台以及与其有关的运输和保险等其它伴随服务
2. 交货期：2024 年 11 月 30 日前交货。
3. 交货地点：采购人指定地点（河南省纤维纺织产品质量监测检验研究院）
4. 质量标准：符合行业相关技术标准，同时满足采购人要求。
5. 质量保证期：验收合格之日起 1 年。

五、**供应商资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商提供生产制造商出具的针对本项目的授权书（内容包含本次采购项目名称、项目编号、设备名称）。

3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【采购代理机构在开标当天将对参与本项目的供应商的信用情况（失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询、打印留存。若在开标当天查询到供应商有相关负面信息的，则该供应商的投标视为无效】

六、**获取单一来源文件**

1. 时间：2024 年 11 月 13 日 09 时 00 分至 2024 年 11 月 15 日 17 时 00 分（北京时

间，法定节假日除外。)

2. 地点：以电子邮件方式进行获取。

3. 方式：获取采购文件时请将以下资料的扫描件发送至 xdqhn@163.com 邮箱：（1）营业执照复印件（加盖单位公章）；（2）法定代表人证明或授权委托书、被授权人身份证；采购代理机构收到邮件后，将采购文件电子版发送至供应商邮箱。

4. 售价：0 元

七、响应文件提交的截止时间及地点

1. 时间：2024 年 11 月 18 日 14 时 30 分（北京时间）

2. 地点：河南省郑州市正光路 22 号行署国际广场 D 座 3 楼第三会议室

八、联系方式

1. 采购人：河南省纤维纺织产品质量监测检验研究院

地址：河南省郑州市中原区须水街道郑上路与西四环郑上路 1 号

联系人：陈先生

联系方式：0371-86687917

2. 政府采购监督管理处：

地址：郑州市金水区经三路 25 号

联系人：河南省财政厅政府采购监督管理处

联系方式：0371-65808425

3. 采购代理机构：北京希地环球建设工程顾问有限公司

地址：河南省郑州市正光路 22 号行署国际广场 D 座 3 楼

联系人：赵女士

联系方式：0371-86525679 转 801

4. 项目联系人：赵女士

项目联系方式：0371-86525679 转 801

2024 年 11 月 12 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	项 目	内 容
2.2	采购人	名 称：河南省纤维纺织产品质量监测检验研究院 地 址：河南省郑州市中原区须水街道郑上路与西四环郑上路1号 联系人：陈先生 电 话：0371-86687917
2.3	采购代理机构	名 称：北京希地环球建设工程顾问有限公司 地 址：河南省郑州市正光路22号行署国际广场D座三楼 联系人：赵女士 电 话：0371-86525679 转 801 邮 箱：xdhqhn@163.com
2.4	合格供应商的资格条件	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无； 3. 本项目的特定资格要求： 3.1 供应商提供生产制造商出具的针对本项目的授权书（内容包含本次采购项目名称、项目编号、设备名称）。 3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【采购代理机构在开标当天将对参与本项目投标的供应商的信用情况（失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询、打印留存。若在开标当天查询到供应商有相关负面信息的，则该供应商的响应视为无效】
3.2	项目预算金额、最高限价	预算金额：150 万元，最高限价：150 万元 报价超过预算金额或最高限价的按无效响应处理。
15	保证金	本项目供应商不需缴纳保证金。
16.1	报价有效期	90 日历天（从响应文件提交截止之日起算）
17.5	响应文件份数	正本份数：壹份； 副本份数：贰份； 电子文档：U盘壹份（须为盖章齐全的响应文件正本扫描件，PDF格式，可读取）。

18.1	响应文件提交的 截止时间	2024 年 11 月 18 日 14 时 30 分（北京时间）
20.1	会议时间、地点	时间：2024 年 11 月 18 日 14 时 30 分（北京时间） 地点：河南省郑州市正光路 22 号行署国际广场 D 座 3 楼第三会议室
21.1	采购协商小组组成	协商小组由采购人代表和评审专家组成，共 <u>3</u> 人。
28.1	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
33	采购代理服务费	成交供应商领取成交通知书时，须向采购代理机构支付采购代理服务费。 收费标准为：河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知（豫招协〔2023〕002 号）规定的收费标准（以成交金额为基数）的 90%，共计人民币贰万零柒佰元整。
34	其他	本项目落实支持创新、绿色发展、节能环保等政府采购政策要求。

