

郑州电力高等专科学校校园服务管理类信息
系统数字化更新项目

竞争性磋商文件

项目编号：豫财磋商采购-2025-711

采 购 人：郑州电力高等专科学校

采购代理机构：河南省机电设备国际招标有限公司

日 期：二〇二五年七月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 供应商须知	5
第三章 采购需求	37
第四章 磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容	76
第五章 磋商程序、评审方法及评审标准	77
第六章 合同	85
第七章 响应文件格式	98
第一部分 响应一览表及资格证明文件	99
第二部分 商务及技术文件	112

第一章 竞争性磋商公告

郑州电力高等专科学校校园服务管理类信息系统数字化更新项目

竞争性磋商公告

项目概况

郑州电力高等专科学校校园服务管理类信息系统数字化更新项目招标项目的潜在投标人应在登录《河南省公共资源交易中心》网站获取招标文件，并于 2025 年 07 月 29 日 09 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：豫财磋商采购-2025-711
- 2、项目名称：郑州电力高等专科学校校园服务管理类信息系统数字化更新项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：1800000.00 元

最高限价：1800000 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采 (2)20251153-1	郑州电力高等专科学校校园服务 管理类信息系统数字化更新项目	1800000	1800000

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：校园服务管理类信息系统数字化更新服务（具体详见磋商文件）

5.2 资金来源：财政资金

5.3 服务期限：自合同签订之日起 90 天内开发、安装、调试完毕。

5.4 质保期：质保期一年，质保期后免费提供两年维保。

6、合同履行期限：自合同签订之日起至质保期结束。

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：无

3、本项目的特定资格要求

3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购[2016]15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝参与本项目政府采购活动（查询渠道：信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）查询：失信被执行人、重大税收违法失信主体；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）：政府采购严重违法失信行为记录名单）注：采购代理机构在开标当天将对所有参与本项目投标的供应商的信用情况（失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询、打印留存。若在开标当天查询到供应商有相关负面信息的，则该供应商为无效供应商。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。【提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料（包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息（如有）等）】

三、获取采购文件

1. 时间：2025年07月18日至2025年07月24日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：登录《河南省公共资源交易中心》网站

3. 方式：单位身份认证锁（CA数字证书）下载获取竞争性磋商文件，供应商（投标人）未按规定在《河南省公共资源交易中心》网站上下载竞争性磋商文件的，其响应文件将被拒绝。

供应商（投标人）需要完成信息登记及CA数字证书办理，才能通过河南省公共资源交易平台参与交易活动。登录河南省公共资源交易中心网站“公共服务”→“办事指南”专区查阅具体办理方法。

4. 售价：0元

四、响应文件提交

1. 截止时间：2025年07月29日09时00分（北京时间）

2. 地点：加密电子响应文件须在响应文件提交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心”电子交易平台上传，加密的电子响应文件逾期上传或未上传至指定地点的，采购人不予受理

五、响应文件开启

1. 时间：2025 年 07 月 29 日 09 时 00 分（北京时间）
2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(三)-3（郑州市经二路与纬四路交叉口向南 50 米路西）。本项目采用远程磋商方式，供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加磋商会议，磋商采用“远程不见面”磋商方式。供应商须在竞争性磋商文件确定的响应文件提交截止时间前，登录不见面开标大厅，并在规定的时间内进行响应文件解密、答疑澄清、最终报价等。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心》《国家电网新一代电子商务平台》上发布，招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1. 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》[财库（2020）46 号]；
2. 执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库（2022）19 号；
3. 执行《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》豫财购（2022）5 号；
4. 执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）；
5. 执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）；
6. 执行关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库（2019）19 号）；
7. 执行关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库（2019）18 号）；
8. 中标服务费：参照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协【2023】002 号）文规定的收费标准向中标或成交供应商收取。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：郑州电力高等专科学校

地址：郑州市郑东新区郑开大道与雁鸣路交叉口北两公里路西

联系人：安龙

联系方式：0371-62275051

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南省机电设备国际招标有限公司

地址：郑州市管城区黄河南路与商都路交汇处西南角财信大厦 14-15 层

联系人：张照明、马燕

联系方式：0371-65949196

3. 项目联系方式

项目联系人：张照明、马燕

联系方式：0371-65949196

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

本表是本采购项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	内 容
1.1.1	采购人	名称：郑州电力高等专科学校 地址：郑州市郑东新区郑开大道与雁鸣路交叉口北两公里路西 联系人：安龙 联系方式：0371-62275051
1.1.2	采购代理机构	名称：河南省机电设备国际招标有限公司 地址：郑州市管城区黄河南路与商都路交汇处西南角财信大厦 14-15 层 联系人：张照明、马燕 联系方式：0371-65949196 电子邮箱：zhaobiao04@163.com
1.1.3	采购项目名称	郑州电力高等专科学校校园服务管理类信息系统数字化更新项目
1.1.4	采购项目实施地点	郑州电力高等专科学校指定地点。
1.1.5	采购方式	竞争性磋商。
1.1.6	采购项目属性	服务。
1.2.2	项目预算金额和最高限价	项目预算金额：1800000.00 元，最高限价：1800000.00 元。 供应商的报价超过预算金额或最高限价的，其响应文件将被否决。
1.3.1	采购需求	具体内容详见竞争性磋商文件第三章。
1.3.2	服务期限	自合同签订之日起 90 天内开发、安装、调试完毕。

条款号	条款名称	内 容
1.3.3	质保期	质保期一年，质保期后免费提供两年维保。
1.4.2.4	供应商（投标人）应具备的资格要求	符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规和本竞争性磋商文件要求的合格供应商及本项目的特定资格要求。
1.4.2.5	是否允许采购进口产品	否。
1.4.2.6	是否为专门面向中小企业采购	否。
1.4.2.8	分包	☒ 不允许 ☐ 允许，分包内容要求：
1.4.3	是否允许联合体参加政府采购活动	否
1.4.3.8	联合体的其他资格要求	不接受联合体投标。
1.7.1	现场考察、磋商前答疑会	是否组织现场考察或者召开答疑会： 否。
1.8.2	样品或演示	是否需要提供样品： 否。 是否需要提供演示： 否。
2.2.1	供应商对竞争性磋商文件提出疑问的截止时间	供应商应在收到采购（磋商）文件之日起 5 日内提出疑问。 形式：在河南省公共资源交易平台上进行提问，同时将问题的电子版（附加盖企业公章的扫描件和可编辑的 Word 电子版）上传，并电话告知采购人或采购代理机构。
2.2.3	采购人书面澄清竞争性磋商文件的时间	澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在首次递交响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式在河南省公共资源交易中心平台上发出。

条款号	条款名称	内 容
3.4.1	报价的其他要求	供应商的响应报价（及最后报价）应当包括满足所响应“包”或“标段”所应提供的货物/服务/工程等全部内容。 供应商的最后报价是履行合同的最终报价，无特别说明，均为人民币报价。应包括本招标项目所包含的货物/服务、软件、标准附件、备品备件、专用工具、图纸资料、技术服务，包装、仓储、运输、装卸、保险、税金，货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。
3.7.1	响应文件有效期	提交响应文件截止之日起 <u>60</u> 日历日。
4.2.1	响应文件提交截止时间	2025 年 07 月 29 日 09 时 00 分（北京时间）。
5.1.1	磋商会议时间、地点	磋商会议开始时间：同响应文件提交截止时间； 地点：《河南省公共资源交易中心》电子交易平台。
5.1.2	电子响应文件解密时间	在开始解密本单位电子响应文件后的 30 分钟内完成远程解密。
5.2.2	磋商小组组成	磋商小组由采购人代表 1 人，评审专家 2 人组成，共 3 人。评审专家产生方式：从财政部门的政府采购专家库中随机抽取。
5.3.2	供应商信用记录查询	信用记录截止时间点：同响应文件提交截止时间； 信用记录查询时间：响应文件提交截止时间之后。
5.8	评审办法	综合评分法。
6.1.2	推荐成交候选供应商的数量	3 名。
6.2.1	确定成交供应商的方式	☒ 采购人确定成交供应商 ☐ 采购人委托磋商小组直接确定成交供应商
10.1	履约保证金	无

条款号	条款名称	内 容
11.1	付款方式	项目经甲方验收通过,乙方向甲方提供符合要求的发票后 60 日内, 按照合同约定支付费用。
12	采购代理服务费及代理机构开户账号	是否由成交供应商缴纳采购代服务理费: 是。 采购代理服务费支付标准: 按照《河南省招标代理服务收费指导意见》(豫招协【2023】002 号)文规定的收费标准。由成交供应商在领取成交通知书之前一次性交纳。 代理机构开户账号: 开户银行: 中国建设银行郑州直属支行 户名: 河南省机电设备国际招标有限公司 人民币账号: 41001526010059688888
14	质疑的提出与接收	①供应商认为自己的权益受到损害的,可以在知道或者应该知道其权益受到损害之日起七个工作日内,向采购代理机构提出质疑。 ②质疑函的内容、格式: 应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。 ③供应商应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑,否则针对再次提出质疑将不予接收。(采购程序环节分为: 采购公告、采购文件、采购过程、成交结果)。 ④接收质疑函的方式: 接收加盖单位公章、法定的代表人签字(或加盖个人印章)的书面质疑函。 名 称: 河南省机电设备国际招标有限公司 地址: 郑州市管城区黄河南路与商都路交汇处西南角财信大厦 1409 室 联系人: 张照明 联系方式: 0371-65949196

条款号	条款名称	内 容
20	履约验收	☒ 采购人根据国家有关规定、采购文件、成交人的响应文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。验收情况作为支付货款的依据。如有异议，以相关质量技术检验检测机构的检验结果为准，如产生检验检测费用，则该费用由过失方承担。
21	需要补充的其它内容	
21.1	本项目对应的中小企业划分标准所属行业	软件和信息技术服务业。
21.2	其他【重要提醒】	1. 采购人和采购代理机构对已发出的采购文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为采购文件组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标供应商，对于项目中已经下载采购文件的投标供应商，系统将通过第三方短信群发方式提醒投标供应商进行查询。各投标供应商须重新下载最新的采购文件及答疑文件，以此编制响应文件。投标供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并具任何约束性和必要性，采购人和采购代理机构不承担投标供应商未收到短信而引起的一切后果和法律责任。 2. 因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，投标供应商在响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标供应商未及时查看而造成的后果自负。 3. 本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为 http://www.hnngzy.com/，投标供应商无需到

条款号	条款名称	内 容
		河南省公共资源交易中心现场参加开标会议,无需到达现场提交原件资料。投标供应商应当在投标截止时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加开标活动并进行响应文件解密等。

注：表格中“☑”项或“■”项为被选中项。

1、总 则

1.1 项目概况

1.1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见：供应商须知前附表。

1.1.2 采购代理机构是指：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.4 采购项目实施地点：见供应商须知前附表。

1.1.5 采购方式：竞争性磋商。采购人、采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购货物/服务事宜进行磋商，供应商按照竞争性磋商文件（以下简称采购文件）的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商。

1.1.6 采购项目属性：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源

1.2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

1.2.2 项目预算金额和最高限价（如有）见：供应商须知前附表。

1.2.3 供应商报价超过采购文件规定的预算金额或者最高限价的，其响应文件将被认定为无效响应文件。

1.3 采购需求及其它相关要求

1.3.1 采购需求：见竞争性磋商文件第三章

1.3.2 服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 质保期：见供应商须知前附表。

1.4 对供应商的要求

1.4.1 供应商（申请人）是指以本项目竞争性磋商公告中规定的方式获取了本项目的磋商文件并在规定的时间内递交了响应文件，参加磋商采购活动，有意愿向采购人提供货物/服务的法人、非法人组织或者自然人。申请人与供应商含义相同，以下均称为供应商。

潜在供应商：以本项目竞争性磋商公告中规定的方式获取本项目磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。

1.4.2 本项目的供应商及其提供的货物/服务须满足以下条件：

1.4.2.1 在中华人民共和国境内注册（或中华人民共和国公民），能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.4.2.2 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定。

遵守本项目采购人本级和上级财政部门关于政府采购的有关规定。

1.4.2.3 以本项目竞争性磋商公告中规定的方式获取了本项目的竞争性磋商文件。

1.4.2.4 符合供应商须知前附表中规定的合格供应商的其它资格要求。

1.4.2.5 若供应商须知前附表中写明允许采购进口产品，但不限制满足竞争性磋商文件要求的国内产品参与采购活动。供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若**供应商须知前附表**中未写明允许采购进口产品，如供应商提供产品为进口产品，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.4.2.6 若**供应商须知前附表**中写明专门面向中小企业采购的，供应商或所提供产品应符合竞争性磋商文件中要求的特定条件，否则其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.4.2.7 若**供应商须知前附表**中写明采购的产品为财政部、国家发展和改革委员会、生态环境部等部门发布的品目清单中属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品、信息安全产品等产品，供应商应按竞争性磋商文件中的具体要求提供相关证明材料。

1.4.2.8 是否允许成交供应商分包：**见供应商须知前附表**。

1.4.3 如**供应商须知前附表**中允许联合体形式参加竞争性磋商采购活动，对联合体规定如下：

1.4.3.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的竞争性磋商采购活动。

1.4.3.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.4.3.3 联合体各方应当签订“联合体共同参加采购活动协议”，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将“联合体共同参加采购活动协议”作为响应文件的组成部分随响应文件一同递交。

1.4.3.4 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加竞争性磋商采购活动，“联合体共同参加采购活动协议”中应写明小

型、微型企业所提供产品的合同金额占到联合体各方全部提供产品合同总金额的比例。

- 1.4.3.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。
- 1.4.3.6 以联合体形式参加竞争性磋商采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，否则相关响应文件将被认定为**无效响应文件**。
- 1.4.3.7 以联合体形式成交的，联合体各方应共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 1.4.3.8 对联合体的其他资格要求见**供应商须知前附表**。
- 1.4.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下采购活动的，其相关响应文件将被认定为**无效响应文件**。
- 1.4.5 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其相关响应文件将被认定为**无效响应文件**。
- 1.4.6 供应商在被确定为成交人之前，不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其成交资格将被取消。

1.5 监督管理部门

本次采购活动的政府采购监督管理部门为：本次采购项目的采购人所属预算级次的财政部门。

1.6 供应商参加竞争性磋商采购活动的费用

- 1.6.1 不论磋商的结果如何，供应商准备和参加本次竞争性磋商采购活动发生的费用均应自行承担。

1.7 现场考察、磋商前答疑会

- 1.7.1 **供应商须知前附表**规定组织现场考察或磋商前答疑会的，采购人按照供应商须知前附表中规定的时间、地点组织供应商现场考察或召开磋商前答疑会，或者在领取竞争性磋商文件期限截止后以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。
- 1.7.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响技术文件编制、响应报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担相

应后果。

1.7.3 采购人在现场考察或磋商前答疑会中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，仅供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.7.4 现场考察及磋商前答疑会所发生的费用及一切责任由供应商自行承担。

1.8 样品

1.8.1 原则上采购人、采购代理机构不要求供应商提供样品。除仅凭书面方式不能准确描述采购需求，或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

1.8.2 如需提供样品，对样品相关要求见供应商须知前附表，对样品的评审方法及评审标准见竞争性磋商文件第五章。

1.9 适用法律

1.9.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库〔2014〕214号文、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库〔2015〕124号文及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.10 保密

参与采购活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

2、竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件构成

2.1.1 竞争性磋商文件共七章，构成如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容

第五章 磋商程序、评审方法及评审标准

第六章 合同

第七章 响应文件格式

2.1.2 竞争性磋商文件中有不一致(或矛盾)的,有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准;未澄清的,按照竞争性磋商公告、“磋商程序、评审方法和标准”、采购需求、供应商须知、政府采购合同、响应文件格式的顺序进行解释,排名在前的具有优先解释权。第二章供应商须知中,如果**供应商须知前附表**的内容与供应商须知中的内容有不一致(或矛盾)的**以供应商须知前附表为准**。竞争性磋商文件在本文以下内容中简称“采购文件”。

2.1.3 供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和技术要求等。如果供应商没有按照采购文件要求提交相应资料,或者响应文件没有对采购文件的实质性要求做出响应,其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

2.2 竞争性磋商文件的澄清与修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向采购代理机构提出,以便补齐。如有疑问,应在**供应商须知前附表**规定的时间前在《河南省公共资源交易中心网站》交易平台上进行提问,要求采购代理机构对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件进行澄清(更正)或修改。采购代理机构将以发布澄清(更正)公告的方式,澄清(更正)或修改采购文件,澄清(更正)或修改的内容作为采购文件的组成部分。澄清(更正)或者修改的内容可能影响响应文件编制的,应当在递交首次响应文件截止时间至少5日前,在原公告发布媒体上发布变更(更正)公告(或澄清公告),不足5日的,采购代理机构将顺延首次递交响应文件的截止时间。

2.2.3 采购文件的澄清(更正)或修改将在**供应商须知前附表**规定的时间在交易平台上公布给供应商,但不指明澄清问题的来源。

2.2.4 采购代理机构对已发出的采购文件进行的澄清、更正或修改,澄清、更正或修改的内容将作为采购文件的组成部分。采购代理机构将通过河南省政府采购网(<https://zfcg.henan.gov.cn/>) 河南省公共资源交易网(<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)网站“变更(澄清或更正)公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商,各供应商须重新下载最新的答疑、变更(澄清或更正)文件,以此编制响应文件。

2.2.5 《河南省公共资源交易中心》交易平台供应商信息在磋商开始前具有保密性,供应商在响应文件提交截止时间前应当自行查看项目进展、答疑、变更(澄清或更

正)通知、澄清及回复,因供应商未及时查看(或未按要求编制响应文件)而造成的后果自负。

2.3 采购文件的解释

2.3.1 采购文件的最终解释权归采购人,所有解释均依据本采购文件及有关的法律、法规;在磋商时,若出现采购文件无明确说明和处理的情况时,由磋商小组讨论确定处理方案;磋商小组成员之间对处理方案有争议时,采取少数服从多数的方式确定。

2.4 响应文件提交截止时间的顺延

2.4.1 为使供应商有足够的时间对采购文件的澄清(更正)或者修改部分进行研究而准备编制响应文件或因其他原因,采购人将依法决定是否顺延响应文件提交截止时间。

3、响应文件编制

3.1 供应商参加竞争性磋商的响应范围及响应文件中的标准和计量单位的使用

3.1.1 当采购项目只有一个“包”或“标段”的,供应商应当按采购文件中规定的内容编制响应文件;供应商应当对采购文件中的“采购需求”所列的所有采购内容进行响应及报价,如仅对“采购需求”中的部分内容进行响应(或报价),该响应文件将被认定为**无效响应文件**。采购文件中允许的偏差除外。

