

河南省洛阳正骨医院（河南省骨科医院）
确定洛阳院区布草洗涤单位项目

招标文件



项 目 编 号：豫财招标采购-2025-423

采 购 人：河南省洛阳正骨医院（河南省骨科医院）

采购代理机构：河南省机电设备招标股份有限公司

日 期：二〇二五年五月

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	7
第三章 评标标准（综合评分法）	27
第四章 合同	33
第五章 采购需求	44
第六章 投标文件格式	49
第七章 河南省政府采购合同融资政策告知函	71

第一章 招标公告

项目概况：

河南省洛阳正骨医院（河南省骨科医院）确定洛阳院区布草洗涤单位项目招标项目的潜在投标人应在“河南省公共资源交易中心（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn>）”网。获取招标文件，并于2025年6月11日09时00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况：

1. 项目编号：豫财招标采购-2025-423
2. 项目名称：河南省洛阳正骨医院（河南省骨科医院）确定洛阳院区布草洗涤单位项目
3. 采购方式：公开招标
4. 预算金额：9600000.00 元
最高限价：9600000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采(2)20250570-1	河南省洛阳正骨医院（河南省骨科医院）确定洛阳院区布草洗涤单位项目	9600000	9600000

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）。

5.1 采购概况：本项目拟采购一家单位为采购人洛阳院区（东花坛院区、康复院区）提供布草洗涤服务，费用约人民币320万元/年，据实结算。

5.2 招标范围：本项目包括将采购人所需洗涤布草取回，并清洗干净、熨烫平整、折叠整齐、消毒后按时送到采购人要求的各科室等等服务。具体要求详见招标文件。

5.3 服务地点：河南省洛阳市，采购人指定地点。

5.4 标包划分：一个标包

5.5 服务期限：3年，服务合同1年1签，经年度考核合格后续签次年服务合同。

5.6 质量标准：合格，并通过采购人考核。

5.7 最高投标限价：

5.7.1 本项目最高限价（即按服务期三年的费用进行报价）为人民币960万元。注：投标人的投标报价不得超过上述最高限价，否则其投标文件按无效处理。

5.7.2 本项目设置洗涤类别及单价预算（即单项最高限价，见公告附件），投标人根据洗涤类别报出相应单项报价，投标人提供的每一项单价报价均不得超过采购人设置

的相应单价预算，否则其投标文件按无效处理。

6. 合同履行期限：同本项目服务期限。

7. 本项目是否接受联合体投标：否

8. 是否接受进口产品：否

9. 是否专门面向中小企业：否

二、申请人的资格条件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目特定资格要求

(1) 投标人须具有独立承担民事责任的能力，即投标人提供有效的营业执照（或其他相关证明文件）；

(2) 财务要求：投标人提供 2023 年度或 2024 年度经审计的财务报告或近三个月内银行开具的资信证明（如投标人为非法人单位至少应提供其资产负债表）；

(3) 纳税和缴纳社保要求：投标人提供 2024 年 1 月以来任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（依法免税或无需缴纳社会保障资金的应提供相应文件证明）；

(4) 投标人提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书；

(5) 投标人提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明；

(6) 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）、《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（豫财购〔2016〕15 号）的规定，采购人在资格审查时将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn) 查询投标人信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。在本招标文件规定的查询时间内，查询时将查询结果进行截图，以作证据留存，此查询时间以外，该网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。

(7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购人在资格审查时将通过“国家企业信用信息公示系统”进行核实并将查询结果存档备查，存在以上情形的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。在本招标文件规定的查询时间内，查询时将查询结果进行截图，以作证据留存，

此查询时间以外，该网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。

(8) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。投标人提供满足本项要求的承诺书。

三、获取招标文件：

1. 时间：2025年5月21日至2025年5月27日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：登录河南省公共资源交易中心（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn>）下载。

3. 方式：

3.1 投标人首先办理CA数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询河南省公共资源交易中心网站“公共服务”-“办事指南”-“《关于河南省公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知-附件》），CA数字证书及电子签章办理完成后，办理市场主体信息库入库登记市场主体信息库入库登记通过后，方可参与投标。

3.2 登录“河南省公共资源交易中心网站”市场主体专区，凭企业身份认证锁（CA数字证书）在上述规定时间内按网上提示下载招标文件及资料。

4. 售价：0元

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2025年6月11日09时00分（北京时间）

2. 地点：投标人需要在投标文件递交截止时间前在河南省公共资源交易中心交易系统中上传加密电子投标文件。

3. 递交方式：投标人需要在投标文件递交截止时间前在河南省公共资源交易中心交易系统中上传加密电子投标文件。

4. 逾期送达或未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

五、开标时间及地点

1. 时间：2025年6月11日09时00分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(二)-5（采用“远程不见面”开标方式，具体地点以河南省公共资源交易中心交易系统通知为准，如有变化，不再另行通知）。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心网》上发布。招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为 <http://hnsbgzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>，投标人无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应当在招标文件确定的投标截止时间（即开标时间）前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密等。

2. 投标人编制投标文件时，应根据招标文件相应要求，涉及营业执照（或其他相关证明文件）、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，必须在河南省公共资源交易中心市场主体信息库中已登记的信息中选取。未在市场主体信息库中登记的上述内容，不作为评标依据。投标人应及时对河南省公共资源交易中心市场主体信息库的相关内容补充、更新。

3. 不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“公共服务”-“办事指南”-“新交易平台使用手册（培训资料）”。

4. 落实的政府采购政策：

（1）本项目落实优先采购节能环保、环境标志性产品、优先采购自主创新产品，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性企业发展等相关政府采购政策；

（2）本项目支持河南省政府采购合同融资政策。

5. 采购代理服务费：

（1）收费标准：采购代理服务费由中标人承担，收费基数为中标金额，根据河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知（豫招协[2023]002号）规定（服务类）标准计取。

（2）收取方式：中标人公对公银行转账。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：河南省洛阳正骨医院（河南省骨科医院）

地址：河南省洛阳市瀍河区启明南路 82 号

联系人：张老师

联系方式：0379-63546535

2. 采购代理机构信息

名称：河南省机电设备招标股份有限公司

地 址：河南自贸试验区郑州片区(郑东)商务外环路 23 号中科大厦 8 楼

联系人：于泳、毕然

电 话：0371-65928026、65928339

邮 箱：ztz310@126.com

3. 项目联系方式

项目联系人：毕然

联系方式：0371-65928026

注：公告附件内容同招标文件第五章中“洗涤类别及单价预算”。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1	采购人	采购人：河南省洛阳正骨医院（河南省骨科医院） 地址：河南省洛阳市瀍河区启明南路82号 联系人：张老师 联系方式：0379-63546535
1.2	采购代理机构	采购代理机构：河南省机电设备招标股份有限公司 地址：河南自贸试验区郑州片区(郑东)商务外环路23号中科大厦8楼 联系人：于泳 毕然 电话：0371-65928026、65928339 邮箱：ztz310@126.com
1.3	投标人（供应商）	是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。
1.3.4	▲资格要求	详见“第一章 招标公告”第“二、申请人的资格条件”
1.4.7	▲联合体投标	不接受
5	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改及有关补充通知为招标文件的有效组成部分
10.2.2	▲服务期限	详见“第一章 招标公告”第“一、项目基本情况：5.4 服务期限”
	▲质量标准	合格，并通过采购人考核。
12.4	▲最高投标限价	见第一章招标公告“5.7 最高投标限价”。 注：投标人的投标报价不得超过上述最高限价，否则其投标文件按无效处理。
12.5	投标报价的其他要求	1. 投标人的投标报价包括完成招标范围内的所有工作内容所需全部费用，在合同实施期间除合同另有约定的外不因市场变化因素而变动，投标人在计算报价时应根据自身情况，在合理范围内，自主考虑、优惠报价，但不得低于企业成本。 2. 本项目服务费采用包干制，投标人的投标报价是应包括包含投标

		<p>人员工资、社保、加班费，与承担服务有关的所有洗涤费、材料费、工具、消耗品、运输费和其它费用，法定税费，洗涤工作日常办公费用、合理利润等所有相关费用在内的综合报价。</p> <p>3. 本项目投标报价包含两项内容，即</p> <p>3.1 投标总报价，按服务期三年的费用进行报价，该报价作为合同估算金额；即本项目合同估算价 = 招标文件中 26 项洗涤类别投标报价之和，其中每项洗涤类别投标报价 = 中标人单价 * 招标文件中该项洗涤类别数量。</p> <p>3.2 投标单价，采购人以中标人“洗涤类别单价”报价（简称：中标人单价）为基础，据实结算，即本项目合同结算价 = 实际发生的洗涤类别结算价之和，其中每项洗涤类别结算价 = 中标人单价 * 实际数量。</p> <p>注：投标报价保留至小数点后两位。</p> <p>4. 投标人应充分考虑现场现状条件可能影响到服务质量的所有风险因素。无论投标人是否进行了现场踏勘工作，合同价款中均将被认为已包含有现场现状在服务期间发生的全部不可预见的风险费用，中标后则无权因此要求任何服务期限或费用上的索赔。</p> <p>5. 投标人不得以任何理由在投标截止时间后对报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。投标截止时间后，任何包含价格调整要求和条件的投标文件，将被视为非实质性响应而予以拒绝。</p>
14	▲投标有效期	投标文件递交截止日起 60 日历天
15	投标文件签字或盖章要求	<p>本项目采用电子投标文件</p> <p>投标人通过河南省公共资源交易中心受理大厅 CA 密钥窗口办理电子认证，所有要求投标人加盖印章的都应用投标人单位的公章；所有要求法定代表人或其授权代表签字（或盖章）的都应由法定代表人或其授权代表签字（或盖章）。</p>
16	投标文件的递交	<p>1. 加密电子投标文件的递交</p> <p>a、各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件到市场主体系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。</p> <p>b、投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系。</p> <p>2. 本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为</p>