一、说明

1. 适用范围

1.1. 本采购文件仅适用于本次单一来源采购所述的货物。

2. 定义

2.1. 采购人：是指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人见供应商须知前附表。

2.2. 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构，本项目的采购代理机构见供应商须知前附表。

2.3. 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。本项目合格供应商的资格条件见供应商须知前附表。

2.4. 响应文件：指供应商根据采购文件提交的所有文件。

2.5. 成交供应商：接到并接受成交通知，最终被授予合同的供应商。

3. 资金来源

3.1. 本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金。

3.2. 项目预算金额和最高限价见供应商须知前附表。

3.3. 供应商报价超过采购文件规定的预算金额或者最高限价的，其响应文件将被认定为无效响应。

4. 采购费用

供应商必须自行承担所有与参加采购有关的费用。不论采购的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5. 分包、转包

本项目不允许分包、转包。

6. 知识产权

6.1. 供应商须保证采购人在中华人民共和国境内使用货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有投标的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。

6.2. 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商须提供开发接口和开发手册

等技术文档。

二、单一来源采购文件

7. 单一来源采购文件的构成

7.1. 单一来源采购文件由下述部分组成：

- (1) 单一来源采购邀请
- (2) 供应商须知
- (3) 采购需求
- (4) 合同条款
- (5) 响应文件格式

7.2. 供应商应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款等。如供应商没有按照采购文件要求提交资料，或者响应文件没有对采购文件做出实质性响应，可能导致其响应文件被认定为**无效响应**。

8. 采购文件的澄清、修改及变

8.1. 供应商有权要求采购代理机构对采购文件中的有关问题进行答疑、澄清。

8.2. 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交首次响应文件截止时间至少1日前，以书面形式通知所有获取采购文件的供应商；不足1日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

8.3. 供应商在收到澄清或修改后，应在12小时内通知采购人、采购代理机构，确认已收到该澄清或者修改。若供应商对澄清或者修改内容仍有疑问，应在澄清或者修改内容发出后12小时内通知采购人，否则视为同意澄清或修改内容。开标后，采购人和采购代理机构不接受其对采购文件内容的质疑。

8.4. 在采购需求明确以后，采购人会依据协商会议纪要及协商小组要求对采购文件进行变动。采购文件的变动主要包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款等，并将采购文件的全部变动内容发给参与采购的供应商。

三、响应文件的编写

9. 语言及计量单位

9.1. 采购文件、响应文件以及来往信函，在未获得采购人特别要求时，应以中文

书写。供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

9.2. 除在采购文件的采购需求中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10. 响应

10.1. 供应商应保证所提供的全部资料的真实性、准确性、有效性，并使其对采购文件的实质性要求作出完全的响应，否则，其**响应文件可能被拒绝**。

10.2. 供应商应当对所响应采购文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应某一部分内容，其响应文件将被认定为**无效响应**。

10.3. 无论采购文件第三章采购需求中是否要求，供应商所响应的货物或者服务均应符合国家强制性标准。

11. 响应文件的组成

11.1. 供应商应完整地按采购文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件。采购文件提供标准格式的按标准格式填列，未提供标准格式的可自行拟定。具体详见第五章 响应文件格式。

11.2. 响应文件的编制应包括但不限于以下内容：

- (1) 法定代表人授权书
- (2) 报价函
- (3) 响应报价表
- (4) 资格证明文件
- (5) 商务条款偏离表
- (6) 技术规格偏离表
- (7) 售后服务方案
- (8) 技术部分
- (9) 反商业贿赂承诺书
- (10) 供应商认为其他须提供的资料