3.1.2 当采购项目分为两个及以上不同“包”或“标段”的,供应商可以同时参加各个“包”或“标段”的采购活动,除非在**供应商须知前附表**中另有规定。

3.1.3 当采购项目分为两个及以上不同“包”或“标段”的,供应商应当以采购文件中的“包”或“标段”为单位编制响应文件;供应商应当对所响应“包”或“标段”按照采购文件中对应“包”或“标段”的“采购需求”中所列的所有采购内容进行响应及报价;如仅对“包”或“标段”中“采购需求”的部分内容进行响应(或报价),其该包(或标段)的响应文件将被认定为**无效响应文件**。采购文件中允许的偏差除外。

3.1.4 无论采购文件中是否要求,供应商所提供的**货物/服务**均应符合国家强制性标准。

3.1.5 **计量单位**:除采购文件中有特殊要求外,响应文件中所使用的计量单位,应采用中华人民共和国法定计量单位。

3.1.6 **磋商语言文字**:除专用术语外,响应文件以及供应商所有与采购人及采购代理机构

构就磋商来往的文件、资料均使用中文。如果供应商提供有外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

3.2 响应文件组成

3.2.1 响应文件由“第一部分，报价一览表及资格证明文件”和“第二部分，商务及技术文件”组成。供应商应完整地按照采购文件第“七章 响应文件格式”中提供的格式及要求编写响应文件，采购文件提供标准格式的按标准格式编制，未提供标准格式的可自行拟定。具体详见采购文件“第七章 响应文件格式”。响应文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足采购文件要求的，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

3.2.2 样品或演示要求详见供应商须知表及采购文件第三章、第五章中的相关要求。

3.3 供应商证明所提供标的合格性和符合采购文件规定的技术文件

3.3.1 供应商应按采购文件中的具体要求提交证明文件，证明所提供产品符合采购文件的规定。该证明文件是响应文件的技术文件。

3.3.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，包括：

3.3.2.1 **产品**主要技术指标和性能的详细说明；

3.3.3 供应商应注意采购人在采购文件中指出的品牌、型号仅起说明作用，并没有任何倾向性或限制性。评审时不以上述品牌、型号作为评审因素判定其响应文件是否为有效的标准。提供其它品牌的供应商均可依法参加本项目的采购活动。

3.3.4 若采购文件未明确要求提供相应技术证明文件的，供应商可不提供。

3.4 响应报价

3.4.1 供应商应以“包或标段”为基本单位进行响应及报价。供应商的报价（包括最后报价）应当包括满足所响应“包”或“标段”所应提供**货物/服务的全部内容**（除非在**供应商须知前附表**中另有规定）。所有报价均应以人民币报价。供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

3.4.2 供应商应按照采购文件中所提供的“采购需求”、质量要求、采购预算等全部内容，结合本项目实际情况和供应商自身成本、市场行情等因素，自主报价，且不得高于采购人给定的预算价或最高限价，否则响应文件将被认定为无效响应文件。

3.4.3 供应商应当按照采购文件提供的报价表格式如实填写各项**货物/服务**的单价、分项总价和总报价。供应商应认真填报所有项目的单价和合价，响应文件中若有漏项、漏报，采购人视为供应商的报价在总报价中已经包括，风险由供应商自行承担。

担，采购人将不再给予调整。供应商提交最后报价后，如果被确定为成交人，该供应商所报价格，在合同履行过程中是固定不变的，除因设计或是采购人原因引起的变更外，不予调整。供应商**报价有算术错误的，其风险由供应商承担。**

- 3.4.4 供应商的最后报价应当包括：**所提供货物/服务**（包括备品备件、专用工具等）和伴随服务需要缴纳的所有税费的价格（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），所提供货物的运输（含保险）、装卸、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训和采购文件要求提供的所有伴随服务、工程等费用及交付采购人使用前发生的其它费用。
- 3.4.5 除非采购文件另有规定，每一“包”或“标段”只允许有一个最后总报价，任何有选择的最后总报价或替代方案将导致响应文件无效。
- 3.4.6 供应商在提交最后总报价后，不得以任何理由再对最后总报价予以修改，最后总报价在响应文件有效期内是固定的，除采购文件中约定的原因外，不能随意改变。
- 3.4.7 供应商在报价时应考虑期间的物价上涨，政策性调整等诸多因素以及由此引起的费用变动并计入总报价（包含最后总报价）。
- 3.4.8 采购人不接受具有附加条件的最后总报价或多个方案的最后总报价。
- 3.4.9 供应商的最后总报价应是郑州电力高等专科学校指定地点服务（**包括伴随的工程及服务**）的，包括交货前发生的各种税费、运费及保险费、运杂费、以及伴随的其它服务费总报价。
- 3.4.10 供应商的最后总报价应是由供应商计算的完成采购文件中规定的全部工作内容所需一切费用的期望值。

3.5 响应文件的制作

- 3.5.1 供应商在制作电子响应文件时，按照河南省公共资源交易中心提供的“投标文件制作工具”制作电子响应文件。具体查询河南省公共资源交易中心网站主页→办事指南及下载专区。
- 3.5.2 响应文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内（格式中写明可以不提供的除外），严格按照本项目采购文件中提供的所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险。**响应函（磋商函）及报价一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子评审系统上传的依据。**

3.5.3 响应文件全部采用电子文档，除供应商须知前附表另有规定外，响应文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按磋商文件要求在相应位置加盖电子印章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。

响应文件签字或盖章要求：所有要求供应商加盖企业公章的地方都应用供应商单位的 CA 密钥盖电子签章；所有要求法定代表人（负责人）或其委托代理人（授权委托人）签字或盖章的地方都应用法定代表人（负责人）或其委托代理人（授权委托人）的 CA 密钥盖电子签章，如供应商的法定代表人（负责人）或委托代理人（授权委托人）未办理 CA 密钥的，供应商也可将法定代表人（负责人）或其委托代理人（授权委托人）签字或盖章的地方用法定代表人（负责人）或委托代理人（授权委托人）签字或盖章后的扫描图片替换到相应格式中。

关于采购文件“响应文件格式”及响应文件中的“签字或盖章”，供应商法定代表人（负责人）或委托代理人（授权委托人）无论何种形式的盖章或签字均可（包含直接用 CA 密钥电子签章或人工签字或盖章扫描上传或其他形式的个人电子盖章或签字）。

3.5.4 供应商须在响应文件提交截止时间前，制作、加密并上传响应文件。加密的电子响应文件，应在响应文件提交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>）”电子交易平台内上传并确保上传成功。

3.5.5 加密的电子响应文件为“河南省公共资源交易中心（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。

3.5.6 响应文件的修改：供应商如果对响应文件进行了修改，则应在修改处加盖企业（单位）的电子签章。

3.6 磋商保证金

参加本项目采购活动的供应商无需提交磋商保证金。

3.7 响应文件有效期

3.7.1 响应文件应在**供应商须知前附表**中规定时间内保持有效。响应文件有效期不满足要求的响应文件，将被认定为**无效响应文件**。

3.7.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原响应文件有效期截止之前，要求供应

商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商也可以拒绝延长响应文件有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

4、响应文件的提交

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 因采用全程不见面磋商、评审方式，故电子响应文件按本采购文件第 4.2.2 条要求加密上传到指定平台。

4.2 响应文件提交截止时间

4.2.1 响应文件提交截止时间见供应商须知前附表。

4.2.2 加密的电子响应文件应在响应文件提交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>）”电子交易平台上传，并成功上传。

4.2.3 采购人和采购代理机构可以按本章第 2.2.2 条、2.4 条的规定，通过修改采购文件自行决定是否酌情延长响应文件提交截止时间的期限。如果采购人和采购代理机构延长了响应文件提交截止时间的期限，供应商提交响应文件的截止时间则以延长后的时间为准。

4.2.4 迟交的响应文件

采购人和采购代理机构将拒绝在规定的时间内未上传、未解密的响应文件。

4.3 响应文件的提交、修改与撤回

4.3.1 响应文件的提交

4.3.1.1 供应商应在响应文件提交截止时间前上传加密的电子响应文件到河南省公共资源交易中心系统的指定位置。请供应商在上传时认真检查上传的响应文件是否完整、正确。

4.3.1.2 供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系。

4.3.2 响应文件的修改和撤回

4.3.2.1 供应商在提交响应文件后，在响应文件提交截止时间之前可以修改或撤回其响应文件。

4.3.2.2 供应商在提交了最后报价之后至供应商在响应文件中载明的响应文件有效期满期间，供应商不得撤回（撤销）其响应文件，否则应当向采购代理机构及采购人分别支付本项目预算金额（或最高限价）2%的违约赔偿金。

5、磋商及评审

5.1磋商会议

- 5.1.1 采购人和采购代理机构将在“**供应商须知前附表**”中规定的时间和地点组织磋商会议。供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加磋商会议，磋商会议采用“远程不见面”方式，开标大厅的网址见**供应商须知前附表**。所有供应商须在采购文件规定的响应文件提交截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加磋商会议活动，并在规定的时间内对响应文件进行解密、答疑澄清（如需要）、最后报价等。
- 5.1.2 供应商须在**供应商须知前附表**规定的时间内完成响应文件的解密。由于供应商的自身原因，在规定时间内解密不成功的，其响应文件将被拒绝。
- 5.1.3 供应商在“河南省公共资源交易中心（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>）”网站下载采购文件成功后，如未在采购文件规定的“响应文件提交截止时间”前成功上传或误传加密的响应文件，而导致的解密失败，其响应文件将被拒绝。
- 5.1.4 供应商代表对磋商内容有异议的，应当在磋商过程中通过交易系统提出。
- 5.1.5 在**供应商须知前附表**规定的时间内完成响应文件解密的供应商不足3家的，将不再进行磋商（特殊情况除外）。

5.2 组建磋商小组

- 5.2.1 采购人与采购代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库〔2014〕214号文及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组），负责本项目的磋商及评审工作。
- 5.2.2 磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数为三人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。具体成员人数见**供应商须知前附表**。

5.3 资格审查

- 5.3.1 磋商小组依据法律法规和采购文件中规定的内容，对供应商的资格（提交的资格证明材料）进行审查。未通过资格审查的供应商不能进入下一阶段评审；通过资格审查的供应商不足3家的（特殊情况下不足2家的），不得进入下一阶段评审。
- 特殊情况：采用竞争性磋商采购方式采购“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”，通过资格审查的供应商不足2家的，不得进入下一阶段评审。采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会

资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

5.3.2 采购人或采购代理机构将按照**供应商须知前附表**中规定的时间查询供应商的信用记录。

5.3.3 供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的重大违法记录的，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

以联合体形式参加磋商采购活动的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

5.3.4 查询及记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印并存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。在磋商文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

5.4 响应文件符合性审查与澄清

5.4.1 符合性审查是指依据采购文件的规定，从商务和技术角度对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。供应商应当按照采购文件中的相关要求，提交符合性证明材料。未通过符合性审查的供应商不能进入下一阶段评审，其响应文件将被认定为无效响应文件；通过符合性审查的供应商数量不足 3 家的（特殊情况下不足 2 家的），不得作进一步的比较和评价。

特殊情况：采用竞争性磋商采购方式采购“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”，通过符合性审查的供应商不足 2 家的，不得进入下一阶段评审。采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

5.4.2 响应文件的澄清

- 5.4.2.1 在磋商期间，磋商小组可以书面要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或更正应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不进行澄清、说明、更正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、更正的，其响应文件将被作为无效响应文件处理。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式作出，并在交易系统中向供应商发出，供应商在收到该要求后，应在磋商小组规定时间内在交易系统中做出相应的回复，如果磋商小组在规定时间内没有收到供应商的回复则视为该供应商没有回复。

- 5.4.2.2 供应商应当在采购文件中确定的响应文件递交截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加磋商活动并根据需要进行文件答疑澄清等。

- 5.4.2.3 供应商的澄清、说明或者更正应当加盖单位的电子签章及法定代表人（或单位负责人）的电子签章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

- 5.4.2.4 响应文件的澄清、说明或者更正不得对响应文件的内容进行实质性修改。

- 5.4.2.5 供应商的澄清、说明或更正将作为响应文件的一部分并取代响应文件中被澄清的部分。

5.5 磋商

- 5.5.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。磋商小组将根据采购文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应采购文件要求的供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

- 5.5.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况，经采购人代表确认后变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款等实质性内容，但不得变动磋商文件中的其他内容。

- 5.5.3 对采购文件作出实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

- 5.5.4 如果采购文件作出实质性变动，供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并按要求加盖电子签章，供应商为自然人的，应当由

本人签字并附身份证明。

5.6 最后报价

- 5.6.1 采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

- 5.6.2 采用竞争性磋商方式开展采购的“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

- 5.6.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，且以最后报价为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；报价有算术错误的，其风险由供应商承担。

- 5.6.4 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商不视为撤回响应文件，退出磋商不影响退出磋商的供应商对已经递交的响应文件承担法律、法规和采购文件中规定的相应责任。

- 5.6.5 磋商小组认为某供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组将通过交易系统向该供应商发出通知，要求该供应商通过交易系统提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将其响应文件作为**无效响应文件处理**。

供应商的书面说明材料包含**货物/服务**本身成本、人工费用、运输、税费等，以及最后报价不会影响产品质量或诚信履约能力的说明等。

供应商的书面说明材料应当加盖供应商单位及法定代表人（或负责人）的电子签章，否则无效。

供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况、与其他供应商比较情况等就供应商的书面说明进行审查评价。供

应商如有下列情况的，磋商小组将其响应文件作为无效处理：

- (1) 拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明；
- (2) 书面说明不能证明其报价合理性的；
- (3) 书面说明或相关证明材料不被磋商小组认可的；
- (4) 未在规定时间内提供书面说明或相关证明材料的。

5.7 无效响应文件的规定

5.7.1 在评审之前，根据采购文件的规定，磋商小组将审查每份响应文件是否实质性响应了采购文件的要求。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其响应文件成为实质上响应采购文件。**磋商小组决定响应文件是否符合要求是否实质性响应只根据采购文件要求、响应文件内容及政府采购的相关法律法规、财政主管部门的相关文件。**

5.7.2 **如果响应文件没有对采购文件的实质性要求进行响应，将作为无效响应处理，供应商不得再对响应文件进行任何修正从而使其响应成为实质上响应。**

5.7.3 如发现下列情况之一的，其响应文件将被认定为无效响应文件：

- 5.7.3.1 供应商未按磋商文件要求签字或加盖电子签章的；
- 5.7.3.2 供应商的报价超过了采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 5.7.3.3 不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- 5.7.3.4 报价不唯一，出现有选择的报价或替代方案的；
- 5.7.3.5 不同供应商递交的响应文件制作机器码一致的；
- 5.7.3.6 投标有效期不足的，交货期不满足采购文件要求的，质保期不满足采购文件要求的；
- 5.7.3.7 属于供应商之间串通，或者依法被视为供应商之间串通；
- 5.7.3.8 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他符合要求供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照磋商小组要求提供证明其报价合理性的相关材料；
- 5.7.3.9 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 5.7.3.10 属于法律、法规和采购文件中规定的其他无效响应情形的。

5.8 响应文件的评审

5.8.1 磋商小组成员将按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。经符合性审查合格的响应文件，磋商小组将对其技术部分和商务部分作进一步的评审。未实质性响应采购文件的响应文件按

无效响应处理，磋商小组将告知提交响应文件的供应商。

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。以磋商小组所有成员打分的算术平均值作为供应商的最终得分，按最终得分由高到低的顺序推荐成交候选人。分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

5.8.2 评审严格按照采购文件的要求和标准进行，采用综合评分法进行评审。详细评审标准见采购文件第五章；

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.9 采购文件执行的政府采购政策

5.9.1 本项目需要执行的政府采购政策：详见采购文件第五章。

5.10 终止本次磋商

出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当终止本次竞争性磋商。

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商不足 3 家的（特殊情况下为不足 2 的）。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

5.11 保密要求

5.11.1 评审将在严格保密的情况下进行。

5.11.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

6、确定成交供应商

6.1 成交候选供应商的确定原则及标准

6.1.1 除第 6.3 条规定外，磋商结束后，除了算数修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对供应商的最后报价进行任何调整。评审结果按照得分由高至低的顺序排序。得分相同的，按修正和扣除后的最后报价由低到高顺序排列。具体处理办法详见第五章评审方法。

6.1.2 磋商小组将按供应商须知表中规定的数量推荐成交候选供应商或按供应商须知

前附表中规定，由磋商小组直接确定成交供应商。

6.1.3 因推荐成交候选供应商名单产生其他问题，由磋商小组集体研究处理。

6.2 确定成交供应商

6.2.1 采购人在收到评审报告5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且综合得分最高的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。本项目成交供应商确定方式详见**供应商须知表**。

7、采购任务取消

7.1 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，且对受影响的供应商不承担任何责任。

8、发出成交通知书

8.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定之日起2个工作日内，在《河南省政府采购网》及其它相关网站公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分。

9、签订合同

9.1 成交供应商应当自发出成交通知书之日起15日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项与采购人签订政府采购合同。

9.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

9.3 采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

9.4 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，成交供应商须按“供应商参加磋商采购活动的承诺书”中的承诺内容向采购人和采购代理机构支付赔偿；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

9.5 当出现法律法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

10、履约保证金

10.1 如果需要交纳履约保证金，成交供应商应按照供应商须知前附表中的规定向采购人提供履约保证金。经采购人同意，成交供应商也可以自愿采用其他履约保证金的提供方式。

10.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，成交供应商也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函。

10.3 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为拒绝签订合同并放弃成交资格，应当按照《供应商参加磋商采购活动的承诺书》中的承诺向采购人和采购代理机构支付赔偿。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

11、预付款

11.1 预付款是指在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向成交供应商预先支付部分合同款项，预付款比例按照**供应商须知前附表**规定执行。

11.2 如采购人要求，成交供应商在收到预付款前，需向采购人提供预付款保函。预付款保函是指成交供应商向银行或者有资质的专业的担保机构申请，由其向采购人出具的确确保付款直接或者间接用于政府采购合同履行或者保障政府采购履约质量的银行保函或者担保保函等。

12、采购代理服务费用

成交供应商须按照**供应商须知前附表**的规定，向采购代理机构支付采购代理服务费。

13、政府采购信用担保

13.1 本项目是否属于信用担保试点范围见**供应商须知前附表**。

13.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业供应商可以自由按照财政部门的规定，采用履约担保和融资担保。

13.3 供应商递交的履约担保函应符合本采购文件的规定。

13.4 成交供应商可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

13.5 合格的政府采购专业信用担保机构见**供应商须知前附表**。

14、质疑的提出与接收

- 14.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》和《政府采购质疑和投诉办法》等有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。
- 14.2 质疑供应商应按照财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。
- 14.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见**供应商须知表**。

15、知识产权

供应商须保证采购人在中华人民共和国境内使用供应商所提供的**货物/服务**或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。

16、供应商的赔偿责任

有下列情形之一的，供应商应当向采购代理机构及采购人支付本项目预算金额（或最高限价）的 2%的违约赔偿金。

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回（撤销）响应文件的（不包括在提交最后报价之前退出磋商的）；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）磋商文件规定的其他情形。