		(http://hnsggzyjy.henan.gov.cn)，投标人无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议。投标人应当在投标截止时间前登录远程开标大厅并上传加密电子版投标文件，在线准时参加开标活动并进行文件解密等。
17	投标文件递交截止时间（即投标截止时间）	2025年6月11日上午9时00分（北京时间）
20	开标时间	开标时间：同投标截止时间
	开标地点	河南省公共资源交易中心开标室（采用“远程不见面”开标方式，具体地点以河南省公共资源交易中心交易系统通知为准，如有变化，不再另行通知）。
22	评标委员会的组建	评标委员会构成：由采购人代表、相关技术、经济等方面的专家共5人或5人以上单数组成； 相关专家确定方式：从河南省政府采购评标专家库中随机抽取方式确定。
26.1	资格审查	开标结束后，采购人依法对投标人的资格进行审查，合格投标人不足3家的，不得评标。具体要求见本表附表。
27	评标方法	综合评分法
29	推荐中标候选人数量	3名
	是否授权评标委员会直接确定中标人	否
32	针对同一采购程序环节的质疑次数	一次性提出
35	履约保证金	履约保证金金额：中标金额的5%（四舍五入后取整）； 交纳方式：银行转账或银行保函； 履约保函的开具银行应为具有开保函资格和所需额度的信誉良好的地市级以上（含地市级）的国有或股份制商业银行分行或支行。 履约保证金的退回时间：待完成全部合同内容及相关配合服务工作中后，退还履约担保。
36.1 需要补充的其他内容		
1	合同价款支付方式	

<p>每月支付一次（当月支付上月费用），经甲方评价合格，乙方提交服务报告和发票后，甲方于月初拨付上个月的服务费用。</p> <p>注：以上节点支付前均需发包人确认。甲方每次付款前，乙方需按每次付款金额开具符合国家规定的发票，甲方收到发票并通过国家税务总局官方网站检验发票真伪后按付款流程支付合同价款。</p>	
2	信用记录的使用及其他
<p>1. 信用记录的使用</p> <p>1.1 查询渠道和截止时点：投标文件递交时间截止后，采购代理机构对投标人的信用记录在“信用中国”网站查询“失信被执行人”（从信用中国网站登录转到链接地址中国执行信息公开网进行查询）、“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网”网站查询投标人“政府采购严重违法失信行为记录名单”。</p> <p>1.2 查询记录和证据留存的具体方式：投标人信用记录以采购代理机构查询结果为准，采购代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，证据留存以采购代理机构查询时的查询网页截图为准并存档备查。</p> <p>1.3 使用规则：投标人存在不良信用记录的，其投标文件将被作为无效处理。</p> <p>2. 其他</p> <p>投标文件递交时间截止后，采购代理机构将针对投标人是否存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动”的行为，通过“国家企业信用信息公示系统”进行核实并将查询结果存档备查，若存在以上情形，其投标将被拒绝。</p>	
3	投标费用
<p>1. 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。在任何情况下采购人和采购代理机构对上述费用均不承担任何责任。</p> <p>2. 采购代理服务费用由中标人承担。</p> <p>2.1 收取标准：采购代理服务费用由中标人承担，收费基数为中标金额，根据河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知（豫招协[2023]002号）规定（服务类）标准计取。</p> <p>2.2 收取方式：银行转账。</p> <p>3. 服务费缴款账户：</p> <p>开户行：中国建设银行股份有限公司郑州直属支行</p> <p>开户名称：河南省机电设备招标股份有限公司</p> <p>账号：41001526010050202373</p> <p>注：投标人转账时须详细注明项目编号转账后将开票信息及转账凭证发至 ztz310@126.com。</p>	
4	知识产权
<p>1. 构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。</p> <p>2. 投标报价应包括所有需要向其他方支付的知识产权费用。</p> <p>3. 投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用其提供的任何产品时，免受第三方提出的侵犯其专利权、</p>	

<p>商标权或其它知识产权的侵权指控，否则投标人应承担所有法律和经济责任，由此给采购人带来的损失全部由投标人承担。</p> <p>4. 本项目所产生的成果的知识产权归采购人所有，采购人具有对其的完全处置权。</p>	
5	<p>特别提醒</p> <p>1. 采购人和采购代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人，对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的项目投标人，系统将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的招标文件及答疑文件，以此编制投标文件。投标人注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并非具有任何约束性和必要性，采购人和采购代理机构不承担投标人未收到短信而引起的一切后果和法律责任。</p> <p>2. 因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。</p> <p>3. 招标文件提及“复印件”的，投标人可提供原件扫描件或其复印件扫描件。</p>
6	<p>解释权</p> <p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明。如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。招标文件“合同条款及格式”等章节中出现的措辞“发包人/甲方”和“受托人/乙方”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”或“采购人”和“投标人”或“供应商”、“中标人”或“成交人”进行理解。</p>
7	<p>招标文件中的特殊符号标注</p> <p>本招标文件中标注“▲”项为实质性要求或条款。</p>
8	<p>政府采购政策</p> <p>1. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六条、《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号的规定、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度通知》（财库〔2022〕19号），本项目对小型和微型企业的投标总报价给予10%的扣除（监狱企业、残疾人福利企业视为小微企业），用扣除后的价格参与评审。对于本项目小型和微型企业产品（服务）以扣除优惠比率后的价格参与评审，不作为中标价和合同签约价。中标价和合同签约价仍以其投标文件中的报价为准。参加本项目的中小微企业应当提供中小微企业声明函（格式详见第六章）。残疾人福利性单位应提供残疾人福利性单位声明函。监狱企业参加投标活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。没有提供声明函或有效证明文件的投标人将被视为不接受投标总报价的扣除，用原投</p>

标总报价参与评审。

同一投标人（包括联合体），中小微企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

本项目所属行业：其他未列明行业。

划定标准为：中小微企业划分按照国家统计局《关于印发〈统计大中小微企业划分办法（2017）〉的通知》（国统字[2017]213号文件）及工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

2. 对投标人所投产品有属于《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）的报价给予1%的扣除；对投标人所报产品有属于《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）的报价给予1%的扣除。环境标志产品企业应当提供环境标志产品政府采购品目清单的证明文件，节能产品企业应当提供节能产品政府采购品目清单的证明文件。

3. 本项目支持河南省政府采购合同融资政策。

附表：

资格审查表

序号	审查因素	审查内容	审查结果
1	独立承担民事责任的能力	投标人是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；投标人是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；投标人是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；投标人是自然人，提供有效的自然人身份证明。	
2	商业信誉和财务会计制度	1、提供 2023 年度或 2024 年度经审计的财务报告或近三个月内银行开具的资信证明（如投标人为非法人单位至少应提供其资产负债表）。 2、提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书（格式自拟）。	
3	履约能力	提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书（格式自拟）。	
4	依法缴纳税收和社会保障资金	提供 2024 年 1 月以来中任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（依法免税或无需缴纳社会保障资金的应提供相应文件证明）	
5	无重大违法记录	提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书（格式见招标文件第六章投标文件格式“五、投标人资格证明文件：（五）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书”）	
6	投标人不得存在的情形	提供投标承诺书（格式见招标文件第六章投标文件格式“五、投标人资格证明文件（七）承诺书：（1）投标承诺书”）	
7	非关联单位投标	1、提供投标承诺书（格式见招标文件第六章投标文件格式“五、投标人资格证明文件（七）承诺书：（1）投标承诺书”） 2、提供投标人关联单位情况说明（格式自拟，说明情况见招标文件第六章投标文件格式“五、投标人资格证明文件：（六）投标人关联单位情况说明”）	
8	信用记录及其他	具体要求见招标文件第二章投标人须知前附表 36.1 中“2 信用记录的使用及其他”	
9	反商业贿赂承诺书	提供反商业贿赂承诺书（格式见招标文件第六章投标文件格式“五、投标人资格证明文件（七）承诺书：（3）反商业贿赂承诺书”）	
10	结论	是否通过资格审查	

注：

1. 采购人按资格审查标准对投标人的资格进行审查， 有一项不符合审查标准的， 则

资格审查不合格，其投标文件按无效处理。

2. 资格证明文件应按要求全部上传至河南省公共资源交易中心系统“资格审查资料”中，不得存在漏项或缺项，因投标人上传位置错误、漏传或未传资格审查资料而导致的后果由投标人自行承担。