12. 响应文件报价

12.1. 供应商应以“包”为报价的基本单位。包内所有项目均应报价（免费赠送的除外），否则将导致**响应无效**。

12.2. 供应商应按采购文件要求在相关表格中标明响应货物及伴随服务的单价和总价，并由法定代表人或其委托代理人签署。成交价格以最终确定报价为准。

12.3. 供应商提供的报价为 DDP 报价，应完全包括采购文件规定的货物和服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。报价应包含设备满足采购文件各项要求并送至指定地点安装调试完毕且检验验收合格后的价格，包括设备主机费、附件、备品备件、安装辅材及其包装费、运输费、装卸费、保险费、保管费、安装、调试、检验检测费、培训、售后服务，运杂费和运输费、验收费等政策性文件规定及合同包含的所有风险责任的各项费用及其他附带服务的费用、利润、税金等一切费用。供应商未单独列明的分项价格将视该项目的费用已包含在其他分项中，合同执行中不另行支付。对采购文件中未详细列明的，但为保证项目正常运行所需要的所有附件、零部件等费用均计入总价中。供应商应结合自身条件，充分考虑本项目实际情况以及市场因素、现场环境因素、社会因素等各方面的风险因素，报价将被认为已综合考虑可能发生的全部不可预见的风险费用。成交供应商无权再以估计不足为由提出任何延长交货期、增加价款或索赔等要求。

注：①以上相关费用包含但不限于进口产品报关的关税、进口产品贸易费、增值税、营业税、内陆运输费、保险费和伴随服务费、相关售后服务费用等，均由成交供应商承担，并计入最终报价。②成交供应商的最终报价中须包含供货后开具发票的费用。

12.4. 供应商提交的最后报价，在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应，其响应文件将被认定为**无效响应**。

12.5. 除非采购文件另有规定，只允许有一个报价，任何有选择的报价或备选方案报价将导致**响应无效**。

13. 货币

13.1. 除非采购文件另有规定，供应商提供的所有货物和服务一律用人民币报价。

14. 证明响应标的的合格性和符合采购文件规定的技术文件。

14.1. 供应商应提交证明文件，证明其响应内容符合采购文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

14.2. 上条所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

15. 保证金

本项目不收取保证金。

16. 报价有效期

16.1. 响应文件应在供应商须知前附表中规定的报价有效期内保持有效。报价有效期不满足要求的，其响应文件将被认定为**无效响应**。

16.2. 在特殊情况下，采购人和采购代理机构可征求供应商同意延长响应文件的有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝这种要求。同意延期的供应商将不会被要求也不允许修改其响应文件。

17. 响应文件形式和签署

17.1. 响应文件应按第五章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。响应文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目采购文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险。格式中如供应商不涉及的内容，可以不予提供；采购文件提供标准格式的按标准格式填列，未提供标准格式的可自行拟定。

17.2. 响应文件应对采购文件有关采购内容、交货期、付款方式、报价有效期等实质性内容作出响应。响应文件在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

17.3. 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，须将以书面形式出具的“授权委托书”附在响应文件内。响应文件的副本可以为正本的复印件。

17.4. 响应文件必须用不可拆解的胶装装订，因响应文件内容缺页或遗失对供应商造成的影响供应商自行承担。任何行间插字、涂改和增删，改动之处应加盖单位章或由法定代表人或委托代理人签字确认。

17.5. 响应文件份数见供应商须知前附表。响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录。每份响应文件须清楚的标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。电子介质的响应文件与纸质响应文件具有同等的法律效力。除非供应商须知前附表中另有规定，当电子介质的响应文件与纸质响应文件不一致时，以纸质响应文件正本为准。

17.6. 响应文件以外的任何资料采购人和采购代理机构将拒收。

17.7. 其他形式的响应文件一律不接受。

四、响应文件的递交

18. 递交响应文件截止时间

18.1. 供应商应在供应商须知前附表中规定的响应文件递交截止时间前递交。

18.2. 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，延迟递交响应文件截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受递交响应文件截止时间制约的所有权利和义

务均应延长至新的截止时间。

19. 响应文件的修改和撤回

19.1. 在规定的响应文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

19.2. 在响应文件提交截止时间后，供应商不得再要求修改或撤回其响应文件。

19.3. 从响应文件提交截止期至供应商在响应文件中载明的报价有效期满期间，供应商不得撤回其响应文件。

五、协商及评审

20. 单一来源采购会议时间、地点

20.1. 采购人或采购代理机构将在供应商须知前附表规定的时间和地点组织单一来源采购会议，所有供应商的法定代表人或其委托代理人应准时参加。

20.2. 供应商代表对协商会议过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

21. 采购协商小组

21.1. 采购人根据本次采购活动的特点依法组建单一来源采购协商小组，协商小组组成见：供应商须知前附表。单一来源采购协商小组独立开展工作，对响应文件进行审查、澄清、评估和比较，并推荐成交供应商。