17、廉洁自律规定

- 17.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

17.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

18、人员回避

供应商认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

19、纪律和监督

19.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

19.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响采购工作。

19.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审过程中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第五章“磋商程序、评审方法及评审标准”没有规定的评审因素和标准进行评审。

19.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审过程中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

20、履约验收

本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规的要求进行验收。

21、需要补充的其他内容

中小微企业划分标准

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行

业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

关于规范非招标采购方式政府采购项目

二次报价（或最终报价）的有关通知

（<http://www.hnnggzy.com/xxgk/003002/20230320/25ed25d3-4dae-4b55-892f-21f21cb73239.html>）

各市场主体：

为规范非招标采购方式政府采购项目二次报价（或最终报价），现通知如下：

一、采用竞争性谈判和竞争性磋商方式进行交易的项目，二次报价（或最终报价）通知信息以市场主体系统右上角系统提醒——开标提醒的推送时间为准！系统自评委点击发送二次报价（或最终报价）通知时开始计时，请各潜在投标人及时关注系统提醒，在规定的时间内完成二次报价（或最终报价）。

二、评委点击发送二次报价（或最终报价）通知后，系统同时会以手机短信形式发送信息，手机短信提醒可能因运营商网络问题造成延误。无论收到手机短信提醒与否，均不作为二次报价（或最终报价）开始的依据。

特此通知！

河南省公共资源交易中心

2023 年 3 月 20 日

21.2 需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

附件 1：履约保证金保函（格式）

（如需要确定成交人后开具）

致：（买方名称）

_____号合同履约保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于_____年_____月_____日就项目（以下简称项目）项下提供（标的名称）（以下简称标的）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的_____%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的标的（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：_____（加盖银行公章）

签字人姓名和职务：_____

签字人签名：_____

日期：_____

附件 2：履约担保函格式

（采用政府采购信用担保形式时使用）

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

_____（采购人名称）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于____年__月__日签定编号为_____的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应**货物/提供服务/完成工程**的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应**货物/提供服务/完成工程**的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因（**货物/提供服务/完成工程**）质量问题产生争议，你方还需同

时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在_____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的**货物/工程/服务**全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

第三章 采购需求

一、项目概况

郑州电力高等专科学校校园服务管理类信息系统数字化更新项目，主要用于学校校园服务管理类信息系统更新，更好的为各业务部门提供服务，项目主要内容包括：财务一体化管理平台 1 套，大学工系统 1 套，堡垒机 1 台，OA 办公系统 1 套、站群管理系统 1 套。

二、项目实施内容和范围

序号	名称	建设内容	具体内容	数量	单位
1	财务一体化管理平台	校园统一支付平台	系统应实现的主要功能： （一）统一收费管理 1. 收费项目管理：管理员根据学校收费安排，设置收费项目，能够添加、删除、编辑收费项目，具备自动提取现有收费系统设置收费项目。（需提供系统截图） 2. 收费批次管理：各收费业务部门根据实际需要，选择相应的收费项目，安排收费批次。 3. 收费人员管理：收费业务部门根据选择的收费批次，能够查询管理该批次的收费人员，根据收费批次、收费人员信息生成收费人员信息列表，具备提取现有工资系统或现有收费系统人员信息。 4. 人员交费：人员登录统一收费平台，完成支付。 5. 支持报名注册缴费：实现学生自主信息预录入，直接生成基础信息，即缴费即开票。 6. 交费状态监控：开始收费后，根据人员应缴费记录、已缴费记录生成交费状态监控信息列表，提供根据收费期间、收费项目进行详细查询的功能。 7. 交费记录查询：交费记录查询条件选择；交费交易记录查询；交费记录明细查询。 8. 多账户共存，可以指定某些项目，某些性质的人员入指定的账户。 9. 系统可以指定一定时间自动对账，自动补单。 10. 根据学校要求对项目设置必缴，拆分，最小拆份额。 11. 专门的开通审计功能角色权限，对系统日志监控。 （二）统一支付网关及业务系统对接 对于学校现有各业务系统的网银缴费需求，系统提供公共对接接口，提供支付、通知、查询，允许各业务系统直接对接支付平台缴费、查询、对账。	1	套

			(三) 网银收费功能 1. 学生网上交费功能：与收费系统无缝对接，同时支持银行支付及各种第三方支付缴费，实现学生基本身份信息与应缴款查询、网银缴费、订单拆分、交费记录查询、收费单查询等功能，交费系统管理员功能：交费记录汇总查询和对账处理等功能。 ★2. 具有银行账号修改功能，学生可自助修改银行账号，现有收费系统自动更新。支持学生基本信息的修改（手机号、邮箱和地址）。（需提供系统截图） 3. 生活缴费：生活缴费为各种非必需的缴费项目，用户可根据个人情况选择是否缴费。 4. 定额缴费：例如教材费、卧具、军训服等入学代收费。 5. 定向收费：党团费等非标准收费项目、研究生、艺考等报名费。 6. 不记名收费：如校医院、商超等可以让学生出示二维码收费。 7. 支持PC端网页、移动端缴费等。 8. 具有缴费及开票功能，财政系统已经对接情况下支持缴费完成实现自动开具电子发票或电子往来票据。 9. 具有缴费支付数据可按现有收费系统设置模版，在现有财务系统凭证管理中提取缴费数据后，直接生成记账凭证。（需提供系统截图） 10. 具备与微信公众平台进行对接实现身份认证功能。（需提供系统截图）		
2	大学工系统	总体技术要求	1. 技术要求：采用微服务架构，具备更高强度的柔性、鲁棒性和开放性。以容器化的方式进行部署。 2. 本地化部署：本次采购的所有软件产品要求本地化部署容器管理平台，实现基于容器技术提供高性能可伸缩的容器应用管理服务，支持用Docker容器进行应用生命周期管理，提供多种应用发布方式和持续交付能力，并使用Docker+Kubernetes层来做技术缓冲层。 3. 平台符合性要求：采购人将对产品功能，技术路线、设计规范进行逐一核验。 4. 郑州电力高等专科学校智慧校园建设信息系统集成标准规范：为确保智慧校园平台与各个业务系统的无缝对接，消除信息孤岛，大学工系统建设必须与我校智慧校园平台进行深度融合，包括数据标准、信息标准、接口标准、交换标准、安全标准、共享标准等。按照学校统	1	套

		一开发规范、统一数据交换标准、统一身份认证的信息系统建设要求。 1) 信息编码标准集成 严格按照学校信息标准管理系统的技术规范要求，完成国家、行业、已经制定的、学校未投入使用但本业务系统需要使用的信息编码标准数据库的建立，并实现本业务系统与学校信息标准管理系统数据库的同步、更新、统一。对于学校信息标准管理系统已经形成的信息标准，系统按照已有的信息标准进行建设，保障业务系统中信息标准与我校信息标准管理系统数据一致性、唯一性。 2) 业务数据集成要求 本业务系统中的所有数据（双向交换）要求免费同步到学校中心数据库中，并提供这些数据及数据接口的详细说明文档（包括表名含义、表字段含义、表之前的关联关系等说明）。这些提供的数据以及接口要求涵盖业务处理结果、业务处理过程、以及业务变更信息。本业务系统可同步业务处理过程中所需要的外部数据。 3) 统一身份认证集成 要求本业务系统实现学院智慧校园统一身份认证技术标准规范（待集成实施过程中会提供详细的Demo事例接口技术规范），使学校教职员工、师生能够使用统一的用户名、密码，即可登录业务系统进行业务办理。系统原有身份认证方式作为应急预案必须予以保留，学校可根据需要在任何时候开启或者关闭系统原有身份认证功能。对统一身份认证的用户的功能授权、业务操作权限授权工作仍然在业务系统中内部完成。在关闭系统原有身份认证的情况下，系统将用户的个人信息（不包括本系统中的业务信息）的查询、修改功能引导到学校统一的个人信息查询、修改界面中。 4) 单点登录集成 本业务系统按照学院智慧校园单点登录集成技术标准规范，向系统外部提供登录本业务系统的URL，同时还提供系统用户进行系统操作的单独功能入口URL（包括申请类、修改类、查询类、办理类、统计类、分析类等业务功能），此URL页面要求必须能够适应学校门户统一风格要求且提供的URL能够正常操作业务，保障用户直接请求到URL与单独进入业务系统中操作效果一样，真正实现		
--	--	---	--	--

		门户与业务系统间直接交互与无缝对接要求，用户成功登录智慧校园平台后，可直接访问这些URL（以图标形式呈现），并实现直接进入到本系统操作的功能点WEB界面。提供这些单独功能入口的大、中、小三种规范的美观性强、业务含义强的图标，并提供这些单独功能入口名称、业务办理指南文字材料。当用户登录超时之后，用户再次尝试访问本业务系统时，应提醒用户重新登录，并将用户访问界面转向到学校单点登录界面，若用户立刻重新登录成功之后，则按照学校单点登录系统技术标准规范，将用户重新定向到用户超时的操作界面中。系统原有登录方式作为应急预案必须予以保留，学校可根据需要在任何时候开启或者关闭系统原有登录功能。在关闭系统原有登录方式的情况下，系统将用户登录界面引导至学校统一的单点登录界面。 5) 门户待办事宜集成 通过服务门户所支持的技术标准，使用Portlet技术或网页集成的方式在门户中提供当前登录用户与本业务系统有关的所有待办事项、待处理信息、待阅读信息的提醒。 6) 子门户集成标准 若业务系统中包含有面向用户的业务门户，则需将业务门户集成到学校统一的智慧门户平台中。 7) 子数据中心集成标准 若业务系统中包含有面向用户的数据查询、数据报表、综合分析的功能，则需将这些功能集成到学校统一的数据服务门户中。 8) 移动门户接入标准 必须提供公共接口，配合对接学校的郑州电力高等专科学校APP, 必须支持完全嵌入, 不能另外安装app, 终端必须带自适应功能。 5. 系统能同时支持国产操作系统、国产数据库和开源数据库系统 6. 系统支持主流浏览器访问，至少支持IE、Chrome、Firefox、360 极速和Safari。 7. ★系统须具备高可扩展性，能够在不降低性能的情况下扩展用户容量；系统支持云存储及非结构化数据存储，可按需扩容；系统数据库支持实时数据备份。（提供权威三方检测报告，报告封面须同时具有至少 1 项机构标		
--	--	---	--	--

		识（如CMA或CNAS），以证明检测报告的权威性或专业性，提供检测报告复印件或扫描件并标记功能加盖公司公章。） 8. ★性能要求 要求实现多台WEB负载均衡，满足用户并发数为5000。对“迎新（含移动端）、综合评测、请销假、离校返校登记、心理测评、辅导员管理及考核、离校（含移动端）、学生信息及学籍异动管理、队伍管理、奖惩荣誉管理、资助管理、移动学工、宿舍管理（含移动端）”等高频使用的应用模块进行测试，测试过程系统平均响应时间在2秒以内。满足50000或以上用户同时在线，对系统进行操作测试，期间系统无崩溃，各功能可正常运行。（提供权威三方检测报告，报告封面须同时具有至少1项机构标识（如CMA或CNAS），以证明检测报告的权威性或专业性，提供检测报告复印件或扫描件并标记功能加盖公司公章。）		
	迎新系统	1. 迎新系统配置 1) 系统需支持对学校logo、系统名称、新生登录账号、登录说明、迎新开放时间进行配置。 2) 系统需支持对学生预报到服务进行管理，支持对预报到服务名称修改，前置条件设置。 3) 系统需支持对迎新资讯进行管理，支持设置是否登录前可以查看，支持设置外部链接。 4) 系统需支持对缴费平台对接相关参数配置；支持对自选宿舍是否判断缴费启用设置、支持对自选宿舍缴费超时时间进行设置； 5) 支持对班级群及群二维码进行设置； 2. 迎新流程管理 1) 支持灵活配置迎新现场流程和设置各个事项的办理人员、前置依赖事项、是否依赖其他数据自动处理等。学校确定现场迎新方案后，可将迎新现场流程同步到学生端移动端和迎新网站。 2) 系统支持对学校迎新事项进行管理，包括对事项名称、事项办理结果、是否启用、办理说明的维护。支持下载事项二维码。支持自定义事项办理结果；支持事项按照学院/楼宇维度生成二维码，供学生扫码办理事项。 3) 系统提供批次设置功能，区分不同培养层次新生不同报到时间或报到流程，清晰呈现学生的迎新报到事项，		

		进行数据统计分析。批次流程管理维护字段需包括：批次名称、学年、培养层次、是否启用、开始时间、结束时间及各流程事项，各流程事项维护时需支持设置流程的办理角色、前置依赖事项、是否判断交费、是否分配宿舍、依赖其他数据自动处理、是否为统计报到率字段等内容。管理员设置成功后，新生可在迎新网站的pc服务或者app中查看到个人的现场流程事项。新生报到时按照流程设置进行事项办理。 4) 系统需支持依赖其他数据进行事项的自动办理，支持学校自定义数据来源。 3. 新生信息管理 1) 系统提供对新生名单管理维护功能，支持单个新增或批量导入新生名单，并根据新生信息生成新生账号信息，为学生登录网站或移动端认证提供依据。 2) 结合报到当天的时间节点，系统支持查看未报到学生信息。针对未报到的学生可联系确认是否继续报到，方便及时掌握学生情况，高效率完成迎新工作。同时对报到数据进行统计分析，为下一年的招生等决策提供依据。 3) 针对新生因严重疾病休学或征兵入伍需要保留入学资格的情况，由所在辅导员或迎新负责人对学生做保留入学资格信息登记。系统提供登记、查询、数据导出功能。需支持移动端办理。 4. 预报到事项 1) 新生信息采集：系统提供新生信息核对和信息完善功能，支持对学生核对及完善信息的自定义维护，支持新生登记信息灵活配置，包括是否必填，填写字数限制，填写内容校验。系统需支持对新生完善信息查看和导出，同时支持对家庭成员数据导出。支持根据学校需求配置所需的信息采集字段，以保证能够和学工系统中的学生信息保持一致，减少学校后期的信息采集压力。此外，针对性别、民族、家庭住址、乘车区间等内容，支持学生通过下拉选择的方式进行填写，以保证学生信息格式的一致性。 2) 服装尺码登记：系统支持新生进行服装尺码信息登记，并汇总展示学生填写的服装尺码信息，支持导出学生登记明细，为采购各种尺码的军训服装提供一定依据。系统支持对服装尺码、鞋子尺码、头围、腰围采集信息进行自定义配置。系统同时需支持学生提交后可以再次修		
--	--	--	--	--

		改的时间段设置功能； 3)抵校信息登记：系统提供让新生进行抵校信息登记，并统计学生的抵校站点信息明细和按时段统计到站人数，为学校安排接站车辆和出发时间点提供决策依据。系统支持对学校所在地站点维护。系统同时需支持学生提交后可以再次修改的时间段设置功能。 4)缴费查询：支持对接学校缴费平台或者财务系统，支持新生通过查看缴费明细。 5)绿色通道：支持对有生源地贷款的学生，提供绿色通道申请功能，支持资助中心对学生提交的绿色通道申请进行审核；未线上申请的同学支持管理员直接为学生办理绿色通道信息。系统需支持绿色通道申请表单的自定义配置。系统需支持绿色通道流程自定义。系统支持绿色通道批量审核和导入功能。支持学校上传绿色通道申请模板，规范学生申请模板。 6)物品选购：系统支持新生进行物品选购意向登记；系统需支持管理员对选购物品的内容描述，支持对选购物品设置，支持对选购明细的查看和导出功能。 7)自选宿舍：系统需支持新生通过移动端或PC网站进行宿舍选择，以及查看宿舍选择结果。 5.迎新事项办理 1)系统需提供多种事项办理方式，包括管理端办理、移动端扫码办理、人脸识别报到（对接学校现有人脸识别终端设备）。 2)★需支持迎新现场手续办理功能，系统需支持刷身份证报到、扫码报到、人脸识别报到（其中人脸识别报到须对接学校现有人脸识别终端设备，实现刷身份证、录取照片及人脸识别三重核验），（提供承诺函并包含对接费用）。 3)需支持批量办理报到手续和撤销报到手续功能，支持多选或导入进行批量办理。支持输入学号/姓名/考生号等快速查询学生办理情况。支持办理状态数据导出功能。 4)需支持查看事项办理日志功能，查看信息需包含考生号、学号、姓名、学院、专业、班级、年级、所属批次、流程事项、办理结果、操作时间、操作方式、操作人等，同时需支持数据导出功能。 6.分班分学号 系统需提供对新生的分班、分学号功能。		
--	--	---	--	--

		1)生成班级管理 班级生成规则设置支持院系、专业、培养层次等设置班级名称及班级代码。 要求支持按院系、培养层次、开班人数及班级容量等条件批量生成班级信息 2)学生分班管理 要求针对所有新生，支持批量分班，批量分班支持设置按院系、培养层次、报到状态（已报到或者不限）、分配方式（新增分配或统一分配），均分优先规则设定等一键学生入班。 ★批量分班时均分优先规则需提供姓名、性别、生源地、民族、高考成绩、户口类型、地区等组件，并支持拓展设置组件先后顺序。（提供截图证明文件） 3)生成学号管理 学号生成规则设置支持院系、专业、培养层次等设置学号生成规则。要求提供的规则组件至少包括：学院代码、专业代码、年份、培养层次、班级编号、流水号、固定值。 4)给学生批量生成学号时，支持设置按院系、培养层次、报到状态（已报到或者不限）、分配方式（新增分配或统一分配），优先规则设定（包含随机、男生优先、女生优先、同班优先）等一键批量生成学号。（提供截图证明文件）。 5)手动分班分学号 针对特殊情况，需提供手动分班分学号功能，同时支持导入班级和学号功能。 系统支持按照班级进行批量添加学生，并根据学号生成规则，同时生成学号。 7.迎新数据统计分析 1)学院报到率统计 支持根据学年、批次、学院等条件查询当前学年的各学院学生报到人数和报到率及未报到人数和未报到率，从图表和列表报表两种展示形式分析当前学年的各学院学生报到人数和报到率及未报到人数和未报到率。 2)专业报到率统计 支持根据学年、批次、学院、专业等条件查询当前学年的各专业学生报到人数和报到率，从表格报表的形式分析当前学年的各专业学生报到人数和报到率。		
--	--	---	--	--