一、总则

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见投标须知前附表。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见投标须知前附表。

1.3 投标人（供应商）：是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。

本项目的投标人须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任的供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以招标文件规定的方式获得了本项目的招标文件。

1.3.4 符合投标须知前附表中规定的合格投标人的其他资格要求

1.4 如投标须知前附表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.4.1 两个及以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.4.2 联合体各方均应符合本须知 1.3.2 规定。

1.4.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议作为投标文件第一部分的内容提交。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。

1.4.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的投标，否则相关投标将被认定为投标无效。

1.4.7 对联合体投标的其他资格要求见投标须知前附表。

1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的投标的，其相关投标将被认定为投标无效。

1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为投标无效。

2. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

二、招标文件

3. 招标文件的组成

3.1 招标文件包括：

- 1) 招标公告
- 2) 投标人须知
- 3) 评标方法（综合评分法）
- 4) 合同条款
- 5) 采购需求
- 6) 投标文件格式
- 7) 河南省政府采购合同融资政策告知函。

3.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的内容。

3.3 除本须知第 3.1 款内容外，采购人在提交投标文件截止时间前，以书面形式发出的对招标文件的澄清或修改内容，均为招标文件的组成部分，对采购人和投标人起约束作用。

3.4 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有问题应在获得招标文件后及时内向采购人提出，否则，由此引起的损失由投标人自己承担。投标

人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，投标将被认定为**投标无效**。

4、投标费用

无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

5、招标文件的澄清与修改

5.1 采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改招标文件，澄清或修改内容作为招标文件的组成部分。

5.2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应及时向采购代理机构确认。投标人未回复的，视同已知晓澄清或者修改的内容。

因潜在投标人原因或通讯线路故障导致通知逾期送达或无法送达的，由投标人自行承担。

6、投标截止时间的顺延

为使投标人有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究而准备投标或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

7、招标文件的约束力

投标人一旦下载了本招标文件并参加投标，则招标文件对采购人和投标人起约束作用。

三、投标文件的编制

8、投标的范围及标准

8.1 当项目分为多个包时，投标人可选择招标文件中的一个或几个分包标的物进行投标，在投标须知前附表中对投标人投标包数另有规定的除外。

8.2 每个分包均是不可分割的整体，投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应分包中的部分内容，其该包投标将被认定为投标无效。

8.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投标的物及伴随服务均应符合国家强制性

标准。

9、投标语言及度量衡单位

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用简体中文。

9.2 除技术规格及要求另有规定外，投标文件所使用的计量单位均采用国家法定计量单位。

10、投标文件构成及编制

10.1 投标文件的构成：

- 1、开标一览表
- 2、投标函
- 3、法定代表人（单位负责人）身份证明
- 4、法定代表人（单位负责人）授权委托书
- 5、投标人资格证明文件
- 6、投标费用清单
- 7、技术方案
- 8、服务承诺
- 9、投标人企业（单位）类型声明函（如有）
- 10、投标人认为有必要提供的其他资料

10.2 投标文件的编制

10.2.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”使用河南省公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制。其中，开标一览表在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

10.2.2 投标文件应当对招标文件有关投标内容、服务期限、质量标准、投标有效期及招标文件中标注“▲”项的内容作出实质性响应。

10.2.3 投标人编制投标文件时，具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。

10.2.4 投标服务或标的物资格文件

10.2.4.1 投标人必须提供有关投标产品符合招标文件要求的证明文件，这些文件可以是说明书、样本、技术白皮书、产品彩页等。（如有）

10.2.4.2 投标人必须对招标文件中服务内容的技术要求逐项、逐条明确答复；并认

真、详细的填写“技术规格偏离表”，逐项、逐条说明响应或偏离情况。（如有）

10.2.4.3 投标人认为应对其优越性等有必要进行补充说明的内容。

11、投标文件格式

11.1 投标文件应包括本须知第 10 条中规定的全部内容，投标人提交的投标文件应当使用招标文件所提供的投标文件格式（表格可以按同样格式扩展；未提供格式的由投标人自拟格式；标明“若有”的，由投标人视自身情况提供，非必须提供）。

11.2 招标文件中的每个包，是项目招标不可拆分的最小投标单元，投标人必须按此所投包编制投标文件，提交相应的文件资料，拆分包进行投标将视为漏项或非实质性响应不予接受。

12、投标报价

12.1 投标报价应包括国家规定的税金，除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写投标费用清单。

12.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

12.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“价格清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4 款的有关要求。

12.4 采购人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

12.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

13、投标保证金

根据河南省财政厅豫财购[2019]4 号文件规定，本项目不收取投标保证金。

14、投标有效期

14.1 投标应在投标须知前附表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为投标无效。

14.2 在特殊情况下，采购人于原投标有效期满前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝采购人的这一要求而放弃中标，同意延长的投标人既不能要求也不允许修改投标文件。

15、投标文件签署

15.1 投标人应按本须知前附表规定的签字或盖章要求签署。

四、投标文件的递交

16、投标文件的递交

16.1 投标人应在规定的投标截止时间前上传加密的电子投标文件到交易中心投标系统的指定位置。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系。投标文件的递交地点见投标人须知前附表。

16.2 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

16.3 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

17、投标截止时间

17.1 投标文件的递交时间不得迟于“投标人须知前附表”中规定的截止时间，否则将不予接受。投标文件的递交见投标人须知前附表。

17.2 采购人可以通过修改招标文件延长投标截止日期。在此情况下，招标文件下载者和投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

18、迟交的投标文件

投标人在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标。

19、投标文件的补充、修改和撤回

在规定的投标截止时间前，投标人可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至河南省公共资源交易中心交易系统最后一份投标文件为准。

五、开标

20、开标时间和地点

20.1 开标时间：本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为 hnsaggzyjy.henan.gov.cn，投标人无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交投标资料。投标人应当在规定的投标截止时间（开标时间）前，登录远程开标大厅（投标人须知前附表规定的地点，即开标地点），在线准时参加开标活动并进行文件解密等。

20.2 开标地点：不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。

21、开标程序

21.1 本项目采用电子开标。到投标截止时间止，各投标人按电子投标文件递交的顺

序对电子投标文件进行解密。投标人在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标。

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 进入开标倒计时；
- (2) 电子投标文件解密；
- (3) 电子唱标；
- (4) 投标人代表、采购人代表、监督人等有关人员在开标记录上签字确认；（如有，根据开标现场实际情况而定）
- (5) 开标结束。

21.2 开标时，出现下列情况的，其投标将被拒绝：

- (1) 投标人未按河南省公共资源交易中心系统中规定的时间内解密投标文件的。
- (2) 投标人未在招标文件规定的投标文件递交截止时间前成功上传或误传加密的投标文件，而导致的解密失败的。

六、评标

22、评标及评标委员会的组成

22.1 评标工作由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由技术、经济等方面的专家和采购人代表组成，具体人数见投标人须知前附表。

22.2 评标专家是由采购代理机构从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中通过随机方式抽取的。评标委员会主任由评标委员会成员选举产生，负责主持具体评标工作，采购人代表不得作为评标委员会主任。评标委员会根据有关法律法规和招标文件规定的方法和标准独立评标，负责完成评标的全过程直至向采购人推荐中标候选人。

23、评标过程的保密

23.1 评标将采取全封闭的方式（不向其他投标人公布、透露其价格等信息）。评标开始后，直至授予中标投标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料，中标候选人的推荐情况及其他任何与评标有关的情况均应严格保密。

23.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同等方面向采购人和评标委员会施加任何影响，都将会导致其投标文件被拒绝。

24、投标文件的澄清、说明或补正

24.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误

的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。也不得未经评标委员会允许主动提出澄清、说明或者补正。

24.2 投标人的澄清、说明或补正是投标文件的组成部分，取代投标文件中被说明或补正的部分。

24.3 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字。

25、投标文件中报价的修正

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人采用书面形式确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26、对投标文件的评审

26.1 评审程序：

（1）在开标结束后，首先由采购人对投标人的资格进行审查，资格审查内容见投标须知前附表。满足资格要求的投标人不足3家的，不得评标。满足资格要求的投标人大于3家（含）的，采购人或采购代理机构将资格审查合格的投标人投标文件送达评标委员会评审。

（2）首先由评标委员会对所有资格审查合格的投标人投标文件进行符合性审查。

（3）通过符合性审查的投标人按照第三章评标办法规定对投标人进行打分，按照得分进行排序，并向采购人推荐中标候选人。

26.2 符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

26.3 投标偏离

投标文件中存在对招标文件负偏离的，按照评标办法中的规定执行。

26.4 投标无效

在对投标文件进行比较与评价之前，根据招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会判断投标是否响应只根据招标文件要求和投标文件内容。

评标中有下列情形之一的，其投标无效：

(1) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(2) 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的或者内容不全或字迹模糊辨认不清；

(3) 投标有效期不足的；

(4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(5) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求；

(6) 在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

(7) 不同投标人的电子投标文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

(8) 不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

(9) 不同投标人的投标文件由同一人送达或者分发，或者不同投标人联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