22. 评审过程

22.1. 初步评审：

- (1) 供应商资格满足采购文件规定的供应商资格要求；
- (2) 签字、盖章符合采购文件要求；
- (3) 供应商报价未超出采购文件中规定的预算金额或者最高限价；
- (4) 供应商的技术指标符合采购文件要求；
- (5) 响应文件未附有采购人不能接受的条件；
- (6) 不存在不符合法规和采购文件中规定的实质性要求的。

22.2. 在初审阶段, 协商小组还需对供应商的报价进行审核，看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下：

- (1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

23. 协商

23.1. 协商小组依据供应商的技术响应、报价情况及市场价格与供应商进行协商。协商小组按照采购文件要求，与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

23.2. 协商小组人员根据协商情况编写协商情况记录，主要包括：

- (1) 公示情况说明；
- (2) 协商日期和地点，采购人员名单；
- (3) 供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明；
- (4) 合同主要条款及价格商定情况。

23.3. 协商情况记录应当由采购全体人员签字认可。对记录有异议的采购人员，应当签署不同意见并说明理由。采购人员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

24. 终止采购活动

24.1. 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 报价超过采购预算的。

25. 协商过程的保密性

25.1. 评审将在严格保密的情况下进行。

25.2. 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

六、确定成交

26. 成交通知书

26.1. 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在《河南省政府采购网》公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。成交公告期限为1个工作日。

26.2. 成交通知书是合同的组成部分。

27. 签订合同

27.1. 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起15日内，按照采购文件

确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。

27.2. 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订采购合同的，应当承担相应的法律责任。

27.3. 采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均作为签订合同的依据。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和成交供应商的响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

28. 履约保证金

28.1. 本项目不收取履约保证金。

29. 廉洁自律规定

29.1. 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵采购活动。

29.2. 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等。

30. 质疑

30.1. 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

30.2. 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出。

30.3. 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

31. 履约验收

31.1. 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照相关法律法规的要求进行验收。

七、需要补充的其他内容

32. 需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。
33. 未尽事宜，按国家有关规定执行。

第三章 采购需求

前提：无论本章是否要求，供应商所响应货物及服务均应符合国家强制性标准。

一、项目概述

1、采购项目名称：河南省纤维纺织产品质量监测检验研究院棉花粘性测试仪采购项目

2、采购项目编号：豫财单一采购-2024-130

3、项目预算金额：1500000 元

4、采购内容：棉花粘性测试仪 1 台以及与其有关的运输和保险等其它伴随服务。

二、技术要求

设备名称	技术指标要求	数量
棉花粘性测试仪	一、主机技术要求： 1、自动进样系统； 2、自动制样系统； 3、测试单元； 4、测试单元恒温系统； 5、测试单元自清洁系统； 6、样品测试量：3.5g/10m； 7、粘点等级：1-5 级； 8、粘点分级：粘点数/g （1-5 级）； 9、粘性等级：1-6 级； 10、符合标准：DIN EN 14278-3； 11、粘性等级 SG 及纺纱风险 0-50 无风险 51-100 低风险 101-160 中等风险 161-250 高风险 251-500 非常高的风险 >501 极高风险 12、样品测试重量：3.5g； 13、测试速度：每个样品约 30 秒； 14、测试温度须恒定在 37° C； 15、设备具有自清洁系统，保证测试面的实时清洁； 16、具备自清洁监控系统。 二、产品配置 1、主机一台 2、测试软件（安装于主机） 3、内置触摸屏电脑 1 套 4、打印机 1 套 5、0.01g 电子天平 1 套 6、纤维清洁工具包 1 套	1 台

	7、吸尘单元 8、温湿度测试单元 9、读码器 10、操作手册	
--	---	--

三、商务要求

- 1、交货期：2024 年 11 月 30 日前交货。
- 2、交货地点：采购人指定地点（河南省纤维纺织产品质量监测检验研究院）
- 3、质量标准：符合行业相关技术标准，同时满足采购人要求
- 4、质量保证期：验收合格之日起 1 年。