		3) 事项办理统计 支持根据学年、所属批次、流程事项、学院、专业等条件查询当前学年的各流程事项办理人数和办理率，从图表和列表报表两种展示形式分析当前学年的各流程事项办理人数和办理率。 4) 生源地分布 支持根据学年、批次、生源地、院系等条件查询当前学年的各生源地学生报到人数和报到率，从地图图表和表格报表两种展示形式分析当前学年的各民族学生报到人数和报到率。 5) 民族分布 支持根据学年、批次、民族、院系、专业等条件查询当前学年的各民族学生报到人数和报到率，从图表和表格报表两种展示形式分析当前学年的各民族学生报到人数和报到率。 6) 迎新大数据：系统需提供迎新实时大数据，实时展示迎新现场报到情况以及数据分析情况； 8. 迎新移动端 1) 学生：系统需支持新生通过移动端完成迎新事项办理和信息查看。支持新生信息登记、抵站登记、绿色通道申请、服装尺码登记、自选宿舍、在线缴费查询、结伴同行、通知公告查看、现场报到流程查看。 2) 老师：系统需满足迎新办理人员/管理人员的业务需求，需提供办理和统计分析功能。 系统需提供移动端绿色通道审批和登记、保留入学资格登记、未报到学生登记功能。 系统需支持扫一扫、搜一搜进行事项办理。 3) 系统需根据不同角色，提供不同维度的统计分析维度。		
	学工系统	1. 学生信息管理 1) 能够对学生数据进行统一管理，包括基本信息、家庭信息、学籍信息、学生扩展信息管理。 2) 要求对学生基本信息灵活管理和维护。可维护的字段包括基本信息、在校信息、联系信息、扩展信息等。支持多条件组合查询、支持自定义常用条件。提供新增、修改、删除、查询、导入、导出，包括学生照片的导出。 3) 需提供学生数字档案服务，学生可在学生基本新管理中查看个人档案，包括个人基本信息、教育信息、入学前获奖情况、发表科研成果、培训经历、实习信息、荣		

		誉信息、心理咨询、社会关系、资助信息、综评成绩、学业信息、违纪信息等。 4) 提供学籍卡打印功能 2. 学生信息采集 1) 提供学生信息采集批次基本信息、审核流程、学生范围、采集字段等信息的设置；学生收到采集信息后，可以通过移动端和PC端进行信息填写，填写过程中，可以看出填写进度。 2) 针对需要审批的采集批次，辅导员、学院、学生处等可以审核权限范围内的信息填写。 3) 根据采集批次，对学生基本信息采集提供数据分析，分析各个采集字段的填写完整度。 3. 重点关注学生管理 1) 提供对重点学生的管理，对存在心理、学业、感情等问题的学生进行管理。 2) 辅导员建立重点学生档案和日常跟踪记录，学院和学生处可以查看对应权限内的重点学生信息，针对需要上报的事件，辅导员提交上报，学院和学生处进行审核。 4. 学籍管理 1) 学籍异动业务支持学生处维护学籍异动类型的信息，针对不同种类的学籍异动，用户可灵活设置不同的维护字段（班级、年级、专业、学院、学校）。可设置学籍异动与学生状态的关联关系，学籍异动发生后系统自动修改学生状态。 2) 学生可通过PC或移动端发起学籍异动申请，并可查看审核进度。 3) 支持根据学校需求灵活配置审核流程，各级审核人员可在PC或移动端进行审核。 4) 支持班主任、辅导员代学生发起学籍异动申请。 5. 日常事务管理 1) 请销假管理 a) 学生可在线申请请假和销假，需通过各级管理老师的审核。 b) 提供详细的请假名单管理、销假名单管理、请假明细表、请假汇总表。审批通过后进入请假学生库，学生返回学校后需要发起销假流程。 c) 如果学校开启定位，支持学生在移动端进行销假登录。如果不开启定位，需要辅导员进行销假登记。		
--	--	---	--	--

		2) 节假日离返校 a) 提供对节假日期间离返校类型及学生登记时间等进行设置，学生可在线提交节假日去向，例如离校和返校时间。 b) 管理老师可查询学生离校、返校情况，并对返校学生进行确认，对未按时返校的学生进行标记预计返校时间、未到校原因等，并实时生成返校情况汇总表以及明细表。 3) 学生证补办 a) 提供申请学生证以及优惠卡补办时间及流程等设置，学生可在线申请补办学生证或火车票优惠卡，各级管理人员进行审核并进行查询统计。可对补办信息进行查询。 b) 提供对学生证补办汇总表进行打印、导出等操作，并能按院系、班级、补办时间、补办类型、乘车区间进行分类汇总，方便批量发放。 6. 学生资助管理 1) 困难生管理 a) 困难生服务主要提供对困难生的信息库建立，为后续的资助服务提供数据支撑。主要功能包括：困难生批次管理、学生申请，后台困难生管理（数据导入、新增、修改、删除。） b) 困难生批次管理：学生处老师设置每年的困难生批次，设置每一批次的困难生申请起止日期。 c) 困难生申请：学生可在老师设置的困难生批次时间范围内进行困难生的申请，由辅导员、学院负责人和学生处进行审核。 d) 评定小组管理：支持评定小组的建立，包括查询、成员管理、删除等操作以及评定学年、评定班级的设置。 e) 困难生统计分析：按照学院、专业、年级、班级、贫困等级进行人数汇总，并支持从多维度进行可视化图标分析。 2) 助学金管理 学生在每年的十月份根据学校设置的助学金项目进行申请，系统支持学生线上申请、查看申请进度；相关老师可自定义设置助学金项目信息，实现线上审核，将资助数据汇总形成有效的统计，进行问题分析。 a) 助学金项目设置：为学校管理人员提供助学金项目配置的功能。管理人员在新建助学金项目之后，可分别对每种助学金的具体信息进行灵活的设置，包括助学金项		
--	--	---	--	--

		目、助学金类型（政府助学金、社会助学金）、设置管理角色、申请条件、覆盖范围、是否进行名额分配、等级、金额等。 b)助学金批次管理：与学校每年的助学金评定工作相对应，提供单独的评定批次管理应用，从而方便学校后期按照批次进行多维度的查询统计和数据分析，同时在数据层面上也不会造成混乱。管理人员在评定批次配置时可直接引用已经设置好的助学金项目信息，其中已配置完成、等级、评选条件、在线申请表格会自动加载过来，省去重复配置的麻烦。管理人员只需将名额分配至院系，便可开启当年的评定批次。应用提供了灵活的名额功能，可按照比例或固定人数将名额初步分配至院系，也支持名额的微调。 c)助学金申请：在每学年批次的时间范围内，学生可在服务端或者移动端查看可申请的助学金信息，并且进行申请。需要辅导员、院系负责人和学生处老师进行审核，支持批量审核。 d)助学金管理：各级管理人员（学生处管理人员、院系学工负责人）可以对自己管辖范围内学生的助学金信息进行明细查询，对不开启学生申请的助学金进行数据新增或导入。 e)助学金统计：以图形和列表的组合方式将学生助学金的信息汇总进行更直观的统计展现。 3)困难补助 a)补助项目管理：根据学校实际情况，设置临时困难补助项目和专项困难补助项目。支持设置申请条件设置、名额分配、金额类型（固定金额、范围金额、业务接口）等。 b)补助批次管理：设置和学校每学年对应的困难补助开启时间和申请方式。 c)困难补助申请：针对向学生开放申请的补助类型，根据批次设置的开启时间，满足申请条件学生可以通过移动端和PC端进行申请。 d)困难补助审核：支持批量审核。辅导员和院系负责人是否批量审核可设置，学生处默认支持批量审核。 e)困难补助管理：管理获得各类困难补助的学生名单。 f)路费补贴管理：根据学校实际情况，维护春节路费补贴的费用设置。		
--	--	---	--	--

		g)困难补助提名：支持辅导员直接对困难补助名单直接提名。支持导入提名名单或从带班范围内直接选择名单。 4)勤工助学 a)勤工助学用工岗位申请：用工部门可以通过服务端入口进行用工岗位发布申请。资助中心审核通过后，学生可以进行岗位申请。 b)勤工助学用工岗位年度审核：提供用工部门年度岗位审核申请，如岗位有人员要求的变动需求，可以在年度审核申请中进行人员调整，资助中心审核通过后，针对有缺岗的岗位，学生可以进行岗位申请。 c)勤工助学用工岗位管理：对用工岗位进行管理，包括已审核通过和待审核的岗位信息。并可以查看年度审核记录。 d)勤工助学学生申请：学生可以查看发布的岗位详情，并进行岗位的申请。查看自己的申请岗位和审核结果、面试结果等。 e)勤工助学面试：对申请勤工助学的学生进行面试，并记录面试结果，支持单个面试和多组面试结果维护，面试环节支持移动端。 f)勤工助学面试管理：对申请勤工助学的学生，用工单位或资助中心可以根据实际情况进行面试安排，包括发送面试邀约，面试结果（通过、未通过、有意向）管理，只有面试通过的学生才能正常上岗。 g)勤工助学上岗学生管理：管理在岗和离岗的勤工助学学生，可以对在岗学生进行岗位变动更新。 h)勤工助学统计分析：通过图表形式对勤工助学趋势变化进行分析。并以饼状图形式展现各勤工助学岗位贫困生占比情况。 i)勤工助学薪酬上报：用工单位维护学生的每天的上岗时长，并按月计算每个学生的工资进行工资上报。支持按月和按小时两种薪酬计算形式。 j)勤工助学薪酬管理：管理用工单位上报的用工学生的工资结果，可以对工资进行修改。 k)勤工助学薪酬发放表：按月汇总勤工助学工资发放表，方便财务进行工资发放。 l)勤工助学发放汇总表：按学年、用户部门统计薪酬发放人次和总金额。 7. 学生奖惩管理		
--	--	---	--	--

		1) 奖学金 a) 提供奖学金类型、等级、申请条件和申请表信息设置。提供单独的奖学金评定批次管理功能，与每学年的评奖工作开展相对应；能够直接引用配置好的奖种信息，并开启多奖种同批次进行评定； b) 提供灵活的名额分配功能，即可按照比例对每个院系进行初步的分配，同时支持每个院系具体分配名额的微调； c) 在平台上实现奖学金获奖名单的一键式公示； d) 符合条件的学生，可以通过移动端和PC端申请对应奖学金，审批通过后，可以打印对应的申请单，打印的申请单样式需和教育部样式保持一致。 e) 提供奖学金结果的维护，支持新增、导入和导出。奖学金评定结果可根据预设的模板进行奖学金公示，支持导出excel表格（保持和国家系统导入模板一致）。学生可在线查看奖学金评定的具体情况。 2) 荣誉称号 a) 荣誉称号类型维护：为学校管理人员提供荣誉称号种类配置的功能，包括个人荣誉称号（优秀学生、优秀学生干部、优秀团员、优秀团干等）和集体荣誉称号（优秀班集体、先进团支部、先进学院等）。新建荣誉称号包括基本信息、申请审核流程、评选条件、在线申请表格、名额分配等。 b) 荣誉称号批次设置：根据每学年荣誉申请时间段，设置荣誉称号申请时间。 c) 荣誉称号申请：学生可见当前可申请的所有个人荣誉称号种类，选中自己希望获得的荣誉称号提交申请； d) 对于不符合条件的学生，申请时应用将直接提示“不符合申请条件”。申请提出后学生可随时查看申请的审核进度。 e) 荣誉称号审核：荣誉称号申请，支持老师批量审核，减轻审核工作量。 f) 个人荣誉称号管理：管理获得个人荣誉称号的学生信息。 g) 集体荣誉称号管理：管理获得集体荣誉称号的班集体、学院等信息。 3) 纪律处分 a) 违纪处分管理：提供对学生的违纪处分、申诉信息、		
--	--	--	--	--

		违纪撤销进行管理，主要包括违纪管理、违纪撤销、违纪申诉、违纪汇总表以及违纪学校分析。 b)通过违纪管理对学生的违纪行为进行上报、撤销维护，违纪上报后，需要经过院系、学生处审批； c)违纪申诉：违纪处分后，学生如有异议，可以进行违纪申诉； d)违纪解除：对学生进行处分后，到期进行处分撤销申请的提醒，通过后可以撤销处分，并能通过学生违纪汇总表总体查看学生违纪情况，并支持打印导出以及通过图表分析学生违纪分布情况。 8. 学生综合素质测评 1) 综合测评批次设置：学校管理人员可以灵活设置每年的综合测评批次，主要设置综合测评学生附加分申请、班级测评、综合测评成绩上报等时间节点。 2) 综合测评公式设置：设置综合测评的计算公式，支持学院自定义公式。其中二级指标计算公式为系统内置，不可修改。 3) 学科成绩管理：对接学校教务系统数据，展示学生的学科成绩，用于综合测评的成绩分数计算。 4) 综合测评指标：支持灵活设置各级指标以及对应的附加分指标；各学院可以在校级评价指标体系下自定义学院、年级的评价指标，支持指标和附加分复制功能。 5) 学生综合测评服务：学生可以通过移动端和PC端上传自己所获得加分奖励的证明材料。支持按固定时间段内统一上传和不限时间常规性上传。学生可以查看综合测评成绩结果，包括班级测评成绩、综合测评总成绩、单科课程成绩和综合测评计算明细。 6) 班级测评：综合测评小组对学生的进行综合测评评分，主要包括审核学生上传的附加分、增加学生的减分项、确定学生的基础分分数等。 7) 综合测评成绩上报：辅导员根据带班信息，计算综合测评总成绩，班级内公示后，进行综合测评成绩上报。为了解决各个专业参与综合测评计算的课程不一致问题，辅导员可在测评开始前设置参与综合测评计算的课程，包括必修课和选修课，如果不设置，默认全部课程参与计算。 8) 综合测评成绩管理和统计：辅导员、学院、学生处可以查看权限范围内，综合测评结果明细、综合测评汇总		
--	--	---	--	--

		和综合测评图表统计。 9. 辅导员管理及考核 1) 学工队伍管理 a) 学校管理人员可以对人员类别的维护工作，管理全校所有教职工的人员信息，设置院系负责人，设置班主任、辅导员进行带班、管理班干部信息。 b) 院系负责人对所管学院下教职工人员信息进行管理，可对院系人员进行具体分工，设置所带学院的班主任或辅导员带班信息。 c) 辅导员或班主任可以增加所带班级的班干部信息。 d) 学生处维护各学院的院系负责人信息，设置其管理学院。 e) 各院系负责人可添加本学院的教职工为辅导员，并为其设置带班信息。 f) 各院系负责人可添加本学院的教职工为班主任，并为其设置带班信息。 g) 各院系负责人可以班级维度查看和设置各班级的辅导员和班主任。 h) 支持对学院负责人权限进行管理，可以设置不同人审批不同业务，比如针对奖学金审批和助学金，可设置不同的学院负责人进行审批。 2) 学工队伍考核 a) ★支持学校对辅导员、班主任等考核的问题定义，并形成考核问题库。考核问题分类支持自定义、评分方式支持录入分数、选择项、主观分三种形式。支持对考核问题的增加、修改、删除、导入、查询。（要求提供截图证明材料） b) ★提供自定义考核用表。包括设置考核表名称、考核对象、考核方式、考核说明基本信息和考核表问题定义。其中考核方式需支持学生评分、学院评分、学生处评分 4 种方式。可以灵活设置考核问题和进行拖拽排序。（要求提供截图证明材料） c) ★提供自定义对学工队伍的考核流程，包括定义流程名称、考核步骤、评分有效率、考核占比、成绩计算方式（支持取平均、去掉最高和最低后取平均）。（要求提供截图证明材料） d) 能够设置考核开启时间，定义考核起止日期、考核对象和选择考核流程。		
--	--	--	--	--

		e)提供学工队伍考核人员的加分项和减分项的管理，被考核人员可以上传加分项，学院或学生处进行减分项录入。 f)支持对考核结果进行维护，根据考核批次，学院、学生处可以对权限内的考核步骤进行评分。 g)支持根据批次展示学工队伍考核结果和排名。 h)支持对线下考核结果录入，支持直接评定等级和分数两种形式，支持对考核结果进行增、删、改、查等操作。		
	宿管系统	1. 基础信息管理 支持对学校的基础信息管理，包括但不限于校历信息、组织机构信息、专业信息、班级信息、教职工信息、宿舍资源信息、学生信息。 2. 公寓资源管理 1)支持建立具备层级关系的房间住宿资源，可建立包括但不限于以下层级：校区、园区、楼栋、单元、层、房间、床位。 2)支持为楼栋设置住宿学生性别；支持设置房间用途、类型、床位数、标签、面积；支持设置房间示意图；支持零星和批量设置床位标签。支持相关数据的导出。 3)支持按照房间类型、入住人数、房间标签查询房间信息。 4)支持按照楼栋权限(包括但不限于系统管理员、校区管理员、园区管理员、楼栋管理员、楼层管理员)和院系权限(包括但不限于学院书记、学工处、辅导员)灵活配置相应的管理角色。 3. 公寓分配管理 1)支持设置公寓预分方案，方案包括但不限于：按学年、是否允许学院二次预分、是否允许学生自选宿舍、启用日期、资源回收日期、以及预分的学生范围。 2)支持为预分方案划分房间资源，并按照学院进行细分。支持学院二次预分，按照专业、班级将房间资源进行划分。 3)支持学生自主选床功能，学生可在自助选床的开放时间段内挑选房间和床位。 4)进行具体分配操作时，支持自动分配和手工分配两种方式。自动分配可以设定分配的先后顺序，系统自动分配为每位学生分配房间床位。手工分配则是由管理员手动将拟分配的学生加入拟分配的房间中)。		

		5)支持假期留校。可设定假期留校计划，设定假期留校申请或登记的起止时间。 4. 住宿管理 1)支持按照校区、园区、楼栋等条件进行查询，展示校区、园区的区域概况，包括但不限于：园区数、楼栋数、房间数、床位总数、空床位数、入住人数。 2)支持入住、调宿、退宿功能，包括但不限于床位对调、房间对调、批量调宿、毕业生批量退宿。 3)支持非学生人员的临时住宿安排。 4)支持走读生申请，管理员可开放走读批次，学生线上申请通过后，不予安排住宿。 5. 卫生纪律管理 1)支持卫生检查和纪律检查，可分别设置卫生和纪律检查项，可设置检查频次。 2)支持将教职工和学生设为检查人员，可分别授予纪律和卫生检查权限。 3)卫生检查支持 2 种评分模式，可对寝室整体和床位个人进行扣分或者打分。 4)支持对学生违纪情况进行登记，并支持导出违章违纪名单信息。 6. 数据统计分析 1)支持查看学生宿舍日常管理床位变动的历史记录，包括但不限于入住、调宿、退宿。 2)支持查看学校楼宇资源入住情况，包括但不限于学生公寓使用情况、各院系的住宿情况、各楼宇每个房间住宿情况。 3)支持查看学生宿舍资源空闲房间、零星房间以及占满房间情况。 4)支持统计不同教职工角色的进出公寓次数。 5)系统提供楼宇入住报表和学院入住报表。 6)支持混寝房间统计。对于同一个宿舍住的不同学院的学生，支持统计混合宿舍中的各个学院人数。 7. 移动端功能 1)支持管理员查看所管辖学生的住宿信息，支持办理入住、调宿、退宿、床位互换等业务。 2)支持管理员进行卫生检查，登记违纪信息，支持拍照保留检查凭据。 3)支持学生查看宿舍照片，进行自主选床。		
--	--	---	--	--