(10) 不同投标人的投标文件的内容存在两处及以上细节错误一致；

(11) 不同投标人的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

(12) 不同投标人投标文件中法定代表人或负责人签字出自同一人之手；

(13) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

26.5 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身，而不寻求外部的证据。未实质上响应招标文件要求的投标文件将被拒绝，投标人不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质上响应投标。

26.6 评标专家将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一

致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人竞争地位的公正性。

26.7 在评标过程中，凡遇到招标文件中无界定或界定不清、前后不一致使评委会意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由评委会予以表决，获得半数以上同意的即为通过，未获得半数同意的即为否决。

27、评标方法（综合评分法）

评标标准详见第三章。

28、废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足三家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算（或最高限价）；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

七、定标

29、确定中标人

29.1 评标委员会将根据评标标准，按投标须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

29.2 按投标须知前附表中规定是否由评标委员会直接确定中标人。

29.3 评标结束后，代理机构在 2 个工作日内将评审报告送采购人确认，采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告中推荐的中标候选人中确定中标人，经采购人书面确认后，中标结果将在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网》上进行公告，中标公告期限 1 个工作日。

30、告知中标结果

在公告中标结果的同时，告知未通过资格审查投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标供应商本人的评审得分和排序。

31、中标通知书

31.1 在公告中标结果的同时，采购人向中标人发出中标通知书。

31.2 中标通知书将作为进行合同谈判和签订的依据。

32、质疑的提出与接收

32.1 质疑函的提出

(1) 投标人认为自己的权益受到损害的，可以在知道或者应该知道其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

(2) 质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。

(3) 投标人应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑，否则针对再次提出的质疑将不予接收。（采购程序环节分为：采购文件、采购过程、中标结果）

32.2 质疑函的接收方式：

(1) 投标人应登录河南省公共资源交易中心系统一次性提出并同时向采购代理机构指定的邮箱（ztz310@126.com）发送一份加盖公章版的质疑函扫描件。

(2) 联系部门：河南省机电设备招标股份有限公司

(3) 联系人：毕然

(4) 联系电话：0371-65928026

(5) 通讯地址：河南自贸试验区郑州片区（郑东）商务外环路 23 号中科大厦 8 楼 801 室。

32.3 超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

32.4 重复或分次提出的、内容或形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

32.5 投标人对质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，并对质疑和投诉内容的真实性承担责任。

八、合同的授予

33、合同授予标准

33.1 本招标项目的合同将授予按本须知第 29 款所确定的中标人。

33.2 采购人将根据评标报告，确定排名第一的中标候选人为中标人。当确定中标的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同的，采购人可以按评标委员会推荐的中标候选人顺序顺延至第二中标候选人或重新进行招标，如第二中标候选人也放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同的的采购人可顺延至第三中标候选人或重新进行招标。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

33.3 更改采购标的物数量的权力

采购人在授予合同时，有权对本招标文件规定的设备和服务的数量予以增加或减少，但不得对标的物、单价或其他的条款和条件作出更改。

33.4 中标通知书发出 15 日内中标人与采购人签订合同，否则视为自动放弃中标资格。

34、合同协议书的签订

34.1 签订合同后，采购人和中标人不得订立背离合同实质性内容的其他协议。招标文件、中标人的投标文件和澄清文件、中标通知书等文件资料，均应作为签约的合同文本的附件和基础。

34.2 中标人不按中标通知书规定的时间内与采购人订立合同，则采购人将取消其中标人资格，给采购人造成损失的，应当予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

34.3 中标投标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让(转包)给他人。

35、履约保证金

35.1 中标单位应以投标须知前附表中规定的数额，向采购人交纳履约保证金或银行履约保函，如果中标人没有按照上述履拒不缴纳约保证金的，将被视为放弃中标资格，中标人须按投标保证承诺书的承诺向采购人和采购代理机构支付赔偿。在此情况下，采购人可按中标候选人排序确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

35.2 若中标投标人因不能按规定执行合同义务，给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

九、其他

36、其他事项

36.1 其他补充内容：见投标须知前附表。

36.2 本招标文件解释权见投标须知前附表。

36.3 未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

第三章 评标标准（综合评分法）

一、评标依据：

1. 《中华人民共和国政府采购法》；
2. 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
3. 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）；
4. 其他相关的法律法规、部门规章及规范性文件规定；
5. 本项目招标文件。

二、评标方法：

本项目评标方法采用综合评分法，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第三十四条综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

三、评标程序：

1. 开标结束后，首先按照财政部第 87 号令规定，由采购人对投标人的资格性进行审查。只有资格审查合格的投标人投标文件才能被送达评标委员会评审。

2. 评标准备工作

- 2.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函；
- 2.2 宣布评标纪律，集中保管通讯工具；
- 2.3 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；
- 2.4 组织评标委员会推选评标组长；

3. 符合性审查工作

符合性审查是指评标委员会依据招标文件的规定，从商务和技术方面对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。详见符合性审查表。

4. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

5. 对投标文件进行比较和评价

本项目评标方法为**综合评分法**，评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审因素的量化指标评审得分从高到低顺序确定中标候选人。

评标委员会成员独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分；然后汇总每个投标人的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐中

标候选人。

6. 确定中标候选人名单，或者根据采购人委托直接确定中标人。

7. 检查复核对评标结果。

8. 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

评标报告包括以下内容：

（一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

（二）投标人名单和评标委员会成员名单；

（三）评标方法和标准；

（四）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

（五）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

（六）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

四、评标纪律：

1、评标委员会成员应当按照评标原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行评审。

2、与投标有利害关系的人员应当回避，不得进入评标委员会；

3、评标委员会成员在评标结果公告前，应对参与的评标委员会成员名单保密。

4、评标委员会成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

5、评标委员会及其成员不得有下列行为：

（一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

（二）除投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容外，接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明；

（三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

（四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

（五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

（六）记录、复制或者带走任何评标资料；

（七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效。

五、评标标准：

评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行技术和商务（综合）评估、综合比较与评价。

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查标准见下表：

1、符合性审查表

审查事项			投标人名称及审查情况	
序号	本项目要求	评审标准		
1	标书雷同性分析	投标（响应）文件制作机器码不能一致		
2	投标人名称	与营业执照一致		
3	投标报价	报价未超过招标文件规定的预算金额、最高限价及单价预算		
4	投标内容	符合招标文件要求		
5	投标有效期	符合招标文件要求		
6	投标文件签字盖章	按照招标文件格式要求有法定代表人或其授权代表签字或盖章、加盖单位公章		
7	服务期限	符合招标文件要求		
8	质量标准	符合招标文件要求		
9	实质性要求	满足本招标文件中的实质性条款（即本招标文件中标注“▲”项为实质性要求或条款）		
结论				

2、评审标准表

条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 总分 100 分	投标报价：10 分 技术部分：77 分 综合部分：13 分
2.2.2		评标基准价 计算方法	满足招标文件要求且投标价格最低的投标总报价为本项目评标基准价。
序号	评分因素	分值	评分标准
2.2.3 (1)	投标报价	10 分	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标总报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价/投标总报价)×10</p> <p>因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标总报价。</p>
2.2.3 (2)	技术部分 (77 分)	1、服务方案 (45 分)	<p>根据项目的实际情况，服务方案包括但不限于</p> <p>1、洗涤服务时间；2、整体卫生方案；3、收送衣物清点；</p> <p>4、布草缝补；5、洗涤质量；6、感控方案；</p> <p>7、清洁区设置；8、专用厂房设置；9、洗涤过程的卫生方案。</p> <p>以上内容齐全且合理、符合医院设备管理相关制度要求的得 45 分，未提供的得 0 分。</p> <p>有标题无实质性描述的，每项扣 5 分，扣完为止。</p> <p>存在缺陷的，每处缺陷扣 2.5 分，本项扣完 45 分为止。</p> <p>(缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。)</p>
		2、物流方案 (6 分)	<p>根据项目实际情况，提供包括但不限于</p> <p>1、洗涤物不得走回头路的相应措施；</p> <p>2、净污分开、进出分开的解决方案。</p> <p>以上内容齐全、合理，且在投标文件中提供以上工作流程方案图的得 6 分，未提供的得 0 分。</p> <p>有标题无实质性描述的，每项扣 3 分，扣完为止。</p> <p>存在缺陷的，每处缺陷扣 1.5 分，本项扣完 6 分为止。</p> <p>(缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少</p>