5、售后服务

(1) 质保期内，成交供应商负责对其提供的货物整机进行免费维修保养，不可抗力（如火灾、雷击等）以及人为导致的损坏除外。

(2) 无论是质保期内还是质保期外，供应商应及时向采购人提供设备使用和维护技术方面的信息，并提供各种咨询服务。若出现故障，成交供应商应在收到采购人通知后：2 小时内提供技术支持作出答复，48 小时到达维修现场；如 48 小时内无法排除故障，需提供相应解决方案。

(3) 质保期后，成交供应商须继续为采购人提供相关技术支持和售后服务，每年至少一次免费巡检，以保证设备正常运行。若期间需要更换配件，只收取配件成本费用。

(4) 供应商保证所提供或更换的零配件为全新的、与原产品相同规格型号、品质的零配件或者是同类更高档次的替代品。

6、技术培训

成交供应商应为采购人提供免费培训服务，并指派专人负责与采购人联系售后服务事宜。主要培训内容为货物的基本结构、性能、主要部件的构造，日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，成交供应商还需就货物的功能对采购人人员进行相应的技术培训，培训地点在货物安装现场或由采购人安排。培训至采购人满意为止。培训期间产生培训费、食宿费、车辆往返费等费用均由供应商自行承担。

7、包装要求：

商品包装和快递包装应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》和《快递包装政府采购需求标准（试行）》规定。

8、验收要求

(1) 设备到达现场后, 供应商应在采购人在场情况下当面开包, 共同清点、检查外观, 作出验货记录, 双方签字确认后开始安装调试。

(2) 供应商应保证设备到达采购人所在地完好无损, 如有缺漏、损坏, 由供应商负责调换、补齐或赔偿。

(3) 供应商应提供完备的技术资料、装箱单和生产厂商提供的原厂正品出货证明材料(非装箱清单组成材料)等, 并派遣专业技术人员进行现场安装调试。交货时应提供以下技术资料(如涉及)

- ① 原产地证明书(由制造厂签发);
- ② 提供主机及配套设备的安装图纸及说明;
- ③ 提供主机及配套设备使用说明书、维护手册;
- ④ 备件手册、零件及易损件的图纸及相关资料;
- ⑤ 其它相关技术资料。

(4) 验收合格条件如下:

- ①产品技术参数与采购合同一致, 性能指标达到规定的标准;
- ②产品技术资料、装箱单、授权文件等资料齐全;
- ③在产品试运行期间所出现的问题得到解决, 并运行正常;
- ④在规定时间内完成交货并验收, 并经采购人确认。

(5) 产品在安装调试并试运行符合要求后, 才作为最终验收。

(6) 供应商提供的设备未达到采购文件规定要求, 且对采购人造成损失的, 由供应商承担一切责任, 并赔偿所造成的损失。

(7) 采购人可以委托第三方机构负责验收, 验收合格后出具相应的验收报告。

(8) 采购人需要生产厂家对供应商交付的产品(包括质量、技术参数等)进行确认的, 生产厂家应予以配合, 并出具书面意见。

(9) 产品包装材料归采购人所有。

第四章 合同条款

采 购 合 同

甲方（采购方）：_____

乙方（供应商）：_____

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，就成交货物买卖涉及的有关问题达成如下协议：

一、合同文件：

下列文件是本合同的组成部分：

- （1）采购文件商务及技术部分；
- （2）响应文件；
- （3）成交通知书；
- （4）买卖双方商定的其他必要文件。

二、货物名称、数量及金额：

货物名称	品牌	规格型号	数量	单价（元）	总价（元）
合同总价（小写）：				大写：	

注：所有报价均用人民币表示，合同总价包括设备及其备品、备件和专用工具费用、税费及包装、运至最终目的地的运输、保险、技术支持与培训、售后服务与维保及相关劳务支出等工作所发生的全部费用。

三、交货时间：

四、交货地点及方式：

乙方负责免费将货物直接送至甲方指定地点，乙方需保证货物完好。否则一切责任由乙方负责。

五、质量保证：

符合采购文件要求的质量、规格和性能要求。

六、货物验收标准及时间：

验收包括货物的型号、规格、数量、外观质量是否符合合同要求，包装是否完好，安装调试是否合格，用户手册、随机资料及配件、随机工具是否齐全。

仪器到达现场后乙方应安排有经验的工程技术人员到用户现场安装、调试仪器，并达到标书和技术文件（仪器说明书等）要求的性能，并经甲乙双方共同完成相关技术条款的确认，视为正式交付；乙方对货物的安装调试需在收到甲方到货通知后 2 小时内响应，并于 2 日内抵达用户现场。