			4)支持学生查看卫生检查结果和违纪记录。 5)支持学生提交入住、调宿、走读等申请。		
		离校系统	1. 离校流程服务 1) 离校事项管理：系统需提供维护学校离校需要办理的事项功能，支持对事项名称、办理部门、办理方式、办理地点、办理指南、是否跳转第三方等维护。 系统需支持灵活设置审批方式，针对自动办理事项，提供自动审核条件规则的配置，自动完成对离校学生的审核操作。针对不在离校中办理的事项，支持引导跳转到第三方办理地址。 2) 离校批次管理：支持学校根据学生离校的批次安排，提前设置离校的批次信息，确定离校的流程、起止时间等信息。支持学校自定义离校批次，支持对批次基本信息包括批次名称、学年、培养层次、起止时间、离校流程设置，其中离校流程设置中需支持设置离校事项、前置事项、办理角色等工作，离校事项支持鼠标拖拽进行事项排序。 2. 毕业生名单管理 1) 支持根据离校批次，确定本批次的离校学生名单；支持通过数据交换或数据同步从第三方系统自动获取离校名单；支持通过Excel的方式导入离校名单。 2) 系统需能够根据已确定的离校学生名单，自动进行权限的设置，使离校学生具有离校系统的使用和访问权限。 3. 离校手续办理 1) 系统需支持通过单个搜索学生，进行离校手续办理，也支持批量审核进行离校办理。 2) 事项审批时可查看事项前置事项，办理情况，针对如财务系统的待缴费用、图书馆的待还书目等依赖第三方系统数据的自动审批事项，系统支持对接，能够查看此类数据明细并提醒用户跳转至对应系统进行业务办理。 3) 系统支持对离校审批的日志查看，包括审批时间、审批人等，支持输入学号或姓名快速查询。 4. 统计分析 1) 需提供完善统计分析功能，供各级管理人员实时的了解学生的离校办理情况。统计维度需包括对整体离校办理进度的统计、各事项办理情况、各学院离校手续完成情况。支持按照批次、学院查询。 2) 离校展示大屏：按照总毕业生人数、办理率，各学院		

			离校情况、去向登记等维度展示毕业信息。 5. 离校移动端 1) 学生移动端：需支持学生查看电子离校单，包括事项办理进度和办理指南，对于不通过的事项，需要明确不通过的原因和查看具体的明细数据。 2) 教师移动端：需满足不同的办理人员需求，需支持辅导员/学院/业务办理人员移动端事项办理功能和不同维度的统计分析。 3) 支持通过输入学号/姓名搜索学生，或者扫描学生二维码对学生进行离校手续办理。提供待审批/已通过/未通过三种状态，能够展示事项办理的历史记录，同时可以查看对应状态列表内的详细信息。 4) 统计分析需包括整体办理情况、分项办理情况、学院办理情况等。		
3	站群管理系统	总体技术要求	1. 全媒体管理平台软件要求采用B/S结构设计、JAVA语言开发、J2EE技术架构。 2. 系统通过一套平台实现微信、微博、网站等全媒体的管理，无需重复多次登录。 3. 系统需具有良好的跨平台特性，支持基于主流Linux平台搭建；支持Tomcat、Apache等应用服务器；支持Oracle、SQL Server、MySQL、PostgreSQL等多种主流数据库，在初始安装部署时，需要内置可以商用的应用服务器软件及数据库软件。 4. 兼容微软edge、谷歌Chrome、360 浏览器、搜狗浏览器、苹果Safari、QQ浏览器、火狐Firefox等多种浏览器。 5. 支持主流建站方式，可视化网站管理平台；组件化管理，鼠标拖拽技术或智能设计技术建站。 6. 系统要求支持移动网站建设，实现网站页面和文章内容、视频、图片等资源的全适配，兼容全部主流智能手机的操作系统：包括苹果IOS、安卓Android等，兼容不同设备的分辨率。 7. 系统需要具有完善的权限和用户管理体系，可以适应单位内各类角色管理员的管理和使用，提供与统一身份认证系统的数据接口，并具有集成能力。平台使用灵活方便，并预留多种扩展、开发接口（XML、JSON、WebService等）。 8. 系统后台数据库及表结构字段清晰易懂，有明确的注释标记。	1	套

		9. 系统后台支持一键换肤，可内置多套后台肤色供网站/新媒体管理员进行挑选，符合用户使用审美习惯。 10. 系统安装可根据单位内实际情况选择不同的部署方式，要求支持常见的几类部署方式（单服务器部署、多服务器部署、虚拟化部署等），可实现动态服务器和静态服务器分开部署。 11. 本次项目所建设系统，需要实现管理机集群，能够根据负载情况动态扩容。 12. 平台针对数据库的读写，需要进行分离，提升数据库的读取速率。 13. 系统应支持反向代理设置，方便获取客户端的真实IP地址，能够添加可信任的反向代理。对于反向代理服务器，支持添加至可信列表。 14. 系统要求具备在线补丁更新机制，可以实现在线安全性加固和升级。 15. 系统支持虚拟目录和虚拟主机方式，支持离线/连线状态下的篡改保护。 16. 系统针对IPv6 提供全面访问支持，同时支持基于IPv4和IPv6 地址的访问控制，访问记录及统计。 17. 系统全面支持HTTPS安全传输协议。 18. 提供针对售后服务提供成熟的信息化客户服务系统，系统业务显示用户客户售后服务，实现客户问题处理的显性化跟踪处理。 19. 提供服务小程序，解决服务入口统一的问题，小程序需要具备报修/首页结构变化监测/报修任务查看等功能，能够在服务小程序上实现问题快速报修，支持语音、文字、图片方式进行问题反馈。同时集成网站群运行与管理的知识体系，满足使用者日常维护服务的需求。 20. 系统使用成熟稳定的产品，具有国家相关资质认证。 21. 系统采用UTF-8 国际编码，支持多国语言前台展示。 22. ★要求本次建设的高校全媒体群管理平台符合网络安全等级保护三级要求，要求提供安全评估报告。 23. 要求提供至少 60 个PC和移动端授权，提供至少 20 套专题模板。 24. 要求无偿配合学校进行统一身份认证及智慧校园平台门户的对接，配合学校进行新闻资讯在服务门户及移动校园的展示。		
	网站	1. 站点管理		

	群管理	1) 系统具有对网站的新增、删除、停止、发布等方面的功能，并提供网站检索、网站排序功能。 2) 所有站点使用一套软件统一管理，各站点可以有独立的域名、Logo、栏目结构、功能组件、风格模板和后台管理。 3) 每个站点均可以建立自己的子网站，上级站点可以创建、授权、管理下级站点，下级站点可以进一步管理其子站点；子站点要能支持在上级站点下以虚拟目录的形式发布，也可以支持独立域名或二级域名。 4) 各级站点展示和管理方式直观，可以通过平铺图标或树状结构的形式展现，便于管理员管理网站和对其下属子站进行配置和调整。 5) 系统要求具有主站和子站之间的信息传递机制，打破存在于各网站间的信息孤岛，支持不同站点之间的数据共享，实现站点之间信息推送、跨站发布、跨站引用等信息共享模式。 6) 系统提供一键关停功能，可对当前平台站点统一进行关停，当处于一键关停状态中，外界无法针对关停站点进行访问，同时支持一键启用，对关停站点进行恢复。 7) ★能够实现针对当前站点批量实现停止维护、停止浏览、停止维护和浏览、正常运转等多种管控模式。（需提供系统截图证明材料） 8) 网站支持动态发布及静态发布，用户可灵活选择发布方式，静态页面自动生成，在对站点模板、栏目或文章做任何修改后，静态页面能自动增量更新，无需手工触发。 9) 站点切换提供站点树、站点列表、站点搜索三种展示形式，帮助学校明确站点之间从属关系，精准查找站点。 10) 网站静态化管理应该采用断点机制，新闻栏目中插入某条信息之后，展示页面应该即时更新信息排序。 11) 支持网站一键变灰。 12) 网站特殊时期可切换至单位内运行。 13) ★支持站点启停生命周期管理，设置站点自动启停计划，系统自动执行站点的启停时间。（需提供系统截图证明材料） 2. 用户权限与角色 1) 可以实现对所有用户的统一管理，可设置其能够管理的网站及所属部门或组织机构。		
--	-----	--	--	--

		2) 系统支持分级、细粒度的权限划分，功能权限分配可详细到每一个菜单，内容管理权限可以细化到对每一个栏目的不同操作。 3) 可设置系统级别和部门级别角色，每个角色具备不同的权限，能够针对角色指派成员。 4) 支持对部门进行管理，可配置部门相关基础信息，进行增删改等相关操作，可以设置部门相关联站点。 5) 系统可通过设置系统关注人，实现包含：系统备份、系统体检、应用防火墙、运维监控、系统补丁、系统授权监控、防篡改、危险文件检测等信息的推送和提醒。		
	网站建设	1. 系统需实现模板、栏目、资料三者分离，后台资料添加不会影响前台页面的正常展示。 2. 系统支持对信息中心官方建设网站进行标记认证，规避后续二级单位自发建站，导致技术不规范且未经过安全评审的问题，经过安全评审后的网站可实现加V标记。 3. 要求支持网站原样迁移，可以通过输入网址下载页面文件、图片、样式表等数据，并保持页面样式和兼容性。 4. 在系统使用设计好的HTML模板进行制作时，兼容所有主流设计工具生成的HTML模板，直接选择当前HTML文件进行上传，不需要重新进行RAR或ZIP打包，避免打包层级过多系统无法识别导入。 5. 系统兼容Dreamweaver，可实现在网站群后台打开Dreamweaver，并在Dreamweaver中使用网站群组件进行网站设计和实施，系统兼容多个Dreamweaver版本。 6. 系统能够自动将网站模板样式常量数据和展示数据，支持一键扒站，通过智能设计方式自动翻译采用DIV技术网站功能组件模，可快速实现网站建设。 7. 网站建设过程需提供历史数据还原功能，避免修改错误导致页面无法正确恢复。 8. 系统提供 350 多种不同类型的常用组件及移动化组件，全面支持DIV+CSS架构，用来实现网站丰富多彩的展现形式，各类组件之间可以相互复制副本或引用，便于同源数据的快速展示。 9. 系统支持组件二次开发，可进行组件可视化参数的点选，并提供内置的组件模板语言手册。 10. 支持采用多屏适配技术，对已有网站或单个页面进行移动化，原有网站组件不需要重新配置，可以自动继承，移动化网站提供模拟器预览功能，支持多种手机分辨率		

		展示效果，确保发布页面的准确性和兼容性。 11. 支持手机建站扫描二维码预览，在建设网站时可通过手机扫描二维码进行实时预览网站效果。并且二维码的有效期限仅供一人使用，保障页面安全。 12. 栏目建设支持手动创建，同时支持通过使用逗号“,”或换行分隔栏目名，快速新建栏目，实现批量创建。 13. 系统支持资料自动检测，可快速检测到未配置内容的网站组件，同时进行快速资料源配置。 14. 系统支持实现内容一次发布，PC、手机、平板多设备内容同步更新。		
	内容管理	1. 系统具有“个人桌面”功能，可根据用户个人习惯自定义配置、拖动相关功能模块，支持拖拽设置快捷方式，实现对应模块管理界面的快速跳转。 2. 系统应具有简单、稳定、易用的文章编辑器，并且支持Word/WPS文档一键原样在线导入，导入后的文字、图片、表格等格式与原样保持一致。 3. 系统应具备“云导入”功能，在不需要下载多余插件的情况下，就能够实现Word文档的直接导入。导入过程能够自动识别word的标题、关键字、内容摘要等word中的关键信息，并自动填充到编辑器对应字段位置。（需提供系统截图证明材料） 4. 系统需要支持内容编辑器内对网络文本的采集，能够采集对应的URL网络内容资源，直接添加进文章不同字段区间。 5. 提供文章编辑一键排版工具，一键排版功能支持多种预设样式，可在后台下载并参考样例来定义样式文件，自主上传录入排版样式文件，文档可按照预先自定义的格式进行排版，排版过程会针对文章内容源代码进行规范化整理，确保多种浏览器更好的兼容。 6. 文章编辑器支持在编辑PC版内容的同时，可以同时创建手机正文，移动版正文可以从电脑版导入，也可独立编辑，移动版图、文、影可以在电脑版的基础上进行内容清洗，清洗成适合移动设备展示的内容，同一个文章，可以实现不同的展示内容。 7. 系统支持pdf发布。用户可以对红头文件、重要的通知公告等这类文件在后台选择以pdf的方式进行发布，用户只需要在后台内容编辑界面选择pdf发布，就可以将编辑好的Word文档直接转换成pdf的格式上传上来。用户无需		

		自己进行转换就可以完成整个过程。 8. 系统支持针对文章发布的新闻缩略图进行在线裁剪，支持多种比例裁剪、翻转、镜像，满足新闻缩略图的展现需求。 9. 支持站群级别、站点级别的文章扩展字段自定义。 10. 支持新闻时效性管理，可以设置新闻上线及下线时间。 11. 支持文章或栏目访问权限管理，可以设置配置对应的访问权限IP规则或可访问角色。 12. 支持对历史数据进行归档，提升网站前台加载速度。 13. 编辑器会定期对文章进行保存形成草稿，在草稿箱中可以调用草稿文章，避免浏览器崩溃或其他原因引起的新闻丢失。 14. ★支持文章历史修改过程记录，能够针对文章的不同历史版本，指定两个历史稿件进行同一界面下的双窗口内容比对，针对增删改等不同的修改点，实现不同颜色标记，便于审核人员审核校对。（需提供系统截图证明材料） 15. 文章列支持拖拽式排序，可通过显性化拖拽方便的针对当前模块文章进行排序，拖拽排序之后保存，无需重新发布，即可实现前端页面文章顺序同步更新。 16. 支持文章发布时投递功能，在文章发布时，可以选择推送至本网站其他栏目，或者其他网站的多个栏目。 17. 系统能够记录详细的文章操作日志，可以记录站群系统中被操作文章的网站名称、网站账号、操作者账号、姓名、IP地址、操作时间、操作内容、操作类型等信息，支持按照站点和操作类型进行查看，并具有查询功能，同时支持以Excel文件导出，使得每篇文章内容操作都有据可查，保障站群中所有站点内容安全。 18. 系统具有可视化审核流程配置功能，可以针对不同的栏目设置不同的审核体系，审核过程全程可视化，可以配置多级审核流程，可以对多个栏目快速设置相同的审核流程。可以查看被审核文章当前的审核状态及处理人、处理意见等相关信息。能够针对微信、微博设计专属的审核流程。 19. 网站群数据存储具备云存储特性，相同文件（资源文件、备份文件等）物理上只存一份。 20. 网站群提供“云文件库”功能，用户可以管理使用个		
--	--	--	--	--

		人文件，同时可以查看其它管理员共享的公共文件。 21. 系统可实现对主流视频的一键上传，满足各类不同的设备访问。 22. 系统内置消息通知机制，消息可分为个人消息和系统消息，管理员可根据需求来自定义接收消息类型，并且支持选择多种接收方式，如消息接收或者邮件接收。 23. 系统提供信息采集功能，支持web采集与数据库采集两种方式。利用信息采集功能，使系统能对通过第三方数据库，或者对指定网站、版块或栏目进行自动搜索和信息采集。 24. 支持跨站全文检索，用户可以在任意网站群站点中搜索网站群内部的信息。		
	内容安全	1. 系统支持配置开设专属的内容安全管理员入口，方便校级内容安全管理人员对平台及各个站点的内容安全问题数据进行全面检测及处理跟踪。 2. 要求系统提供自定义的敏感词库、自定义的错别字库、非法链接库、敏感人物库，词库词条支持手动添加/下载/批量导入等操作，支持对单个词汇或链接进行启用、修改、删除等操作，支持对库内的词汇或链接进行模糊搜索查询。此外，也要求支持敏感内容的上报功能，实现敏感词库自定义。 3. 要求系统提供误报词库，系统支持手动添加、删除、修改、启用误报词，支持下载误报词库模板、导入误报词库，支持对误报词库内的误报词进行模糊搜索查询。 4. ★文章敏感信息事前检测：发布文章时，支持对文章内容进行自动检测，检测文章是否存在敏感词、敏感人物、非法链接、隐私信息、错别字等，发现问题弹窗告警用户，对文章内的敏感信息支持定位处理。（需提供系统截图证明材料） 5. ★在针对文章敏感信息的处理过程中，如需针对当前敏感信息进行忽略，则后台需提供忽略原因回复窗口，存在敏感信息被忽略的文档条目，将持续展示忽略标记，便于管理员快速了解到文章的敏感信息忽略具体原因。（需提供系统截图证明材料） 6. 支持监测网站整体模板、组件、文档附件、超文本等多种维度的内容安全情况，发现内容安全问题支持弹窗告警用户。 7. 支持对网站群所有站点进行内容安全检测，检测当前		

		站群所有网站文章、资料、模板、附件、新媒体内容是否存在敏感信息，支持一键检测或自定义范围检测，在检测过程中，展示当前检测站点及进度，检测完成后展示当前检测结果概览。 8. ★支持以站点视角，查看站群下的各个站点内容安全检测结果，可针对包含敏感词、非法链接、疑似隐私信息、错别字等文章、资料、模板、附件、新媒体内容进行数量展示，并支持单个或批量处理，处理完成后可对处理结果进行一键验证。（需提供系统截图证明材料） 9. 支持查看当前站点敏感信息检测结果，可对当前站点文章、资料、模板、附件、新媒体内容进行单个处理，处理完成后可对处理结果进行一键验证。 10. 历史处理结果统计：支持对每次检测后的处理结果进行统计分析，包括已处理数量及未处理数量，可对单次检测后的处理结果进行本地excel导出。 11. 支持分别从文章、附件（word、excel、可解析的PDF等）、评论、栏目、模板、微博、微信等不同类型的内容进行敏感信息精准搜索；搜索结果可实现快速撤稿或逐一修改处理。		
	新媒体发布	1. 新媒体审核流程设置：支持微信、微博等新媒体内容发布的可视化审核流程设置，实现新媒体内容发布前的内容审核。支持学校对二级部门在各新媒体平台上发布的所有内容的查看和管理。 2. 新媒体敏感信息检测：支持微博、微信内容发布前、审核过程中的敏感信息检测提醒，支持对二级部门所发布的内容进行统一的敏感信息检测。 3. 运营分析统计：支持对二级部门新媒体运营情况进行统计分析，包括账号数量、发文数量、粉丝数量等。 4. 支持按照部门为管理单元，提供新媒体账号（微信、微博）的新增和添加，有权限的用户可以在多个账号类型进行切换。 5. 支持全媒体资源库的管理，可以在资源列表中查看资源详情，进行资源预览，可以查看当前资源的历史分支版本。 6. 支持统一对全媒体资源进行检索和分类的查询查看，支持对平台中已发布微博、微信公众号文章进行一键撤稿。 7. 支持网站文章推送到本部门新媒体帐号，也可在新媒		