		<p>关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。)</p>
	3、应急处理 (6分)	<p>根据项目的实际情况, 包括但不限于</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、出现的紧急情况 (包含不限于恶劣天气、冰雹、大雪等自然灾害、医院布草周转频率增加、应急八小时内完成洗涤任务、不可抗拒等因素) 的应急防范措施; 2、在 30 分钟内到达现场提供服务的应急响应措施。 <p>以上内容齐全且合理, 符合采购人实际情况的得 6 分, 未提供的得 0 分。</p> <p>有标题无实质性描述的, 每项扣 3 分, 扣完为止。</p> <p>存在缺陷的, 每处缺陷扣 1.5 分, 本项扣完 6 分为止。</p> <p>(缺陷是指: 非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。)</p>
	4、环保达标 (6分)	<p>根据项目的实际情况, 包括但不限于</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、提供投标人所具有的与自身规模相适应的污水处理设施情况; 2、在污区设置两个以上浸泡池的达标情况。 <p>以上内容齐全且在投标文件中提供污水处理设施实图、水质监测报告、废气监测报告的得 6 分, 未提供的得 0 分。</p> <p>有标题无实质性描述的, 每项扣 3 分, 扣完为止。</p> <p>存在缺陷的, 每处缺陷扣 1.5 分, 本项扣完 6 分为止。</p> <p>(缺陷是指: 非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。)</p>
	5、工作人员 (8分)	<p>根据项目的实际情况, 包括但不限于</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、污染区工作人员设置; 2、清洁区工作人员设置; 3、与被服接触的工作的人员设置; 4、从事洗涤、收发的工作人员设置。 <p>以上内容齐全且在投标文件中根据招标文件第五章“13、工作人员要求”相应要求作出书面承诺并加盖投标人公章的得 8 分, 未提供的得 0 分。</p> <p>有标题无实质性描述的, 每项扣 2 分, 扣完为止。</p> <p>存在缺陷的, 每处缺陷扣 1 分, 本项扣完 8 分为止。</p> <p>(缺陷是指: 非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利</p>

			于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。)
		6、标准预防 (6分)	<p>根据项目的实际情况,包括但不限于</p> <p>1、对具有传染性物质的隔离措施;</p> <p>2、对接触传染性物质者的防护措施。</p> <p>以上内容齐全且在投标文件中根据招标文件第五章“14、标准预防”相应要求作出书面承诺并加盖投标人公章的得6分,未提供的得0分。</p> <p>有标题无实质性描述的,每项扣3分,扣完为止。</p> <p>存在缺陷的,每处缺陷扣1.5分,本项扣完6分为止。</p> <p>(缺陷是指:非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。)</p>
		备注:上述各项如有缺项,则该项为0分。	
2.2.3 (3)	综合部分 (13分)	1、类似业绩 (4分)	<p>2022年1月1日以来(以合同签订时间为准)投标人具有一份类似医疗卫生行业布草洗涤项目类似业绩的得2分,本项最多得4分。</p> <p>注:投标文件中须提供合同协议书。</p>
		2、体系认证 (3分)	<p>投标人同时具有在有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书得3分,缺少一项证书扣1分,扣完为止。</p> <p>注:投标文件中须提供上述体系认证证书。</p>
		3、排污能力 (3分)	<p>投标人具有环保部门颁发的有效的《排放污染物许可证》或者具备在政府职能部门(或“全国排污许可证管理信息平台”)登记的排污登记表(或固定污染源排污登记回执或排污许可证),且在投标文件中提供相应资料的得3分,否则不得分。</p>
		4、运输能力 (3分)	<p>(1)投标人具有有效的道路运输经营许可证(或能在交通运输部-道路运输经营业户-查询投标人公司名称,并提供截图);(2)若运输车辆为投标人外包,则提供外包公司的道路运输经营许可证(或能在交通运输部-道路运输经营业户-查询该公司名称,并提供截图),同时需提供投标人与外包单位签订的有效服务协议,并提供协议期限内任意一个月的费用转账凭证。</p> <p>此项满足以上任一情形且在投标文件中提供相应资料的得3分,否则不得分。</p>
<p>注:1.评审标准中如投标人投标文件出现相应缺项的,则该评审项得0分。</p> <p>2.采用综合评分法的,评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。中标候选人并列的,由采购人采取随机抽取的方式确定。</p>			

第四章 服务内容与质量

第六条 服务内容

乙方提供的确定洛阳院区布草洗涤单位主要包括以下内容：

1、甲方所有棉织品由乙方负责洗涤，乙方应按家 WST-508 医院医用织物洗涤消毒技术规范文件要求和国家相关规定完成洗涤工作，保证洗涤质量，维护甲方信誉和医护水平，并随时接受院方的工作检查和指导。

2、乙方负责将甲方需要洗涤的布草等取回，并清洗干净、熨烫平整、折叠整齐、消毒后按时送到甲方要求的各临床科室。甲乙双方每月共同清点并详细填写清单，交接数量无误，双方签字方为有效，涂改无效，前提必须满足甲方需求。

3、乙方按照甲方商定的地点和时间到医院内部下收下送，并保证甲方工作的正常运行，且布草交接应在医院监控摄像范围内进行。下收下送的用具由乙方负责购买并维修。

4、双方协商的运送时间一经确定，乙方保证准时送取，因乙方未及时送取而影响甲方的正常使用，所造成的损失由乙方补偿全部的经济损失，并根据奖惩制度处罚。因省、市或区域内停电、停水、停汽或交通及人力不可抗力造成的不能准时的运送，乙方能承诺其按时性和必须性。如造成重大影响甲方有权终止合同。

5、乙方工作人员必须遵守甲方的各项规章制度，坚决维护医院良好的医疗秩序。

6、乙方应爱护甲方场所内的设备设施，推拉车辆时应避免碰撞墙面、门框及电梯等。如乙方造成的破损由乙方承担维修或费用。

7、对于甲方科室验收不合格的布类物品，一律由乙方负责免费回洗。当甲方使用超过年限的布草出现破损、脱丝超过缝补标准等情况时，甲方应主动回库报废。正常破损、开线经过缝补可以继续使用的，乙方免费提供缝补。

8、乙方需在甲方工作场地日配足布草收发人员，来确保甲方工作的正常进行。

9、合同执行期间若接到使用科室的投诉及质量反馈，甲方有权根据投诉情况对乙方当月洗涤费用进行处罚并做出整改。在三日内未整改甲方有权扣除乙方当月洗涤费用。

第七条 服务标准

1、乙方严格要求按功能分区，包括污染区（清点、分类、清洗和污车存放处）和清洁区（烘干、熨烫、修补、折叠、储存、发放以及清洁车存放），两区应有实际隔离屏障、空间独立，应有明显标识。

2、工作流程合理：人员、物流应洁、污分开。物流由洗涤区—烘干熨烫区—清洁衣物存放处，由污到洁，顺行通过，不得逆流。

3、洗涤部门设立应远离垃圾处理站 10 米以上，附近无有害气体、烟雾、灰尘和其它有害物品。周围环境无蚊蝇等害虫孳生地。工作区内应无蟑螂等有害生物。

4、工作区域内地面、墙面和工作台应平整、不起尘、防尘、感控达到医院要求。保持清洁区工作台面细菌菌落总数 $\leq 1500\text{cfu}/100\text{cm}^2$ 。

5、洗涤部门应保持良好空气流通，保持空气从清洁区向污染区流动。

6、当物表和地面有明显血液、体液或分泌物污染时，应及时进行遮盖，消毒 60 分钟后收集，清理，然后用有效氯含量 500mg-2000mg/L 的消毒液擦拭。

7、布草外观整洁、熨烫平整、无水渍、无污渍、无异味、无异物、无破损。

8、甲方洁净布草送达时间不得大于 12 小时（以布草转运出医院的时间开始为准），乙方需确保甲方的正常使用，若未按合同要求的时间内送达影响甲方日常工作，甲方有权对乙方当月洗涤费用 1 万元-5 万元人民币的处罚。如因供给不上，严重影响甲方工作，甲方有权解除合同。

第八条 洗涤过程卫生要求

1、洗涤流程分为分检、洗涤、烘干、熨烫、修补、折叠等六个程序，确保洗涤质量。

2、分检时应依布草的来源不同，分为病人布草和工作人员布草。病人布草包括一般人员布草、有明显污染的布草和婴儿布草。

3、洗涤要求：婴儿室、产房、手术室等重点科室病人的布草应单机清洗，有明显污染的布草应专机清洗。

4、以上三条乙方应认真遵照执行。另外对乙方在洗涤过程中经甲方检查洗涤质量低，（例如洗涤不净、纽扣丢失未及时缀订、破损不修理等），一经发现，甲方有权对乙方同等被服价格三倍的罚款。

第九条 破损及修补

1、乙方严格按照河南省洛阳正骨医院（河南省骨科医院）布草报废管理办法执行。

2、对在返厂洗涤工艺过程中出现的破损，乙方应按照河南省洛阳正骨医院（河南省骨科医院）布草管理标准，对满足报废的应及时通知并返还甲方，告知甲方报废的品名和数量，不满足报废条件的应及时缝补修复。

3、对乙方返厂后出现的破损，乙方应及时缝补修复，造成无法使用的乙方应承担

甲方的经济损失。

第十条 双方权利及义务

1、甲方有权随时抽查乙方洗涤后的布草质量，对存在的洗涤质量问题，乙方在接到甲方整改通知后，应在当天内提交整改方案，并纠正存在问题，对态度顽劣，不及时整改的，甲方有权要求更换相关负责人，并处罚 1 千元-5 万元人民币。