七、质保期

验收合格之日起____年。

八、结算方式（以人民币结算）：合同签订生效后，乙方向甲方开具全额发票，甲方在收到乙方的全额发票后 10 日内付款，乙方在收到甲方全额付款后在 11 月 30 日前将设备交付并验收完毕。

九、售后服务承诺：

1、乙方应全面履行采购文件规定的服务要求及响应文件中的各项承诺。

2、乙方应为甲方提供免费培训服务，并指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。主要培训内容为货物的基本结构、性能、主要部件的构造，日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，乙方还需就货物的功能对甲方人员进行相应的技术培训，培训地点在货物安装现场或由甲方安排。培训至甲方满意为止。培训期间产生培训费、食宿费、车辆往返费等费用均由乙方自行承担。

3、质保期内，乙方负责对其提供的货物整机进行免费维修保养，不可抗力（如火灾、雷击等）以及人为导致的损坏除外。

4、货物故障报修的响应时间为乙方收到通知 2 小时内，48 小时到现场。

5、质保期后：乙方将继续长期提供相关技术支持和售后服务，每年至少享受一次免费巡检，以保证设备正常运行。若期间需要更换配件，只收取配件成本费用。

6、权利保证：乙方应保证提供的设备、服务、文件和计算软件等不侵犯任何第三方的知识产权。如因乙方受到第三方对于甲方侵犯其知识产权诉讼和索赔，由乙方承担由此引发的一切责任。

十、违约责任：

1、乙方交付的货物不符合要求的，甲方有权拒收并要求乙方在指定期限内提供符合要求的货物，如果乙方在指定期限内未交付货物或交付的货物仍不符合要求，则乙方应退回甲方已支付的款项，并向甲方支付合同总价 5%的违约金，同时甲方有权解除合同。

2、乙方逾期交付的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的 0.1%的滞纳金，1%封顶。如乙方逾期交付达 60 天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

3、乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收。甲方拒收的，乙方应向甲方支付货款总额 5%的违约金。

4、乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，应按合同总价款的 1%向甲方承担违约责任。

5、如乙方有虚假承诺或所提供的标的物经权威部门检测不能满足甲方要求，或是由于乙方的过错导致合同无法继续履行的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总价 5%赔偿金。

十一、不可抗力

1、不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害等。

2、任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，应尽快以书面形式将不可抗力的情况、原因及对履行本合同的影响等及时通知另一方。同时，遭受不可抗力影响的一方有义务

尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响，因未尽本义务而造成的相关损失由其承担。

3、发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任，法律另有规定的除外。

4、合同各方应根据不可抗力对本合同履行的影响程度，协商确定是否终止本合同或是继续履行本合同。

十二、合同的变更和终止

1、除有关规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。

十三、合同的终止

本合同因下列原因而终止：

- (1) 本合同正常履行完毕；
- (2) 因不可抗力导致本合同无法履行或履行不必要；
- (3) 任何一方行使解除权解除本合同；
- (4) 合同的继续履行将损害国家利益和社会公共利益。

除上述情形外，甲乙双方不得擅自终止合同。

十四、争议的解决

1、因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则可以向甲方所在地相关仲裁机构提起诉讼解决争议

十五、合同生效及其他

1、本合同由甲乙双方签字或盖章生效。

2、本合同一式四份，甲方、乙方各执二份。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

以下无正文。

甲方：

乙方：

名称：（盖章）

名称：（盖章）

法定（授权）代表人签字：

法定（授权）代表人签字：

地址：

地址：

电话：

电话：

开户单位：

开户单位：

开户银行：

开户银行：

开户账户：

开户账户：

注：采购人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容，以采购人和成交人最终认定的统一格式为准。

第五章 响应文件格式

正本/副本

河南省纤维纺织产品质量监测检验研究院 棉花粘性测试仪采购项目

单一来源采购响应文件

项目编号：豫财单一采购-2024-130

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

一、法定代表人授权书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、提交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜、其法律后果由我方承担。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

附：法定代表人、委托代理人身份证复印件（正反面）

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

____年____月____日

注：如果由供应商的法定代表人签署响应文件，须附法定代表人的身份证复印件，则无须提交本授权委托书。

二、报价函

致：____（采购人名称）

我们收到了采购编号为_____的_____（项目名称）采购文件，经详细研究，我们决定参加该项目的采购活动并按要求提交响应文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