		体内容编辑时，选择本部门网站已发布的任意文章作为素材编辑发布。 8. 支持微信公众号管理，可以切换多个微信公众号，支持公众号自动回复和自定义菜单。 9. 提供微信素材管理，可以将已有微信素材、网站素材、资源库素材等其他推荐素材快速导入素材编辑器进行编辑合成。 10. 系统具备编辑器，提供样式多样，持续更新的微信公众号文章排版素材。同时，实现微信公众号文章编辑时，真正打通使用流程，方便快捷，无需来回复制粘贴。 11. 系统内置微博编辑器，可以快速在平台编辑微博文章，编辑时可以在网站素材和资源库中选择合适信息资源发布至微博。 12. 支持微博发布历史查看，可以对已发布的微博进行重新编辑，并将微博发布的历史文章快速推荐至其他微博。 13. 支持发布预览，可以模拟浏览当前账号在微博发布文章展示的效果。		
	统计 分析	1. 支持针对网站访问的相关数据统计，包括统计访问记录、页面浏览数、来访IP数、访问时间段、访问排名及来访省份统计。 2. 支持针对网站内容的相关数据统计，包括网站管理员信息量、栏目信息量、分组信息量、栏目新闻数、网站在线管理员等数据的统计。 3. 支持对网站群系统相关数据的统计，包括站点访问量排名、站点栏目数量排名、站群文章数、站点文章数、站群在线管理员、站点投递信息量、站点接收信息量等数据的统计。 4. 对微信、微博等各发布渠道的文章按照阅读量等进行热度统计，综合展示当前单位内各新媒体渠道的热门文章。 5. 与微信、微博粉丝数据打通，可查看各媒体的关注情况。 6. 支持针对最新发布的文章实现监控。		
	安全 防护	1. 数据备份安全 1) 要求具备独立的远程异地备份系统，使用独立的后台实现登录及备份快照管理和恢复，系统支持对网站进行快照式备份，恢复过程可针对数据单独恢复或对网站数据及模板进行全量恢复。同时，系统提供自动检测备份		

		包的完整性功能。 2)网站群系统要求具有站点恢复功能，子站不需要单独备份，可直接使用系统备份文件实现抽取式恢复。 3)系统提供备份包自动清理功能。用户可以通过设置清理策略，系统会根据策略定时自行清理掉不需要的备份包，节省磁盘空间占用。 2. 安全防护措施 1)支持密码强度规则设置，并且提供简单密码口令库，对密码进行统一查看、管理维护。使用简单口令库中的密码在创建用户时系统会自动阻止。系统针对密码加密，采用国密算法，保障密码不被暴力猜解。 2)网站群系统要求具有IP规则设置和账号安全管理功能，管理员可以设置不同的IP范围，用来限制管理员后台登录。 3)系统应内置应用防火墙，内置被动防御策略集，针对危险行为进行IP封禁，并可管理黑名单及白名单，通过使用入侵防护日志，可以详细了解攻击者的归属地、IP地址、攻击位置、攻击特征以及攻击时间等重要信息。 4)系统应支持危险文件检测，检测服务器中包含特殊代码的文件，并提供检测日志，同时允许手动、自动更新危险网站黑名单及信任网站白名单。 5)系统应支持网站群体检功能，提供危险项目、安全项目、其他项目的系统体检、并可以在体检结果后直接对结果进行处理操作。 a)系统内置防篡改设置功能，支持统一设置防篡改级别强弱设定（包含关闭防护、基本防护、强力防护等级别），可以有效的保护页面安全。（需提供系统截图证明材料） 6)在用户登录和信息传递过程中，系统支持外部SSL协议对用户名和密码的传输进行加密，保证关键信息的通信保密性。 7)平台需要具备动态内容安全防护功能，支持对整个站群的所有动态页面进行IP、URL等层面和拦截处理，保证我校平台的稳定运行。 3. 接口管控 a)本次投标平台需要提供开放的API接口，支持二次开发，能实现与其他应用系统的数据交换。 b)系统后台需要对网站开放接口调用的授权进行管理，实现开放接口的调用的安全管控。		
--	--	---	--	--

			c)平台需要详细记录其他应用系统对网站群的调用，完成跟踪其他应用系统调用过程。		
		应用动静分离管理	1. 应用管理系统能够与网站群无缝集成，实现网站与应用的动静分离。 2. 系统分为应用开放平台信息中心管理端、网站群应用开放平台后端管理。 3. 系统提供多款内置应用，提供信息中心后台管理，用来建设与管理应用，提供网站群应用开放平台管理二级部门应用。 4. 支持针对应用的一键关停，在紧急情况下，可通过点击“一键关停”按钮，对该平台所有站点的所有应用的前端进行禁用。且不影响网站群本身信息发布与管理。在问题解决之后，将该按钮切换回“一键启用”状态，所有应用恢复正常使用，实现动静分离。 5. 对平台用户的管理，包括基本的新增、删除、编辑和查询功能。新增用户时会将用户和平台组织机构进行关联绑定。 6. 系统支持主动申请应用，进入应用市场显示信息中心所添加的所有应用。对这些应用进行申请使用。申请前可以查看应用基本信息，对应用进行初步了解。点击申请某个应用，填写申请原因，提交等待系统端审批。 7. 应用列表显示平台使用过和正在使用的全部应用。默认显示全部状态，可切换查看正常状态和禁用状态的应用。支持搜索查询。可点击查看详情。		
		安全中心	1. 安全预警 1) 提供统一的安全中心，可展示网站群系统部署结构，完整结构包含终端、发布机（多个）、运行机、管理机、远备、冷备、数据库等，可以展示各服务器运行状态及相关参数，方便管理员直观查看系统运行整体情况。 2) 提供展示安全防护项功能数量、敏感词库数量、攻击防御数量、近7日完整备份包，其中敏感词库可以进行云端更新。 3) 支持自动预警及检测，自动预警系统运维情况，点击运维情况可以进行对应的安全操作。 2. 安全防护控制 1) 提供系统安全防护控制功能，从系统防火墙、应用防火墙、用户访问控制等维度进行网站群系统防护功能控制。		

			2)安全防护控制至少包含文件防火墙、sql语法检查、注入防火墙、xss防火墙、dwr防火墙、网站访问IP封禁、账号冻结、强制修改密码、弱密码等防护项目。 3)安全防护功能可以根据开启状态进行筛选。 3. 系统运维监控 1)支持查看服务器运行状态，了解资源使用情况。 2)展示服务器CPU、内存、应用内存使用状态。支持查看和导出历史使用状态数据。 4. 重保支持 1)日志管理中心 平台需要提供重保护网时期的工作台，实现重点操作监控及详细的日志跟踪，方便护网工作人员及时发现问题，提升护网效率。 2)系统文件监控 ★平台需支持对网站群系统进行监控，及时发现对网站群系统文件的修改，防止对系统文件的篡改。（需提供系统截图证明材料）		
4	OA办公系统	OA办公系统	1. 技术要求 1)软件架构要求：软件架构要求采用纯B/S架构，支持各种Windows等主流操作系统，支持各种主流浏览器，Office软件支持主流版本。 2)性能要求：系统须支持7×24小时不间断安全运行；要求同时在线1000名以上用户的情况下，OA系统用户用密码登录响应时间<10秒；工作流程及收发100K明文邮件等操作响应时间<10秒。 3)系统须不限注册用户数、并发用户数、不限制电脑客户端、手机客户端使用人数。 4)OA办公管理系统必须与我校智慧校园平台、信息门户平台、统一身份认证及校园移动门户集成对接。 5)数据备份与恢复 软件要支持数据库定时自动备份功能，也要提供一键式数据备份工具，方便数据备份与恢复；软件支持数据库导入、导出、优化、修复等功能，确保系统数据安全稳定。 6)安全性 软件要有丰富的明文附件安全加密措施，确保系统文件安全无风险运行；要支持OFFICE文档在线编辑、痕迹保留功能，支持在线编辑后自动保存OFFICE文档历史版本	1	套

		功能； 7)日志管理：要求有完备的系统日志管理，提供访问量年度、月、日统计报表，重要操作日志的查询管理；通过系统访问控制，提高访问安全性。要求系统日志存储180 天以上。 8)易用性 软件功能要设计合理，易于操作使用，有电脑及软件基础知识的人员，无须经过专业培训，即可快速掌握软件操作；软件提供联机帮助说明文档，提供软件操作的电子文档说明书，要求软件内嵌操作文档，以方便用户使用。 9)开放性 软件要求开放数据库字典结构和关键接口及数据库文件说明；在不影响软件安全性和版权控制的前提下，尽可能开放软件源代码；要能提供二次开发的标准文档，方便用户自行二次开发。软件要求要有自定义菜单功能，允许用户调整菜单名称、位置、删除和添加菜单项，允许菜单调用外部系统，提供菜单备份恢复功能。 10)软件架构 要求系统采用B/S架构，使用浏览器即可登陆系统，软件要求注册不限用户数，在硬件支持的环境下不限同时在线并发数。 11)售后服务 要支持免费的售后服务，包括产品培训、电话咨询、远程指导等服务，旨在协助用户解决客户操作中的困难等，投标人要定期或不定期走访客户，了解客户对产品服务的满意程度，以提高服务水平和服务质量。 2. 功能要求 1)软件组织架构设置 支持学校组织架构信息管理，支持任意多级部门设置；部门排序、角色排序、用户排序机制，可实现定义组织架构中的部门与用户排序；支持离职/外部人员管理，支持用户导入导出，空密码用户提示，支持批量用户个性设置，统一用户界面，规范学校形象。 2)软件权限设置 根据角色控制菜单权限，可按模块根据部门、角色设置权限管理范围，各模块根据具体情况内置权限，通过角色排序，支持设置辅助角色、多部门，方便为特殊用户		
--	--	--	--	--

		开放特定权限。 3. 软件功能模块要求 1) 公文管理 a) 系统提供各种公文的格式模板，实现上级收文，校级发文，校级请示，校级督办等功能，并支持自定义添加新的格式模板，用户在系统上按照相应的文种模板撰写公文草稿。系统支持工作流程的自定义，可以根据实际需要，自定义公文流转、签批和处理的流程，提供图形化设计流程的功能，流程定义做到所见即所得。 b) 系统能按照国家公文规范格式进行排版，并能在Office办公软件上的电子公文稿件，用户可直接导入MicrosoftOffice文稿并能在OA系统内在线编辑文档并保留编辑痕迹，能详细记录拟稿人信息、时间、版本等信息。 c) 在审核流程中，领导根据权限审核公文稿件，提出修改意见，整个流程自动留存审核修改痕迹。 d) 公文审核环节，各项流程应具有灵活的定制机制。 e) 可多部门联合发文，报送审核。 f) 机要人员按照权限在系统内完成公文排版、编号等工作流程，按要求分发，并支持电子印章功能。 g) 办理完成的公文，在系统内可以归档。 h) 各部门相关工作人员可以在校园网内或校外有互联网接入的地方登录系统收阅文件，必要时可以按照权限下载打印文件。 i) 收文部门工作人员在系统内收文，并可以附上办理建议转发给相关领导，相关领导可附上办理意见，反馈给收文人员或具体办理人员。 j) 在此系统内对上级来文进行登记。在遵守保密规定前提下，可以手工录入、电子扫描上级部门公文并附带意见进入公文流转流程。 k) 发出的文件，发文部门工作人员可以跟踪发出文件在流程中的各个节点的办理情况，可向各个收文节点发送督办通知。 1) 具有权限的工作人员可以按不同字段信息在系统内检索系统内存储的公文和相关附件。 2) 印章管理 校级各类印章的使用申请、审批和统计。用印记录按月份生成报表，显示用印申请时间、用印人、用印材料、		
--	--	--	--	--

		审批人等重要信息，便于事后查询。 3) 费用报销 根据学校财务制度要求，可自定义费用报销流程，形成各种报销流程，形成报销台账。 4) 电子邮件 支持内部电子邮件发送，支持群发功能，能查看邮件的查阅情况，邮件支持批量上传附件，要支持内外网邮件一体化应用，支持邮件后悔功能，只要支持POP3 协议的外部的电子邮件都可以收发邮件管理； 5) 内部短信 用内部短信实现OA重要信息的提醒，用户能自行查看、管理内部短信； 6) 日程安排 可安排工作日程，实现定期提醒，领导可看员工的日程安排，也可以直接为员工安排工作日程； 7) 工作日志 老师可以撰写工作日志，可以设置将工作日志共享给指定人，领导可对下级工作日志进行点评； 8) 会议管理 会议管理可实现会议及会议室的申请、短信提醒，会议审批与会议纪要等，可查看会议的查询及会议室的物品管理等；用户可以在线填写会议明细信息，提交至各级审核人进行审核，申请人可随时查询会议申请流程审批进度信息，支持会议生成二维码，用户手机进行签到。 9) 车辆管理 实现车辆的申请、使用与审批，可进行车辆基础信息管理及维护登记。 10) 信息发布 实现学校通知公告、内部新闻模块的信息按权限发布；可选择格式包含但不局限于“普通格式”、“MHT格式”和超级链接类型，可以在后台进行分类设置；发布范围可以按角色、部门、人员任意组合发布。发布时可选择填写标题、内容、生效日期、紧急程度、提醒方式等；支持批量附件上传，上传的附件可以设置是否允许用户下载、打印。支持多种格式的附件直接阅读播放；发布内容时，支持图文混排；发布人可以修改内容和附件，并可以方便地看到查阅情况。 11) 文件管理		
--	--	--	--	--

		实现学校各种文档、资料的规范管理，能严格区分权限，支持查看、上传、打印、下载、删除等权限管理； 12) 规章制度： 学校及各二级单位的相关规章制度上传、查询等管理功能。 13) 档案管理： 能够实现卷库管理、案卷管理、文件管理、档案销毁、案卷借阅、借阅审批、借阅统计、案卷统计及借阅查询实现线上流程化办理。并能够和公文管理、工作流程模块挂钩。 14) 人事档案 学校人事档案资料的管理、查询、统计和分析功能；支持移动考勤管理，支持多次排班管理，自由排班，可统计排班时长的功能；按管理范围控制排班设置范围的功能。 15) 信息公开： 支持动态呈现各单位需要公开的信息、各单位报送信息的情况。 16) 请示报告： 支持请示或报告的在线提交和审签。 17) 在线考试 实现学校内部在线考试，对试题、试卷可以管理并可自动统计分数； 18) 投票管理 可发布任意多个投票主题，同一投票主题可以发布多个子投票。投票项目支持单选、多选和填入文本内容；可以设置是否支持匿名投票，设置投票前、后可否看统计结果。发布投票时，可以按部门、角色、人员选择投票发布的范围。 19) 任务信息中心 要支持快速创建OA系统中的常见工作，定时任务更新内容，支持倒计时牌显示； 20) (Office控件：须有灵活的Office文档的在线编辑功能，可以实现文档在线编辑组件，实现Office文档附件的保留痕迹在线编辑、下载、阅读、重命名。 21) 工作流程 支持自定义 workflow 功能，表单设计支持从表单设计器在线制作，支持HTML语法规则设计；工作流步骤支持固定		
--	--	--	--	--

			流程和自由流程功能，也可以混合流程，支持定时经办工作。工作流程图和表单要支持导入导出功能，要支持前进、回退、分支、选择、判断、收回、删除、委托、并发、会签、催办、主办人临时增加经办人等功能，支持查询统计结果生成报表并导出功能，转交时要支持自动内部短信、手机短信等多种方式提醒；办理完毕能支持归档、转发到公告通知、新闻等信息发布模块功能。 22) 电脑客户端 除浏览器登录外，要免费提供电脑OA精灵客户端工具，实现开机自动登录OA系统，对所有的工作任务自动提醒功能，要求客户端实现内嵌谷歌、IE双核浏览器，点出内部短信提醒即可打开办理相关工作；要支持即时通讯功能，实现聊天类似QQ聊天功能，能支持文件在线及离线传送功能，支持远程协助功能，支持离线文件传送，能实现与手机客户端文字、图片及微讯聊天功能，电脑客户端要求免费使用，不限用户数，不限并发数，要求与软件一起终身免费版本升级。 23) 手机APP 要支持安卓、IOS系统及平板移动设备，安装手机客户端后在移动设备上可进行邮件收发、文件查阅、通知查收、日程安排、工作日志撰写、在线聊天沟通、工作流审批与转交、上传文档及拍照图片上传等功能应用；支持可以设定多个地点，进行WIFI手机考勤，支持在OA系统中对手机硬件或号码信息进行捆绑以确保使用的安全，要支持安卓、IOS系统打开附件OFFICE文件关闭系统后自动删除功能；要有指纹登录功能，扫码电脑端登录功能。手机客户端要求免费使用，不限用户数，不限并发数，终身免费使用，能跟软件一起终身免费升级。 24) 即时通讯 支持Windows和Mac系统，多标签聊天窗口切换，沟通更加高效，支持消息漫游和阅读回执，支持建立即时通讯群组，消息记录支持快速查找图片和文件，内置OA面板，集成OA菜单，支持使用内网、外网不同网络环境登录，PC、手机、浏览器统一通讯消息和待办事务提醒，实现文件传输、文件夹传输。		
5	堡垒机（零	控制中心统	1. 通过隧道模式，可以支持基于 TCP、UDP、ICMP 等协议代理访问业务资源，支持发布 IPv4/IPv6 地址、IPv4/IPv6 地址范围、IPv4/IPv6 地址网段、具体域名及通配符域名等形式的服务器地址，满足常见办公业务的代理，收缩	1	台