2、甲方对有污染或阳性的布草应单独包装（或做出明显标记），不得混装，并通知乙方接收人员做好单独消毒工作。

3、洗涤价格按乙方投标单价执行双方应严格遵守，任何一方不得更改。

第五章 违约责任

第十一条

1、鉴于甲方所处行业的特殊性，除合同另有约定外，乙方在双方合同约定服务期内，不得以任何理由停止或暂停提供本合同约定服务。同时乙方必须服务到甲方再次洗涤招标，乙方与再次招标的中标人交接后，方可退场。乙方无正当理由提前终止合同应向甲方支付违约金人民币伍拾万元整（人民币 50000 元整）。

2、乙方违反本合同的约定，未能完成约定的管理目标或造成甲方不良影响、以及直接造成甲方经济损失的，甲方有权要求乙方在规定期限内整改。整改和赔偿不到位，甲方有权要求乙方赔偿 10 万元-50 万元人民币，并有权终止合同。甲方需要洗涤的全部品名基本已经罗列招标明细中，如甲方发展需要，需要洗涤招标明细中以外的布草甲乙双方签订补充协议。

3、因乙方管理不善或操作不当等原因造成事故的，乙方承担全部责任并负责善后处理，造成甲方经济损失的，甲方有权在每月支付给乙方的费用中直接抵扣，触及国家法律的，将由国家相关部门处理。

4、布草缝补、修复是按照甲方布草管理标准和相关要求执行。甲方布草报废乙方不得擅自处理，必须由甲方现场核查处理。

第六章 附则

第十二条 甲方如因业务扩大，增加医疗项目，加大工作量，须与乙方协商签订补充协议，双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

第十三条 本合同及其他文件中未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规执行。本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律

规定及时协商处理。

第十四条 本合同在履行中如发生争议，双方应友好协商解决，如果协商或调解不成，任何一方可向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

第十五条 本合同自签订之日起生效。本合同一式__份，甲方__份、乙方__份。

第十六条 合同附件：

附件一：物品数量及单价表

附件二：满意度调查表

附件三：河南省洛阳正骨医院（河南省骨科医院）布草洗涤管理奖惩办法

附件四：河南省洛阳正骨医院（河南省骨科医院）布草报废管理办法

甲 方： （公章）

乙 方： （公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码： _____

组织机构代码： _____

地 址： _____

地 址： _____

邮政编码： _____

邮政编码： _____

法定代表人： _____

法定代表人： _____

委托代理人： _____

委托代理人： _____

电 话： _____

电 话： _____

传 真： _____

传 真： _____

电子信箱： _____

电子信箱： _____

开户银行： _____

开户银行： _____

账 号： _____

账 号： _____

附件一：物品数量及单价表

序号	名称	单位	洗涤价格（元）
1	被子皮	件	
2	褥子皮	件	
3	床单	件	
4	被套	件	
5	枕头	件	
6	枕罩	件	
7	病员服	件	
8	毛巾被	件	
9	窗帘（隔帘）	件	
10	工作服	件	
11	工作裤	件	
12	手术衣	件	
13	洗手衣	件	
14	大号单	件	
15	单中单	条	
16	中号单	件	
17	大腹单	件	
18	大包布	件	
19	中包布	个	
20	治疗巾	个	
21	夏凉被	件	
22	丝绵被	条	
23	棉大衣	个	
24	小毛巾	个	

附件二：满意度调查表

编号：

河南省洛阳正骨医院（河南省骨科医院）
确定洛阳院区布草洗涤单位满意度调查表

尊敬的老师：

您好！

本次调查旨在提高我院确定洛阳院区布草洗涤单位质量，调查采取匿名方式，我们将严格对您的相关信息保密。

请您根据自己的真实感受，对河南明洁洗涤有限公司布草洗涤综合能力（洗涤质量、洁净程度、下收下送人员整体素质、工作态度、精神面貌）和总体满意程度，给以相应的分数，满分 100 分。

您对我院确定洛阳院区布草洗涤单位的总体满意度是：_____分。感谢您的配合！

您对确定洛阳院区布草洗涤单位工作的意见和建议：

附件三：河南省洛阳正骨医院（河南省骨科医院）布草洗涤管理奖惩办法

（1）处罚

1、洁净布草经甲方检查发现一处污渍、血渍除按合同要求返洗外，另罚款 100-200 元。洁净经检查发现未按要求及时对损坏、缺失的拉锁、纽扣、系带等进行缝补的发现一处罚款 50-500 元。

2、所有需要缝补的布草，需用统一颜色、统一样式的扣子和针线。如发现不统一，一次处罚 50-500 元。

3、洗涤公司下派我院下收下送工作人员要求统一着装，自觉接受医院和患者的监督，在工作时按院感要求做好自身防护。不按要求着装、佩戴胸卡、不按院感要求做好自身防护一人一次处罚 50-500 元。

4、公司派驻下收下送人员服务态度热情，不得与职工、患者发生语言和肢体的冲突，发现一人次处罚 50-500 元。一个月连续接到 3 个及以上投诉，对公司进行罚款 500-100000 元。

5、职工和患者通过各种形式投诉、反映洗涤公司洗涤质量存在问题经医院主管部门与洗涤公司双方核准属实，一次处罚 100-100000 元并按合同要求无条件返厂回洗。

6、如医院院感部门采样检测洁净被服微生物指标细菌总数超标和致病微生物，发现一次处罚 1000-100000 元。

7、如发现医院被服统计错误，登记表不清晰或出现涂改的，发现一次处罚 50-1000 元。收送被服数量不对的，发现一处处罚 50-500 元，人为等情节严重的处罚 1000-50000 元，并将出现差错的金额如数返还医院。

8、工作人员不负责，不服从管理，多次教育仍不悔改，罚款 200-10000 元；

9、工作质量特差，受到科室严重指责或多次考核不合格，罚款 200-10000 元；

10、工作人员工作不认真，态度生硬，多次教育仍不改正，罚款 200-10000 元；

11、盗窃医院财物或触犯法律，被拘留、劳教、判刑，罚款 2000-100000 元，并有权终止合同；

12、满意度低于 95 分的，给与 500—5000 元的处罚，如连续出现三次满意度低于 95 分的，给与合同款总额的 10%进行处罚。95 分以下，低一分递加 1%。合同期内如连续出现超过三次满意度低于 95 分，可考虑不续签合同。

13、公司在医院的场地，包含办公室、干净区域、污物区域需按医院消防要求办及医院感控要求进行整理和打扫，不符合规定的视情节严重程度给予 200—10000 元的

处罚。

14、对医院工作造成重大影响的处罚，按受损金额据实结算。

（二）奖励

1、对于工作认真负责，工作任劳任怨的员工，经考核优秀的，医院可奖励 100-500 元。

2、工作中拾金不昧、好人好事，将根据情况给予 100-500 元嘉奖。

3、工作表现突出受到病区表扬者，奖励 100-500 元。

4、能够为医院工作提出合理化建议，并被采纳者，奖励 100-5000 元。

5、敢于向坏人坏事作斗争者，奖励 100-2000 元。

6、发现火情并积极动手平息险情者，奖励 100-5000 元。

7、在工作过程中发现各类险情，安全隐患，能及时采取措施者，奖励 100-5000 元。

8、遇突发情况时，积极参与解决者，奖励 50-1000 元。

9、如果连续三个月及以上，满意度调查在 99 分以上的，给与公司 200-5000 元奖励。

附件四：

河南省洛阳正骨医院（河南省骨科医院）布草报废管理办法

布草名称	修复（标准）	复洗（标准）	报损（标准）	备注
医护服 （裤）	松扣、掉扣、开线、开裂、非显要位置小于1平方厘米破洞或小于5厘米划破、易更换部件、放大或收窄、轻微缩水等	染色、一般性污染、各种色渍、领口袖口顽渍等	重要位置大于1平方厘米破洞或长度大于2厘米划破、非重要位置大于5平方厘米破洞或大于10厘米划破、严重缩水及变形、重要位置大于1平方厘米，非重要位置大于2平方厘米顽固污渍、色泽消退严重影响观感等	
病员服 （裤）	松扣、掉扣、开线、开裂、非显要位置小于2平方厘米破洞或小于10厘米划破、易更换部件、放大或收窄、轻微缩水及变形、领口袖口裤边毛边、裤带断裂等	一般性污染、各种色渍、领口袖口裆部顽渍等	重要位置大于2平方厘米破洞或长度大于5厘米划破、非重要位置大于5平方厘米破洞或大于20厘米划破、严重缩水及变形、重要位置大于2平方厘米，非重要位置大于5平方厘米顽固污渍、色泽消退严重影响观感等	
行政服 （裤）	松扣、掉扣、开线、放大收窄、	各类污渍精细处理	影响观感	
床单	显要位置破洞小于2平方厘米，划破小于5厘米、非显要位置破洞小于5平方厘米划破小于20厘米等	一般性污渍、各类色渍顽渍、整烫不合格等	显要位置破洞大于2平方厘米，划破大于5厘米、非显要位置破洞大于5平方厘米划破大于20厘米、顽固污渍大于5平方厘米、棉质部分大面积脱落、色泽消退严重等	
被套	显要位置破洞小于2平方厘米，划破小于5厘米、非显要位置破洞小于5平方厘米划破小于20厘米、掉带或拉链损	一般性污渍、各类色渍顽渍、整烫不合格等	显要位置破洞大于2平方厘米，划破大于5厘米、非显要位置破洞大于5平方厘米划破大于20厘米、顽固污渍大于5平方厘米、棉质部分大面积脱落、色泽消退严重等	