（1）愿按照采购文件中规定的条款和要求，提供完成采购文件规定的全部工作，总报价为（大写）_____人民币（RMB¥：_____元）。

（2）如果我们的响应文件被接受，我们将履行采购文件中规定的各项要求。

（3）我们同意本采购文件中有关报价有效期的规定。如果成交，有效期延长至合同终止日止。

（4）我们愿提供采购文件中要求的所有文件资料。

（5）我们已经详细审核了全部采购文件，如有需要澄清的问题，我们同意按采购文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我公司同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（6）我们承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非采购人的附属机构。

（7）我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

与本采购有关的正式通讯地址：

地 址：_____邮 编：_____

电 话：_____传 真：_____

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

三、响应报价表

金额单位：元人民币

项目名称	河南省纤维纺织产品质量监测检验研究院棉花粘性测试仪采购项目
供应商名称	
报价	(大写)：
	(小写)：
交货期	
交货地点	
质量标准	
报价有效期	_____日历天（从提交响应文件的截止之日起算）
其他声明	

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附表：

报价明细表

货物名称	品牌	规格型号	单位	数量	单价(元)	金额（元）
合计	大写： 小写：					

注：此表应包含完成本项目内容所发生的各项费用。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

配套产品、备品备件、专用工具和消耗品价格表

项目名称： 金额单位：元人民币

序号	名称	品牌/规格型号	制造商	单位	数量	单价	备注

供应商名称： （盖章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

注：1、本表所列价格是含税价，作为所列项目的价格依据；
2、此表不够可以续表。

四、资格证明文件

1、具有独立承担民事责任的能力

注：1、提供有效的营业执照或者其他同等效力的证明文件。

2、加盖供应商单位公章。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

本公司_____（单位名称）郑重承诺：

本公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依政府采购相关法律法规承担相应责任。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

本公司_____（单位名称）郑重承诺：

本公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依政府采购相关法律法规承担相应责任。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

本公司_____（单位名称）郑重承诺：

本公司有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依政府采购相关法律法规承担相应责任。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

本公司郑重声明：

本公司_____（单位名称）在参加_____（项目名称）政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明！

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

6、制造商授权书

我单位_____（制造商名称）是按_____（国家 / 地区名称）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在_____（制造商地址）。兹授权按_____（国家 / 地区名称）的法律正式成立的，主要营业地点设在_____（投标人的单位地址）的_____（投标人名称）以我单位制造的_____（设备名称）进行_____（项目名称）投标活动。我单位同意按照中标合同供货，并对产品质量承担责任。

授权期限：_____。

投标人名称：_____（盖单位章）	制造商名称：_____（盖单位章）
签字人职务：_____	签字人职务：_____
签字人姓名：_____	签字人姓名：_____
签字人签名：_____	签字人签名：_____

注：本授权书可采用供应商自有格式，不受规定格式限制。

五、商务条款偏离表

序号	内容	采购文件条款	响应文件条款	偏离 (正/负)	说明
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

注：1、供应商将任何不同于采购文件的条款列于“偏离表”中，根据响应情况在“偏离说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无偏离”。“无偏离”表明完全响应采购文件条款。

2、未在本表中做出偏离说明的项目，视为响应采购文件要求。

六、技术规格偏离表

序号	名称	采购文件 技术参数	响应文件 技术参数	偏离情况	备注

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

注：1、根据本采购文件第三章采购项目需求及技术要求进行逐条响应。技术规格存在偏离的必须如实填写本表，否则可能导致响应无效。

2、供应商在响应时应对于该部分给予充分的考虑。为了评委评议的需要，供应商应将所供服务技术规格与采购要求不一致的地方填入此表，未在技术规格偏离表中提出的技术规格偏离，按供应商响应了采购文件相应部分的要求，供应商在供货时，不能有新的偏离。

七、技术部分

包括但不限于以下内容（格式自拟）：

- 1、产品详细说明
- 2、其他投标说明及技术资料等；
- 3、其他供应商认为需要提供的。

八、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在__（项目名称）__采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、采购人、采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

九、供应商认为有必要提交的其他资料