	信任访问控制系统)	业务暴露面。为简化资源发布配置，隧道模式应支持同一个资源发布多个服务器地址；管理员还可基于业务的特殊性，自主选择优先使用长连接或短连接进行业务代理。 2. 为有效抵御恶意软件和有针对性地攻击，WEB 资源发布时应支持到 URL 路径级别，且支持配置 URL 路径规则。黑名单模式下，用户只能访问不在黑名单内的路径；白名单模式下，用户只能访问白名单内的路径。且为了简化管理员配置，URL 黑白名单还应支持*?等通配符配置。 3. 为符合单位合规性要求，管理员可自主编辑用户访问未授权应用时的告警内容；支持配置是否允许用户自助申请应用访问权限，启用后，管理员可以在控制台根据审批状态查看应用申请详情，包括但不限于：申请时间、用户名、所属组织架构、角色、应用名称、应用访问地址、申请理由、申请有效期等。 4. 一人一码模式下，当实际登录用户跟分发 SPA 安全码绑定的用户不一致时，零信任系统可以阻止用户登录上线并产生安全告警，帮助管理员溯源，进一步提升系统安全性。（需提供功能截图） 5. 支持管理员通过配置优化用户在工作空间内访问 CS 架构业务的体验，用户直接在工作台点击业务应用，即可在工作空间内导入并打开对应的 CS 架构程序来访问对应的业务应用。（需提供功能截图） 6. 配置不少于三年原厂质保和售后服务技术支持。		
	代理网关	1. SSL 性能参数：最大理论加密流量：≥300Mbps，最大理论建议并发用户数（个）：≥3000，最大理论 https 并发连接数（个）：≥30000，理论 https 新建连接数（个/秒）：≥400；IPSEC 性能参数：加密最大流量（Mbps）：≥170，理论并发隧道数（Tunnel）：≥600。 2. 硬件参数：规格：1U，内存大小：≥16G，硬盘容量：≥128GSSD，电源：单电源，接口：≥6 千兆电口+2 千兆光口 SFP。 3. 为了满足灵活部署的要求，代理网关应支持 IPV4/IPV6 双栈网络 IP 配置，可自主选择配置 LAN 口或 WAN 口。为了保护设备的安全，可支持默认限制所有 IP 通过 WAN 口访问系统，支持通过配置 IP 白名单的方式来放通 WAN 口接入的特殊需求。 4. 为充分利用设备的网络性能，代理网关部署时支持配置聚合网口，并支持将聚合网口作为代理网关的网络部署 IP。聚合网口支持通过哈希或 802.3ad 等标准对闲置网口进行网口绑定，支持通过 ARP 探测机制对聚合网口进行健康检查。 5. 支持新增/删除/修改管理组，内置审计管理员、安全管理员、系统管理员等管理组；通过管理组管理权限的		

		配置，实现管理员分级分权。 6. 支持用户安全日志提取，审计中心应将具有异常登录行为的用户日志自动打标签为用户安全日志，以便于管理员快速审计定位。用户安全日志包括但不限于：帐号安全（应包含帐号首次登录、异常时间登录、非常用地点登录、弱密码登录、爆破登录、闲置帐号登录、帐号在新终端登录等）、中间人攻击、SPA 安全（应包含 SPA 端口扫描、SPA 爆破攻击、SPA 敲门伪造、SPA 重放攻击、SPA 安全码泄漏等）、cookie 劫持等。（需提供功能截图） 7. 为确保设备时间的准确性与同步性，产品需支持自行修正设备时间或通过 NTP 自动校正设备时间，可自行配置 NTP 服务器地址。 8. 支持将设备安全事件单独记录在设备安全日志中，事件类型包括但不限于：接口扫描、接口 webshell 攻击、接口参数爆破、接口越权调用等设备 API 防护日志。（需提供功能截图） 9. 为了确保系统管理的安全性和灵活性，需支持管理员认证策略，认证策略包括主认证和证书认证等二次认证；支持给不同的管理员分配不同的认证策略。 10. 支持查看当前设备运行状态，包括但不限于设备硬件状态（CPU、内存、磁盘占比等）、实时网络吞吐、历史网络吞吐峰值等信息，便于管理员掌握设备整体运行情况。 11. 支持启用接入控制台的 IP 限制，启用后只有名单内的 IP 地址才能接入访问零信任控制台； 12. 配置不少于三年原厂质保和售后服务技术支持。		
--	--	---	--	--

三、报价说明与合同结算

（一）报价方式

总价报价。

（二）报价依据

根据自身使用需求，结合市场价格自主进行报价。

（三）合同结算

项目经甲方验收通过，乙方向甲方提供符合要求的发票后 60 日内，按照合同约定支付费用。

四、项目组织机构和人员要求

（一）组织机构

指定专人负责本项目实施，项目成员满足稳定性及项目实施要求，具有相应的技术能力及技术水平。

（二）人员要求

本项目建设小组在学校的统筹管理及资金保障下，根据项目建设计划的目标、思路、内容，明细职责和分工，制定奖惩办法，使各项工作均有人负责，有人执行，有人检查，确保项目建设顺利完成。

五、项目实施要求及工期

（一）总体要求

自合同签订之日起 90 天内开发、安装、调试完毕。

（二）具体要求

乙方需要提供详细的项目实施方案、实施计划、培训方案、培训内容、培训计划、售后服务计划。

六、项目实施结果

（一）验收标准

以项目需求功能清单为标准，逐项核对功能，满足业务单位需求。

（二）项目资料要求

项目验收时应提交项目建设报告、系统用户手册、系统维护手册等技术文档。

七、质保要求

质保期一年，质保期后免费提供两年维保。

八、后续服务要求及其他

在部署及试运行期间需根据采购方要求安排原软件生产厂家专业工程师服务，直至软件所有功能顺利运行。

1、供应商提供至少每年 4 次现场技术支持（每学期初和学期末固定），同时还可安排 1-3 次机动现场支持，主要可针对系统迭代升级、新功能增加后的培训，以及平台技术优化等方面的服务。同时，在质保期限内，为学校免费提供各种技术服务，包括在线答疑、定期回访、软件更新与技术培训。

2、对于发现的软件自身功能和安全问题，须免费提供永久支持、及时给予圆满解决；在远程维护无法解决问题的情况下，要派遣技术人员上门解决。

3、正式运行后，如出现故障，应在接到甲方通知后实现 1 小时提供解决方案，24 小时内解决问题。

第四章 磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容

1、磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容：无。

第五章 磋商程序、评审方法及评审标准

磋商小组将按照本项目采购文件及相关法律法规的规定进行磋商及评审工作，采购代理机构负责磋商的组织工作。

（一）、磋商及评审依据

- 1、法律法规的相关规定；
- 2、本级或上级政府采购主管部门的相关规定；
- 3、本项目采购文件。

（二）、磋商原则

1、磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

（三）、组建磋商小组

1、采购人与采购代理机构将按照相关法律法规及财政部门的有关规定依法组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组），负责本项目的磋商及评审工作。

2、磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数为三人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。具体成员人数见供应商须知前附表。评审专家于磋商开始前在《河南省财政厅政府采购专家库》中随机抽取，并依法组建磋商小组。在成交人确定前，有关人员不得进入磋商小组；

3、参加评审的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规 and 规定，并接受有关部门的监督；

4、根据相关法律法规的规定，参加评审的有关人员应对整个磋商、评审过程保密，不得泄露；

5、磋商小组成员应按规定的程序进行磋商及评审；

6、磋商小组将对确定为实质上响应磋商文件要求的供应商进行磋商并对其响应文件进行评审。

7、供应商对评审专家施加影响的任何行为，都将被取消成交资格。

(四)、磋商准备工作（由采购人负责）

- 1、核对评审专家身份和采购人代表授权函；
- 2、宣布评审纪律，集中保管通讯工具；
- 3、公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；
- 4、组织评审专家推选磋商小组组长，采购人代表不得担任磋商小组组长。

(五)、磋商及评审程序如下：

1、资格审查

磋商小组按资格审查标准对供应商的资格进行审查，有一项不符合审查标准的，则资格审查不合格，其响应文件按无效响应处理。

资格审查标准

序号	审查因素	资格审查标准	资格审查内容及要求	备注
1	独立承担民事责任的能力	具有独立承担民事责任的能力	供应商是企业（包括合伙企业），应要求其提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的扫描件；供应商是事业单位，应要求其提供有效的“事业单位法人证书”的扫描件；供应商是非企业专业服务机构的，应要求其提供执业许可证等证明文件的扫描件；供应商是个体工商户，应要求其提供有效的“个体工商户营业执照”的扫描件；供应商是自然人，应要求其提供有效的自然人身份证明的扫描件。	
2	商业信誉和财务会计制度	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2022 年度或 2023 年度经审计的财务报告或其基本开户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的扫描件。如供应商提供财务报告的，财务报告应包括“三表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表及其附注，供应商的成立时间少于供应商须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务报告。	
3	履约能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	附具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	

			的承诺函（格式自拟）。	
4	依法缴纳税收和社会保障资金	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供2024年1月1日以来至少一个月的依法交纳税收和社会保障资金记录证明文件的扫描件。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。	
5	无重大违法记录	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	响应文件中附供应商参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）	
6	供应商不得存在的情形	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动	附国家企业信用信息公示系统（网址 http://www.gsxt.gov.cn/ ）公示的企业股东及出资信息（显示股东认缴出资额）、主要人员信息网页截图（以上两项也可以是企业信用信息公示报告相关内容截图）	
7	信用记录	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购[2016]15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝参与本项目政府采购活动（查询渠道：信用中国网站（ www.creditchina.gov.cn ）查询：失信被执行人、重大税收违法失信主体；中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）：政府采购严重违法失信行为记录名单）。	采购代理机构在开标当天将对所有参与本项目投标的供应商的信用情况（失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询、打印留存。若在开标当天查询到供应商有相关负面信息的，则该供应商为无效供应商	

2、符合性审查

磋商小组对资格审查合格的供应商的响应文件按照符合性审查标准进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。符合性审查有一项不符合审查标准的，符合性审查不合格，其响应文件按无效响应处理。

符合性审查标准

序号	审查因素	审查标准
1	响应函、报价一览表及 签字盖章	有法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或加盖单位章。 由法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合“响应文件格式”的规定。
2	报 价	不高于最高投标限价
3	响应内容	符合磋商文件要求
4	服务期限	符合磋商文件要求
5	质保期	符合磋商文件要求
6	响应文件有效期	符合磋商文件要求
7	响应文件制作机器码	不同响应文件制作机器码不一致

3、样品及演示：无。

4、有效供应商数量

通过资格审查、符合性审查的供应商大于等于 3 家的（特殊情况下大于等于 2 家的），进行下一步的磋商。

通过资格审查、符合性审查供应商不足 3 家的（特殊情况下不足 2 家的），本次磋商终止。

5、磋商

详见第二章供应商须知 5.5 条。

6、最后报价

详见第二章供应商须知 5.6 条。

7、响应文件评审

详见第二章供应商须知 5.8 条，及本章第（八）节。

8、核对评审结果。

磋商小组将对评审结果进行核对,检查是否有评审错误或得分合计错误的情况。

9、确定成交候选人名单,或者根据采购人委托直接确定成交供应商。

(六)、评审标准中应考虑下列因素:

1、根据关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知 {财库〔2020〕46号}、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号、《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》豫财购〔2022〕5号、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,中小企业应在响应文件中递交《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的供应商(供应商)。

2. 联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的,联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

3、国家相关部委针对节能产品、环境标志产品出台了相关调整优化政府采购执行机制,并于近期相继颁布《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》(市场监管总局2019年4月3日下发)(以下简称“机构名录”）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)(以下简称“节能清单”）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号)(以下简称“环保清单”）。

根据要求,投标产品如有中属于“节能清单”中标记“★”产品的,必须提供经过“机构名录”中的认证机构出具的“节能产品认证证书及相关附件”,未提供的按无效响应处理。

对于投标产品属于“节能清单”中非标记“★”产品的以及属于“环保清单”产品并经“机构名录”中的认证机构出具相应的产品认证证书的给予优先采购体现(详见采购需求及评标标准)。

采购人采购产品属于节能产品或环境标志产品品目清单范围内,且供应商

（供应商）所投产品具有有效期内的产品认证证书，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：如果采购项目包有多种设备，在技术部分打分项中给予优先采购体现（详见采购需求及评标标准）。

4、供应商（供应商）所投产品列入无线局域网产品清单，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：如果采购项目包有多种设备，在技术部分打分项中给予优先采购体现（详见评标标准）。

5、其他政府采购政策要求：无

6、无效响应文件

详见第二章供应商须知 5.7 条。

7、推荐成交供应商的原则

详见第二章供应商须知 6.1 条，具体处理办法如下：

根据采购需要、商务、技术均能满足采购文件要求，按磋商小组评出的综合得分，由高到低顺序排列，推荐 3 名成交候选人（特殊情况下可以推荐 2 名成交候选人）。

得分相同的，按最后报价由低到高顺序排序；

按前款不能区分的，按技术指标优劣推荐；

其他情况，由磋商小组投票处理。

（七）确定成交供应商

磋商小组根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告，并向采购人提交书面评审报告。

采购人按照评审报告确定的成交候选供应商名单按顺序确定成交供应商，或由采购人委托磋商小组按照第二章 **供应商须知**表 6.2.1 中规定的方式确定成交供应商。

（八）、综合评分标准

磋商小组将根据评分标准，分别对通过符合性审查、资格性审查且提交了最后报价的供应商，进行综合评分。具体评分标准如下：

评审标准

条款内容		编列内容
分值组成 (总分100分)		价格部分：30分 商务部分：12分 技术部分：58分
评分因素		评分标准
价格部分 (30分)	投标报价 (30分)	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{评标报价}) \times 30$ 小微或微型企业产品评审报价 = 最终投标报价 * (1-10%) 注：评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
商务部分 (12分)	企业实力 (3分)	投标人具有完善的服务体系管理，在服务管理层面具有完善管控机制、有效执行体系、面向客户具有有效、可监管的服务标准，同时具质量管理体系认证、信息安全管理体系认证、隐私信息管理体系认证，每少提供一个扣1分，全部提供得3分。
	服务团队 (3分)	为保证交付质量，要求投标人提供的项目实施团队成员取得相应的专业证书： (1) 拟投入本项目的负责人(1人)具备工业和信息化部门或人力资源社会保障部门颁发的：信息系统项目管理师，并具有计算机类本科学士学位或以上学历得1分，不满足不得分。 (2) 拟投入本项目的服务团队人员(不含项目负责人)情况进行评分，具有注册信息安全工程师(CISE)、高级系统架构设计师、软件设计师、软件测试工程师证书，每提供一个证书得0.5分，无法提供证明文件的不得分。满分2分。 备注：以上人员须同时提供①资格证书复印件或者电子版证书网站查询截图证明；②提供以上人员在本公司近3个月的缴纳社保证明，否则不计分。
	业绩 (6分)	投标人提供2022年1月1日以来类似项目业绩(以合同签订时间为准)，提供一份业绩得2分，最高得6分 注：投标文件中须提供业绩合同完整清楚的扫描件，不得涂改、遮盖，否则不得分。

技术部分 (58分)	技术参数 响应程度 (40分)	全部响应即满足磋商文件“第三章 采购需求”中“项目实施内容”的具体内容得 40 分；每有一条一般性参数负偏离在 40 分基础上扣 0.05 分，每有一条重要性参数（加★参数）负偏离，在 40 分基础上扣 1 分（须提供与功能要求对应的供应商所投产品的相关证明材料等，不提供或者提供的证明材料与参数无关的均视为不满足）扣完为止。
	项目整体 方案 (7分)	根据供应商提供的对校园服务管理类信息系统数字化更新方案的整体说明 1. 方案说明全面、清晰、深入，且符合现代职业教育改革理念的，得7分； 2. 项目方案说明在全面、清晰、深入方面有不足，基本符合现代职业教育改革理念的，得4分； 3. 项目方案说明不全面、不清晰、不深入，对现代职业教育改革理念理解不清楚的，得1分； 4. 未提供者不得分。
	培训方案 (5分)	供应商应根据招标文件要求及项目情况提供针对本次项目的培训方案。 1、培训方案完全响应招标文件且为采购人提供更加优质的培训方案的得 5 分； 2、培训方案响应招标文件且为采购人提供一般的培训方案的得 3 分； 3、培训方案部分响应招标文件，为采购人提供的不够完善的培训方案的得 1 分； 4、未提供者不得分。
	售后服务 (6分)	供应商有义务提供全面而周到的售后服务。评审小组根据供应商提供的售后服务方案进行评审： 1、售后服务内容具体全面，具有本地化服务机构并提供营业执照，售后服务方案详尽,服务体系完善,后期配合措施完善，服务机构人员配备合理可操作性强的，得 6 分； 2、售后服务内容比较全面，售后服务方案较详尽,服务体系较完善,有后期配合，配备有服务人员但可操作性一般的得 3 分； 3、售后服务内容不详实,售后服务方案可行,有针对本项目的服务体系，措施不具体的得 1 分； 4、未提供者不得分。

第六章 合同

(以实际签订为准)

技 术 服 务 合 同

合同编号（甲方）：

合同编号（乙方）：

项目名称：

委托方（甲方）：

受托方（乙方）：

签订时间：

签订地点：

有效期限：

目 录

1. 技术服务项目概要	87
2. 技术服务具体要求	87
3. 甲方提供的工作条件及协作事项	87
4. 组织与管理	88
5. 技术服务报酬及支付方式	88
6. 技术服务工作成果的验收	89
7. 知识产权	89
8. 保密义务	89
9. 违约责任	90
10. 合同变更和解除	91
11. 争议解决	91
12. 名词和技术术语的定义和解释	92
13. 本合同的组成部分	92
14. 其他	92

技术服务合同

委托方（甲方）：_____

受托方（乙方）：_____

鉴于本合同为甲方委托乙方就_____项目进行的专项技术服务，并支付相应的技术服务报酬。为明确各自的权利和义务，双方经过平等协商，根据《中华人民共和国合同法》等有关法律法规的规定，订立本合同。

1. 技术服务项目概要

1.1 技术服务的目标：_____。

1.2 技术服务的内容：_____。

1.3 技术服务的方式：_____。

2. 技术服务具体要求

2.1 技术服务地点：_____。

2.2 技术服务期限：_____。

2.3 技术服务进度：_____。

2.4 技术服务质量要求：_____。

详见附件二《技术服务承诺书》。

3. 甲方提供的工作条件及协作事项

3.1 提供的工作条件：

(1) _____；

(2) _____。

3.2 提供的技术资料：

(1) _____；

(2) _____。

3.3 其他：_____。

3.4 甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式：

4. 组织与管理

4.1 在本合同有效期内，乙方应派出专业技术人员为甲方提供技术服务。技术服务人员名单见附件《技术服务人员表》。

4.2 本合同双方分别指定项目负责人如下：

(1) 甲方负责人：_____，电话：_____；

(2) 乙方负责人：_____，电话：_____。

项目负责人的主要职责为：

(1) 牵头组织本方技术服务工作；

(2) 负责组织协调合同的签订、履行；

(3) 负责跟踪或报告技术服务工作进展和成果；

(4) 负责与另一方的沟通协调、信息传递等工作，为技术服务工作提供便利条件。

4.3 人员更换

4.3.1 一方变更项目负责人的，应当及时以书面形式通知另一方。

4.3.2 乙方更换其项目负责人与其他技术服务人员，须征得甲方书面同意。

4.3.3 甲方认为乙方工作人员不能胜任项目工作或玩忽职守的，有权要求乙方立即更换。上述被更换的人员无甲方另行批准不得重新参加本项目技术服务工作。

5. 技术服务报酬及支付方式

5.1 技术服务报酬总额为：人民币（大写）_____（¥_____）（含税），其中，不含税价人民币_____（大写）（¥_____），增值税税率____%，增值税税额_____元。当合同约定的税率与国家税法规定及税务机关认定的税率不一致时，以国家税法规定及税务机关认定的税率为准进行调整，调整时以不含税价为基准，执行国家法规规定及税务机关规定的税率。