	伤等			
枕套	显要位置破洞小于1平方厘米、划破小于2平方厘米、非显要位置破洞小于5平方厘米划破小于10平方厘米、掉带或拉链损伤等	一般性污渍、各类色渍、整烫不合格等	显要位置破洞大于1平方厘米，划破大于2厘米、非显要位置破洞大于5平方厘米划破大于10厘米、顽固污渍大于2平方厘米、棉质部分大面积脱落、色泽消退严重等	
窗帘	开线、断带、粘胶脱落、非显要位置破洞划破等	色渍、泥渍及其他污渍	风化严重变形、脱色，显要位置破损	
护士帽	开线、起泡	色渍、顽固皮屑、轻微变形	影响观感或破损	
手术敷料	所有s毛边破损不予修复、洗手衣手术衣可根据院方诉求适当调整、掉带、开线等	血渍、粘胶类异物、色渍等	毛边破损即报损、洗手衣手术衣可根据院方诉求适当放宽	
手术器械敷料	毛边、破洞小于2平方厘米、划破小于5厘米	血渍、粘胶类异物、色渍等	破洞大于2平方厘米、划破大于5厘米、顽渍大于2平方厘米（部分医院特殊诉求）	

第五章 采购需求

1、洗涤服务时间要求

按院方要求，投标人每日在规定时间到医院所在地（东花坛院区、康复院区）各科室收取和送返洗涤物品，保证院方人员和业务的正常需要。中标人增派服务人员配置必须满足院方需求。

2、卫生要求：

1) 投标人应根据医用被服物品的特点，选择适合的洗涤工艺标准，科学安排洗涤工序，保证洗涤质量，院方有权对投标人所洗被服物品和洗涤场所进行抽查和检验，并要求投标人及时整改。

2) 符合国家及相关行业标准的要求。

3) 各类衣服应分类清洗，一般布类和传染病布类应分开洗涤。

3、清点要求

投标人需做好收送衣物清点工作，每次应按科室分门别类做好收送衣服的清单交招标人签名确认后带回。并将每日清点表收集保存好，便于双方确认干净衣物数量，出错率不得高于 2%，因投标人原因造成洗涤物品缺失及损坏由投标人负责赔偿。

4、缝补要求

1) 院方现有洗涤物品在使用中，破损严重、不能继续使用应及时通知科室更换新被服，投标人收取清点科室物品发现破损应拒收，并经库管清点认可后报废处理。

2) 在洗涤过程中，若发现洗涤物品有破损，投标人要进行修复缝补，修复缝补所需材料如布料、扣子、针、线等由投标人负责提供。

5、质量要求

1) 对所有洗涤完毕的物品要求进行整烫，无破损、无残缺、无毛边，对破损、残缺和毛边的要进行缝补、修剪。送回时应完成无污渍划痕，缝补完好，熨烫平整和折叠有序。

2) 每月洗涤物品的自然损益率应 $\leq 3\%$ ，对自然损益的物品由医院核实后进行报损处理，并作好登记。超限损益的物品由投标方照价赔偿。

3) 招标人每月对洗衣质量进行满意度测评，测评的内容包括：洗涤的洁净度、收发及时性、破损修补的完整性、整烫的平整度、服务态度等。要求每月的平均分不低于 85 分，如低于 85 分，每次扣 1%；低于 80 分，每次扣 3%；连续三个月测评均低于 85 分，扣 5%的月洗涤费用；

4) 如因投标方洗涤、运输等原因使招标人洗涤物品损坏而无法正常使用或修复，投标方应无条件照价赔偿。

6、应急处理要求

投标人应针对院方在服务过程中可能出现的紧急情况（包含不限于恶劣天气、冰雹、大雪等自然灾害、医院布草周转频率增加、应急八小时内完成洗涤任务、不可抗拒等因素）具有满足院方应急防范措施及可实施性，并在 30 分钟内到达现场提供服务的应急能力。

7、响应感控要求

洗涤部门符合国家 WST-508 医院医用织物洗涤消毒技术规范文件要求，应严格按照功能分区，包括污染区（清点、分类、清洗和污车存放处），清洁区（熨烫、修补、折叠、储存、清洁车存放处）；两区应有实际隔离屏障，应有明显标识。提供设备相关资料。

8、物流工作流程要求

投标人提供的物流工作流程要求合理：人群、物流、洁污分开。物流工作流程：洗涤物不得走回头路，须遵守污物进，净物出原则。做到净污分开，进出分开，防止二次污染。（洗涤区→烘干熨烫区→清洁衣物存放处）。投标人应在投标文件中提供以上工作流程方案图。

9、清洁区设置合理性

投标人提供的清洁区需装被服货架，被服应于干燥、通风的物架上保存且距离地面 $\geq 10\text{CM}$ 、距离墙面 $\geq 5\text{CM}$ 、距离屋顶 $\geq 50\text{CM}$ 。

10、厂房专业性

投标人是专业洗涤医院用品专用厂房，无清洗其他无关衣服，防止交叉感染。

11、洗涤场所环保要求

投标人提供的洗涤场所应具有与规模相适应的污水处理设施以达环保要求，洗涤场所在污区应设置两个以上浸泡池分别为：(1)重污浸泡池；(2) 传染浸泡池。投标人应在投标文件中提供污水处理设施实图、水质监测报告、废气监测报告。

12、洗涤过程的卫生要求：

- 1) 洗涤流程分为分检、洗涤、烘干、熨烫、修补、折叠等六个程序
- 2) 分检时应依被服的来源不同，分为病人被服和工作人员被服。病人被服包括，一般被服、有时显污染的被服和婴儿被服。
- 3) 洗涤要求：手术室、ICU等重点科室病人的被服应单机清洗、工作人员被服和病人被服应分机清洗或分批清洗、有明显污染的被服应专机清洗。
- 4) 被服外观整洁无水渍、无污渍、无异物、无破损。

13、工作人员要求

- 1) 污染区工作人员进行分检和装机清洗过程中应严格执行标准预防。
- 2) 清洁区工作人员进行压熨、折叠、发放等过程中应保持清洁卫生、防止被服污染。
- 3) 痢疾、伤寒、肺结核等各类肠道传染病及化脓性或渗出性皮肤病患者不应参与直接与被服接触的工作。
- 4) 从事洗涤的工作人员，应具有健康证明。
- 5) 从事收发的工作人员，应具有健康证明。
- 6) 投标人应在投标文件中以上要求作出书面承诺并加盖投标人公章。

14、标准预防

要求认定病人的血液、体液、分泌物、排泄物均具有传染性，须进行隔离，不论是否有明显的血迹污染或是接触非完整的皮肤与粘膜，接触以上所述物质者必须采取防护措施，其基本特点为：

- 1) 既要防止血源性疾病的传播也要防止非血源性疾病的传播。
- 2) 强调双面防护，既防止疾病从病人传到医伤人员，又防止疾病从医务人员传至病人。根据疾病的主要传播途径，采取相应的隔离措施，包括接触隔离，空气隔离和飞沫（颗

粒) 隔离。

3) 投标人应在投标文件中对以上要求作出书面承诺并加盖投标人公章。

15、执行标准

1) 按照相关行业的洗涤标准和规定以及招标人具体的要求提供服务。

2) 中标人需应自行配置工作所需办公用品以及洗涤物品的清点、检测等及收送运输工具。

3) 保证按时按质量完成院方交给的洗涤任务，避免发生洗涤衣物不能及时送回医院，影响正常运作的。

4) 发生有破损的衣物，中标人确认破损无法再使用时，需经院方同意后方可报废，并做好报废记录（需双方签名确认）。

16、其他事项说明：

1) 院方配合中标人在收送放置衣物场所方面提供方便，并按时在现场配合衣物收送的清点工作。

2) 院方需在医院内为中标人提供办公仓储场地及水电。

3) 院方可不定期到洗涤现场对洗涤程序，质量等进行监督，如对所洗的衣物消毒有异议可院方中标人共同指定的机构进行取样检测（取样时需有双方人员在场，细菌指标：细菌总数 $<200\text{CFU} / 100\text{cm}^2$ ，不得检出大肠菌群和金黄色葡萄球菌）。若达到标准，检测费用由院方负责；若抽样检查细菌数超过规定标准，费用由中标人负责。