该报酬包含乙方履行本合同所需全部费用，包括但不限于员工工资、加班费、咨询费、资料费、交通费、食宿费以及税费等。

5.2 技术服务报酬由甲方_____（一次或分期）支付乙方。具体支付方式和时间如下：

(1)_____。

(2)_____。

(3)_____。

乙方应提供真实合法有效且符合甲方主管税务机关标准的等额增值税发票，乙方未按合同约定提供发票的，甲方有权相应延期付款且不视为违约。

6. 技术服务工作成果的验收

6.1 乙方完成技术服务工作的形式：_____。

6.2 技术服务工作成果的验收标准：_____。

6.3 技术服务工作成果的验收方法：_____。

6.4 验收的时间和地点：_____。

7. 知识产权

7.1 在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归_____（甲、乙、双）方所有。

7.2 在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归_____（甲、乙、双）方所有。

8. 保密义务

8.1 一方及其工作人员应对技术服务合同签订、履行过程中了解到的涉及到另一方商业秘密的文件资料以及其他尚未公开的有关信息承担保密责任，并采取相应的保密措施。双方应承担的保密义务包括但不限于：

8.1.1 未经一方书面同意，另一方不得将上述保密信息披露给任何第三人；

8.1.2 不得将上述保密信息用于本合同以外的其他目的。

8.1.3 在技术服务项目通过评审后或按合同要求,及时将上述资料和信息返还对方或按对方要求作适当处理。

8.2 涉密人员范围

甲方涉密人员范围:_____。

乙方涉密人员范围:_____。

8.3 上述保密义务的期限至保密信息正式向社会公开之日或一方书面解除另一方此合同项下保密义务之日止。

9. 违约责任

9.1 乙方不履行本合同义务或履行义务不符合约定的,甲方有权要求乙方承担继续履行、赔偿损失或支付违约金等违约责任。

9.1.1 乙方未按期完成技术服务工作的,每逾期1天,应向甲方支付相当于技术服务报酬____%的违约金,逾期超过____日的,甲方有权单方解除合同。

9.1.2 乙方未按合同约定履行合同义务,经甲方催告仍未纠正的,甲方有权单方解除合同。由于整改纠正造成进度延期交付的视同逾期交付。

9.1.3 乙方提供的技术服务不符合本合同约定的验收标准,未通过甲方验收的,乙方应退还甲方已支付的全部款项,并向甲方支付相当于技术服务报酬____%的违约金。

9.1.4 乙方违反合同约定的保密义务,应承担一切法律责任并向甲方支付相当于技术服务报酬____%的违约金。

9.1.5 合同因乙方原因解除的,甲方有权停止支付并要求乙方退还甲方已支付的全部款项,且乙方应向甲方支付相当于技术服务报酬____%的违约金。

9.1.6 乙方因违约需要向甲方支付违约金或赔偿损失的,甲方有权从任何一期合同应付款项中予以扣除。

9.2 甲方不履行本合同义务或者履行义务不符合约定的,乙方有权要求甲方承担继续履行、支付违约金等违约责任。

9.2.1 甲方不提供工作条件或提供的工作条件不符合约定，影响工作进度和质量，承担由此造成的项目延期、费用增加的责任。

9.2.2 甲方逾期支付技术服务报酬的，应就逾期部分向乙方支付按照全国银行间同业拆借中心公布的同期贷款市场报价利率计算的逾期付款违约金。

9.2.3 甲方无正当理由不接受工作成果的，已支付的报酬不得追回，未支付的报酬应当支付，并向乙方支付相当于技术服务报酬____%的违约金；甲方无正当理由逾期接受工作成果的，每逾期1天，应向乙方支付相当于技术服务报酬____%的违约金，逾期超过____日的，乙方有权单方解除合同。

9.2.4 甲方违反合同约定的保密义务，应承担一切法律责任并向乙方支付相当于技术服务报酬____%的违约金。

10. 合同变更和解除

10.1 双方经协商一致可变更或解除合同，并以书面形式确定。

10.2 有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更或解除合同的书面请求，另一方应当在10日内予以书面答复；逾期未予书面答复的，视为同意：

- (1) 因对方违约使合同不能继续履行或没有必要继续履行；
- (2) _____。

10.3 法律规定的合同解除情形出现时，一方主张解除合同的，应当书面通知对方。合同自通知到达对方时解除。

10.4 本合同中约定可单方解除合同的，单方解除合同的条件成就时，享有解除权的一方可单方解除合同，但应书面通知对方。合同自通知到达对方时解除。

11. 争议解决

11.1 因合同及合同有关事项发生的争议，双方应本着诚实信用原则，通过友好协商解决，经协商仍无法达成一致的，按以下第____种方式处理：

- (1) 仲裁：提交_____仲裁委员会，按照申请仲裁时该

仲裁机构有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

(2) 诉讼：向_____所在地人民法院提起诉讼。

11.2 在争议解决期间，合同中未涉及争议部分的条款仍须履行。

12. 名词和技术术语的定义和解释

12.1 _____。

12.2 _____。

13. 本合同的组成部分

与履行本合同有关的下列技术文件，经双方约定，作为本合同的组成部分。

13.1 技术背景资料：_____；

13.2 可行性论证报告：_____；

13.3 技术评价报告：_____；

13.4 技术标准和规范：_____；

13.5 原始设计和工艺文件：_____；

13.6 其他：_____。

14. 其他

14.1 本合同经双方法定代表人（负责人）或其授权代表签署并加盖双方公章或合同专用章之日起生效。合同签订日期以双方中最后一方签署并加盖公章或合同专用章的日期为准。

14.2 本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，具有同等法律效力。

14.3 特别约定

本特别约定是合同各方经协商后对合同其他条款的修改或补充，如有不一致，以特别约定为准。

（以下无正文）

签 署 页

甲方：

乙方：

（盖章）

（盖章）

法定代表人(负责人)或
授权代表（签字）：

法定代表人（负责人）或
授权代表（签字）：

签订日期：

签订日期：

地址：

地址：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

传真：

传真：

Email：

Email：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：

附件一：

技术服务人员表

姓 名		单 位	性 别	出生年月	职称或职务	专 业	承担的主要工作	投入时间
负 责 人								
主 要 技 术 服								

附件二

技术服务承诺书

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第七章 响应文件格式

响应文件封面格式

项目

响 应 文 件

项目编号：

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日 期： 年 月 日

目 录

第一部分 响应一览表及资格证明文件

1. 报价一览表
2. 法人或者非法人组织的营业执照或其它证明文件或自然人的身份证明扫描件
3. 供应商的资格证明文件
4. 法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书
5. 法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书
6. 供应商参加磋商采购活动的承诺书
7. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书
8. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
9. 依法缴纳税收和社会保障资金的记录
10. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
11. “国家企业信用信息公示系统” 查询截图
12. 反商业贿赂承诺书

1. 报价一览表

项目名称	
供应商名称	
响应内容	按竞争性磋商文件要求
响应总报价（元）	大写：
	小写：
服务期限	
付款方式	
质保期	
响应文件有效期	
其他声明	

说明：此表中，每包（或标段）的响应总价应和第二部分响应分项报价表的总价相一致。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

2. 法人或者非法人组织的营业执照或其它证明文件或自然人的身份证明 扫描件

供应商应提供资料：

- 2.1 提供有效的营业执照或其它证明文件的扫描件。
- 2.2 供应商为自然人的，应提供身份证明的扫描件。

3. 供应商的资格证明文件

按照第一章竞争性磋商公告第二条**申请人的资格要求中第3款**本项目的特定资格要求中所列内容提供相应的证明文件；如果：竞争性磋商公告第二条**申请人的资格要求中第3款**本项目的特定资格要求中未做要求，则供应商不需要在此处提供证明文件。

4. 法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书

供应商名称：_____ 单位性质：_____

供应商地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日 经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 出生日期：_____ 现任职务：_____系
（供应商名称）的法定代表人（或非法人组织负责人）。

特此证明。

此处应附法定代表人（或非法人组织负责人）身份证（正反面）的扫描件。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

详细通讯地址：_____ 邮 政 编 码：_____

电 话：_____ 电 子 邮 箱：_____

日 期：_____年_____月_____日

注：自然人参加磋商采购活动的无需提供。

5. 法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（或非法人组织负责人），现委托 _____（姓名）为我单位的合法代理人。代理人根据授权，参加（项目名称、项目编号）政府采购活动，以我单位名义处理一切与之有关的事务，其法律后果由我单位承担。代理人无权转让委托权。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应文件有效期届满之日止。

此处应附代理人身份证（正反面）的扫描件

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

代理人：____（签字或签章）_____

代理人工作单位：_____

代理人详细通讯地址：_____ 邮 政 编 码：_____

代理人联系电话：____（填写一个手机号码和一个座机号码）_____

代理人电子邮箱：_____

日 期：_____年_____月_____日

注：自然人、法定代表人（或非法人组织负责人）参加磋商采购活动的无需提供本授权委托书。

6. 供应商参加磋商采购活动的承诺书

致：____（填写采购人及采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加____（项目名称、项目编号）的磋商采购活动，作为参加本次采购活动的供应商，根据竞争性磋商文件的要求，现郑重承诺如下：

一、我单位完全接受和满足本项目竞争性磋商文件中规定的实质性要求，如对采购（磋商）文件有异议，已经在收到采购（磋商）文件之日起5日内依法进行维权救济，不存在对采购（磋商）文件有异议的同时又参加本项目的磋商采购活动以求侥幸成为成交人或者为实现其他非法目的的行为。

我单位具有独立承担民事责任的能力；

我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

在本项目响应文件递交截止时间止，我单位参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）。

二、我单位参加本次磋商采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

三、我单位参加本次磋商采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、参加本次磋商采购活动前，在近三年内我单位和其法定代表人（或负责人）没有行贿犯罪行为。

五、我单位在此申明：保证本次响应文件中提供的所有内容、资料、陈述是正确的、真实的、有效的、合法的，并愿意承担相关法律责任。

六、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我单位提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我单位对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合竞争性磋商文件要求导致未能成交的，我单位愿意承担相应不利后果。

七、如果存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

1、我单位在响应文件有效期内撤销响应文件的（不包括在提交最后报价前推出磋商的情况）；

2、我单位在采购人确定成交人以前放弃成交候选人资格的；

3、由于我单位的原因未能按照竞争性磋商文件的规定与采购人签订合同；

4、由于我单位的原因未能按照竞争性磋商文件的规定交纳履约保证金；

5、我单位在响应文件中提供虚假材料；

6、我单位与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

7、在响应文件有效期内，我单位在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

我单位如果发生以上任意一条行为，将在行为发生的 5 个工作日内，向采购人及采购代理机构分别支付本竞争性磋商文件公布的预算金额或最高限价（如无预算金额或最高限价的话，以我单位的响应报价为基准）的 2%作为赔偿金。

八、我单位知晓上述行为的法律后果，承认本承诺书作为采购人及采购代理机构要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交而被追究法律责任。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

地址：_____

邮编：_____

电话：_____ 电子邮箱：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

备注：供应商如存在与上述要求不一致的情况，应如实写明。

7. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书

供应商应提供资料：

7.1 供应商承诺本单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺书，格式自拟）。如果是联合体共同参加磋商采购活动，联合体各方均需提供上述资料。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

7.2 近一年的财务状况报告

说明：提供会计师事务所或审计部门出具的 2022 年度或 2023 年度财务审计报告或银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。如果是联合体形式，联合体各方均需提供上述资料。

如提供财务审计报告应提供完整的财务审计报告。

参考《财政部关于注册会计师在审计报告上签名盖章有关问题的通知》

（财会【2001】1035 号）规定，审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效。

8. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

说明：提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

（格式自拟）

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

9. 依法缴纳税收和社会保障资金的记录

供应商应提供资料：

9.1 由供应商承诺本单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函，格式自拟）。如果是联合体参加磋商采购活动，联合体各方均需提供上述资料。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

9.2 供应商应提供 2024 年 1 月 1 日以来至少一个月的依法交纳税收和社会保障资金记录证明文件的扫描件。如果是联合体参加磋商采购活动，联合体各方均需提供上述资料。

10. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面

声明

致：（填写采购人名称）：

在本项目提交响应文件截止时间前，我单位参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的重大违法记录；通过“信用中国”（网站：www.creditchina.gov.cn/）、“中国政府采购网”（网站 www.ccgp.gov.cn）等渠道查询，我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为信息记录名单。

如发现我单位提供的书面声明不属实时：我单位将按照《政府采购法》有关提供虚假材料的规定，接受处罚。同意取消我单位参与本项目政府采购活动的资格，并将承担相关法律责任。

特此声明。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

说明：

1、供应商如果在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中存在重大违法记录时应如实作出说明。

2、如果是联合体参加本项目的磋商采购，联合体各方均需提供上述声明。

11. “国家企业信用信息公示系统”查询截图

附国家企业信用信息公示系统（网址 <http://www.gsxt.gov.cn/>）公示的企业股东及出资信息（显示股东认缴出资额）、主要人员信息网页截图（以上两项也可以是企业信用信息公示报告相关内容截图）

12. 反商业贿赂承诺书

我单位承诺：

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加_____（项目名称、项目编号）的磋商采购活动，作为参加本次采购活动的供应商，现郑重承诺如下：

12.1 公平竞争参加本次磋商采购活动。

12.2 杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

12.3 若出现上述行为，我单位及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

说明：如果是联合体参加本项目的政府采购活动，联合体各方均需提供上述承诺书。

第二部分 商务及技术文件

1. 响应函
2. 响应分项报价表
3. 货物/服务及伴随服务一览表
4. 技术要求偏离表
5. 商务条款偏离表
6. 符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的供应商须提交资料
 - 6-1 供应商为中小企业声明函
 - 6-2 供应商为监狱企业声明函
 - 6-3 供应商为残疾人福利性单位声明函
7. 供应商简介
8. 售后服务计划
9. 评审所需要的其他商务文件
10. 技术文件证明文件
11. 供应商认为需要提供的相关资料

1. 响应函

致： （填写采购人名称）

我们获取了 （填写项目名称、项目编号） 的竞争性磋商文件， 经详细研究竞争性磋商文件的全部内容， 委托代理人 （姓名、职务） 经正式授权并代表供应商（名称、地址）决定参加该项目的磋商采购活动并按要求提交响应文件。我方郑重声明以下诸点并负法律责任：

（1）愿意按照竞争性磋商文件中规定的条款和要求，提供完成竞争性磋商文件规定的全部工作，响应总报价为（大写）_____元人民币（小写 RMB¥：_____元）；项目服务期限为_____。

（2）响应文件有效期为自响应文件递交截止之日起_____个日历日。

（3）如果我方的响应文件被接受，我们将履行竞争性磋商文件中规定的各项要求。

（4）我方已经详细审查了本项目竞争性磋商文件的全部内容，包括所有补充通知、更正等（如果有的话），如有需要澄清的问题，我方同意按竞争性磋商文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我方同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（5）我方承诺：我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

（6）我方按照竞争性磋商文件的要求提供相关数据或资料，完全理解采购人不一定接受报价最低的响应文件。

（7）按照竞争性磋商文件的规定，在收到成交通知书时向采购代理机构一次性支付采购代理服务费用。

（8）完全理解并无条件承担成交后不与采购人签订合同的法律后果。

（9）我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任和义务。

（10）我方在此声明，所递交的响应文件中所有内容及资料均真实、有效、准确。如有弄虚作假情况出现，愿意按照竞争性磋商文件中的相关规定承担责任并接受相关处罚。

（11）联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者非法人组织，与联合体中的小型、微型企业之间_____（存在、不存在）投资关系（如果是联合体参加磋商采购活动需要填写，非联合体参加磋商采购活动不需要填写该条）。

与本供应商有关的正式通讯地址：

供应商详细地址：_____

固定电话：_____ 委托代理人移动电话：_____

供应商电子邮箱：_____

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

供应商开户银行（全称）：_____

供应商银行帐号：_____

日期： 年 月 日

2. 响应分项报价表

项目名称：

项目编号：

序号	产品（货物/服务）名称	制造商（服务商）名称	数量	单价	分项总价 （数量×单价）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
.....						

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

注：1. 产品（货物/服务）名称的排列顺序应与竞争性磋商文件中提供的产品（货物/服务）名称排列顺序一致。

2. 上述产品（货物/服务）中的报价应包含竞争性磋商文件中规定的全部内容。

3. 上述各项的详细分项报价及用于本项目的备品备件、专用工具、伴随的技术服务等其他内容，供应商如果认为需要写明，可另页描述。

4. 如果报价一览表与本表合计金额不一致的，以报价一览表合计金额为准。

3. 货物/服务及伴随服务一览表

项目名称：

项目编号：

序号	产品（货物/服务）名称	数量	服务期限	交货地点	伴随服务

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

注：1. 产品（货物/服务）名称的排列顺序应与竞争性磋商文件中提供的产品（货物/服务）名称排列顺序一致。

4. 技术要求偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	竞争性磋商文件条款	竞争性磋商文件的条款要求	响应文件的条款响应情况	偏离情况	说明
1					
2					
3					
4					
5					
6	...				
7	其他				

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

备注：

1、“偏离情况”一栏根据“响应文件响应内容”与竞争性磋商文件逐项对照的结果填写。偏离必须用“正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注。

5. 商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	竞争性磋商文件 条款	竞争性磋商文件 的商务条款要求	响应文件的商务 条款响应情况	偏离情况	说明
1	服务期限				
2	付款方式				
3	质保期				
4	响应文件有效期				
5	...				
6	其他				

备注：

1、“偏离情况”一栏根据“响应文件响应内容”与竞争性磋商文件逐项对照的结果填写。偏离必须用“正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

6. 符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的供应商须提交资料

6-1 供应商为中小企业声明函

(1) 中小企业声明函（格式，如是）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖单位公章）：

日期： 年 月 日

备注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新企业可不填报。
- 2、中标人如为小型和微型企业的，随中标结果公开中标人的《中小企业声明函》。投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。
- 3、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，对符合本办法规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

6-2 供应商为监狱企业声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况填空）：

本企业（单位）为直接供应商提供本企业（单位）制造的货物。

（1）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供合同金额占到联合体合同总金额的比例为_____。（非联合体参加采购活动，不需要填写本条。）

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不属于监狱企业的不需要提供。

6-3 供应商为残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（填写采购人名称）的（填写本次采购的项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写并提供相关证明材料；不属于残疾人福利性单位的不需要提供。

7. 供应商简介

8. 售后服务计划

供应商可根据自身情况编制。

9. 评审所需要的其他商务文件

由供应商根据竞争性磋商文件要求提供相应资料。

10. 技术证明文件

由供应商根据竞争性磋商文件要求提供相应资料。

11. 供应商认为需要提供的相关资料

由供应商根据项目特点及自身情况，认为需要提供的相关资料。