4) 布草收发流程（科室收脏流程）

1. 周一至周六：7点30收手术室洗手衣——收取手术室脏品敷料。9点左右收取病房楼1-17层床单元布草。

2. 科室送净流程

周一至周六：每日下午送各楼层科室1-17层床单元布草净品。

3. 医护服装及值班室床单元收脏送净流程

周一：上午8点左右各楼层收取。周二：下午各楼层送净品工作衣。

4. 节假日有院方根据实际情况安排工作时间。

洗涤类别及单价预算

序号	名称	单位	最高限价 (元)	数量
1	被子皮	件	3.20	7380
2	褥子皮	件	2.50	29000
3	床单	件	2.60	295000
4	被套	件	3.20	244570
5	枕头	件	2.50	12108
6	枕罩	件	1.20	235960
7	病员服	件	2.00	112036
8	毛巾被	件	2.50	120
9	窗帘(隔帘)	件	18.00	11500
10	工作服	件	4.00	100200
11	工作裤	件	3.20	41400
12	手术衣	件	3.00	341000
13	洗手衣	件	2.60	698000
14	大号单	件	2.80	253000
15	单中单	条	1.80	28670
16	中号单	件	2.20	105000
17	大腹单	件	4.50	40000
18	大包布	件	2.60	420000
19	中包布	个	1.80	95300
20	治疗巾	个	1.30	487500
21	夏凉被	件	4.00	17590
22	丝绵被	条	5.50	460
23	棉大衣	个	8.00	900
24	小毛巾	个	0.50	1380000
合计			85.50	/

注：本表中“数量”为三年预估数量，不作为合同结算实际数量。

第六章 投标文件格式

河南省洛阳正骨医院（河南省骨科医院）
确定洛阳院区布草洗涤单位项目

投标文件

项目编号：豫财招标采购-2025-423

投 标 人：（盖单位电子签章）

法定代表人或授权代表签字：（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

(建议提供带“页码”的目录，方便评委评审)

- 一、开标一览表
- 二、投标函
- 三、法定代表人（单位负责人）身份证明
- 四、法定代表人（单位负责人）授权委托书
- 五、投标人资格证明文件
- 六、投标费用清单
- 七、技术方案
- 八、服务承诺
- 九、投标人企业（单位）类型声明函（如有）
- 十、投标人认为有必要提供的其他资料

一、开标一览表

投标人名称	
投标内容	我方投标内容符合招标文件的采购内容要求。
投标总报价	(大写)
	(小写)
服务期限	3 年，服务合同 1 年 1 签，经年度考核合格后续签次年服务合同。
服务地点	河南省洛阳市，采购人指定地点
质量标准	合格，并通过采购人考核。
投标有效期	投标文件递交截止日起 60 日历天。
其他声明	(如有)

投标人（盖单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或签章）：

日期： 年 月 日

三、 法定代表人（单位负责人）身份证明

单位名称： _____

单位性质： _____

地址： _____

成立时间： _____年_____月_____日

经营期限： _____

姓名： _____性别： _____年龄： _____职务： _____

系（投标人单位名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附： 法定代表人（单位负责人）身份证复印件（双面）

投标人（盖单位电子签章）：

日期： 年 月 日

注： 自然人投标的无需提供此身份证明。

四、法定代表人（单位负责人）授权委托书

本授权委托书声明：我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权委托的（姓名）为我方授权代表，授权代表根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）的投标文件，以及签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。附：

法定代表人（单位负责人）身份证（正面） 复印件	法定代表人（单位负责人）身份证（反面） 复印件
----------------------------	----------------------------

授权代表身份证（正面）复印件	授权代表身份证（反面）复印件
----------------	----------------

投标人（盖单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：

联系方式：_____

授权代表（签字或签章）：

联系方式：_____

日期：____年__月__日

注：1、投标人为非独立法人的其他组织或本项目对投标人的资格要求允许分支机构参与投标时，本授权委托书可由负责人签字或签章，除此情况外，均需由法定代表人签字或签章；如法定代表人（单位负责人）本人亲自参与投标，则无需此授权委托书。

2、自然人投标的或法定代表人投标的无需提供。

五、投标人资格证明文件

（一）基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			手机号码		
	电子邮箱			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业资质证书（如有）	资质名称： 证书号：					
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其 中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
备注						

注：投标人应根据招标文件第二章投标人须知前附表第 26.1 项要求在本表后附营业执照、资质证书等相关证明材料。

（二）财务状况

说明：

提供 2023 年度或 2024 年度经审计的财务报告或近三个月内银行开具的资信证明（如投标人为非法人单位至少应提供其资产负债表）；

注：参考《财政部关于注册会计师在审计报告上签名盖章有关问题的通知》（财会【2001】1035 号）规定，审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效。

（三）依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料

说明：

提供 2024 年 1 月以来中任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（依法免税或无需缴纳社会保障资金的应提供相应文件证明）。

(四) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书；

说明：

格式自拟。

投标人（盖单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或签章）：

日期： 年 月 日

(五) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书；

我方承诺：

我方参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

若我方承诺不属实，同意取消本项目的参与资格，并将承担相关法律责任，接受处理。

投标人（盖单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或签章）：

日期： 年 月 日

(六) 投标人关联单位情况说明

(格式自拟)

说明：投标人应将与本单位存在下列关联关系的单位名称作出说明：

- (1) 与投标人单位负责人为同一人的其他单位；
- (2) 与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。

(七) 承诺书

(1) 投标承诺书

致（采购人或采购代理机构）：

我方作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的其他资格条件：

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次投标活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次投标活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为授权代表的行为。

五、在参加本项目投标活动近三年内，投标人和其法定代表人（单位负责人）没有行贿犯罪行为。

六、投标文件中提供的任何材料或资料和技术、服务、商务等承诺都是真实、有效、合法的。

七、参加本次投标活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人参加该采购项目的其他采购活动的行为。

八、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

（一）投标有效期内撤销投标文件的；

（二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；

（三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；

（四）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；

（五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；

（六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（七）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

如果发生以上任意一种或以上行为，将在行为发生的 10 个工作日内，向贵方（或采购人）支付本招标文件公布的预算金额或最高限价的 **2%** 作为违约赔偿金。

承认本承诺书作为贵方（或采购人）要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

由此产生的一切法律后果和责任由我方承担。我方声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

我方对上述承诺内容的真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在弄虚作假行为，我方愿意接受以“提供虚假材料谋取中标”追究法律责任。

投标人（盖单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：

委托授权代表（签字或签章）：

日期： 年 月 日

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书；

说明：

格式自拟。

投标人（盖单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或签章）：

日期： 年 月 日

(3) 反商业贿赂承诺书；

我方承诺：在投标活动中，保证做到以下几点承诺：

- 一、 公平竞争参加本次招投标活动。
- 二、 杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、采购人、采购代理机构工作人员、评审专家或其亲属提供礼品、礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、赞助费、宣传费、宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
- 三、 若违反上述承诺，我方及参加与投标的工作人员愿意接受按照法律法规有关规定接受相应处罚。

投标人（盖单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或签章）：

日期： 年 月 日

(八) 投标须知前附表要求的其他资格证明文件(如有)

说明：提供投标须知前附表要求的其他资格证明文件。

六、投标费用清单

序号	名称	单位	最高限价 (元)	投标单 价(元)	数量	投标报价 (投标报价=投标单 价*数量)
1	被子皮	件	3.20		7380	
2	褥子皮	件	2.50		29000	
3	床单	件	2.60		295000	
4	被套	件	3.20		244570	
5	枕头	件	2.50		12108	
6	枕罩	件	1.20		235960	
7	病员服	件	2.00		112036	
8	毛巾被	件	2.50		120	
9	窗帘(隔帘)	件	18.00		11500	
10	工作服	件	4.00		100200	
11	工作裤	件	3.20		41400	
12	手术衣	件	3.00		341000	
13	洗手衣	件	2.60		698000	
14	大号单	件	2.80		253000	
15	单中单	条	1.80		28670	
16	中号单	件	2.20		105000	
17	大腹单	件	4.50		40000	
18	大配布	件	2.60		420000	
19	中配布	个	1.80		95300	
20	治疗巾	个	1.30		487500	
21	夏凉被	件	4.00		17590	
22	丝绵被	条	5.50		460	
23	棉大衣	个	8.00		900	
24	小毛巾	个	0.50		1380000	
合 计			85.50		/	

注：1、本表“投标报价”的“合计”金额须与“一、开标一览表”的投标总报价金额

保持一致。

2、本表中“数量”为三年预估数量，不作为合同结算实际数量。

3、投标单价及投标报价均保留至小数点后两位。

投标人（盖单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或签章）：

日期： 年 月 日

七、技术方案

(一) 服务团队

(1) 拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	职称	专业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	

(2) 主要人员简历表

姓名		年龄		执业或职业资格证书(或 相关证书)名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务		委托人及联系电话

说明：表后依序附人员执业资格证书（如有）、职称证书（如有）、相关证书（如有）、人员社保证明等材料复印件。具体参考招标文件第五章采购需求、第三章评标标准要求提供。

(二) 其他

本部分内容要以国家现行有关规范、标准为依据，并符合招标文件第五章“采购需求”、第三章评标标准要求，格式自拟。

八、服务承诺

(格式自拟)

投标人（盖单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或签章）：

日期： 年 月 日

九、投标人企业（单位）类型声明函（如有）

中小企业声明函（服务）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖单位电子签章):

日期:

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注:属于中小微企业的填写,不属于的无需提供此项内容。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务，或者提供其他残疾人福利性单位的标的物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖单位电子签章）：

日期： 年 月 日

注：

- 1、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业；
- 2、属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写此项内容。

监狱企业

根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加谈判活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

十、投标人认为有必要提供的其他资料

第七章 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。