**灵宝市2024年度中央水库移民后期扶持基金项目**

**招 标 文 件**

**项目编号：灵宝公开采购-2024-64；**

**LBGZ[2024]335-GC064**

****

**招 标 人：灵宝市黄河河务局**

**招标代理机构：中鼎誉润工程咨询有限公司**

**日 期：二〇二四年十一月**

**目录**

[第一章 招标公告 1](#_Toc181711539)

[第二章 投标人须知 7](#_Toc181711540)

[第三章 招标控制价的编制依据 33](#_Toc181711541)

[第四章 评标办法（综合评分法） 34](#_Toc181711542)

[第五章 合同条款及格式 44](#_Toc181711543)

[第六章 工程量清单 90](#_Toc181711544)

[第七章 技术标准和要求 91](#_Toc181711546)

[第八章 投标文件格式 92](#_Toc181711547)

# 

# 第一章 招标公告

**一、招标条件**

灵宝市2024年度中央水库移民后期扶持基金项目，资金来源为财政资金，招标人为灵宝市黄河河务局，招标代理机构为中鼎誉润工程咨询有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目施工进行公开招标。

**二、项目概况与招标范围****：**

1、项目名称：灵宝市2024年度中央水库移民后期扶持基金项目

2、项目编号：灵宝公开采购-2024-64；LBGZ[2024]335-GC064

3、项目概况：灵宝市2024年度中央水库移民后期扶持基金项目，项目地点位于灵宝市区域内，主要工作内容包括： 常闫村人畜饮水工程、北坡头村人畜饮水工程、南安头村道路硬化工程、梨湾源村道路硬化工程、东古驿村交通道路、杨家湾--雷家营村交通道路、白家寨村文化大院项目、西闫乡生产开发项目、张村村护粮棚等。具体内容详见工程量清单。

4、建设地点：灵宝市区域内

5、招标范围：

### 一标段：常闫村人畜饮水工程、北坡头村人畜饮水工程、南安头村道路硬化工程、梨湾源村道路硬化工程、白家寨村文化大院项目，具体内容详见工程量清单；

### 二标段：东古驿村交通道路，具体内容详见工程量清单；

### 三标段：杨家湾--雷家营村交通道路，具体内容详见工程量清单；

### 四标段：西闫乡生产开发项目，具体内容详见工程量清单；

### 五标段：张村村护粮棚，具体内容详见工程量清单；

6、预算金额：23390267.18元，其中：一标段：2081060.23元；二标段：3241153.11元；三标段：5229780.00元；四标段：10114373.43元；五标段：2723900.41元。

7、质量要求：达到国家现行有关施工质量验收规范要求，并达到合格标准。

8、计划工期：240日历天；

**三、投标人资格要求及提交资料**

1、投标人应在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力，具有有效的企业营业执照；

### 2、一、二、三标段：

2.1.1、投标人须具有行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级及以上资质，且具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力（提供承诺书）；

2.1.2、投标人拟派项目经理应具备市政公用工程专业贰级及以上注册建造师资格和有效的安全生产考核合格证书，且未担任其它在建工程项目的项目经理（单位出具无在建工程承诺书），提供2024年以来任意连续3个月单位养老保险缴纳证明；

2.1.3、技术负责人需具备中级及以上职称，提供2024年以来任意连续3个月单位养老保险缴纳证明；

### 2.2、四、五标段：

2.2.1、投标人须具有行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质，且具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力（提供承诺书）；

2.2.2、投标人拟派项目经理应具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师资格和有效的安全生产考核合格证书，且未担任其它在建工程项目的项目经理（单位出具无在建工程承诺书），提供2024年以来任意连续3个月单位养老保险缴纳证明；

2.2.3、技术负责人需具备中级及以上职称，提供2024年以来任意连续3个月单位养老保险缴纳证明；

3、投标人具有健全的财务制度和良好的财务状况（提供经审计的2021、2022、2023年度财务审计报告，如投标人为新成立企业，自注册年度起算）；

4、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书）；

5、投标人自行出具本单位无商业贿赂及无不正当竞争行为的承诺书；

6、须提供在中国裁判文书网（http//wen shu.court.gov.cn）自行查询的无行贿犯罪记录或自行承诺（查询/承诺对象：企业、法定代表人）；

7、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人和重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝其参与本招标项目；（①通过“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）“信用服务”-“失信被执行人”会跳转至“中国执行信息公开网”网站（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）查询企业（省份默认全部）②通过“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）“信用服务”-“重大税收违法失信主体”查询企业③通过“中国政府采购”网（www.ccgp.gov.cn）-“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询企业）；（查询时间自公告发布之日起）；

8、根据《灵人社【2019】28号》文件规定投标人需提供人社局出具的建设工程无拖欠农民工(员工)工资证明(函)；

9、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本次招标活动；（提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关信息并加盖公章（查询信息需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息等相关信息，查询日期为本项目公告发布之后，开标时间前截止）；

10、本项目不接受联合体投标（提供非联合体声明函）；

11、本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件。

**四、投标报名及招标文件的获取方式：**

1、招标文件获取方式：本项目没有报名环节，投标人凭CA数字证书通过三门峡市公共资源交易中心网（网址：gzjy.smx.gov.cn），点击交易平台选择“市场主体登录”，在所参与项目右侧点击参与投标，即可直接下载本项目招标文件。

具体操作请查看以下链接：

办理CA证书：

http://gzjy.smx.gov.cn/bzzx/008001/20211105/57b16af9-ab87-4395-a723-7758c628a3f8.html

三门峡市公共资源交易服务平台（市场主体信息库）操作手册：

<http://gzjy.smx.gov.cn/fwzn/004003/20200325/b13aa3fa-a543-403f-b537-82cb417132bd.html>

三门峡市公共资源交易平台操作手册：

<http://gzjy.smx.gov.cn/fwzn/004003/20200325/2b5a3a5a-f987-405c-993f-88f43e1d1ac3.html>

2、招标文件下载时间：2024年11月11日至2024年12月03日08时30分。

3、本项目采用全电子化招标，不再收取招标文件费。

4、本项目为不见面开标项目，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆（网址为http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login）, 在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。每位投标人的解密时间为开标时间起30分钟内完成。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

**五、投标资料的提交**

本项目实行资格后审，招标文件初步评审及评标办法中所有有关的证明、证件、证书均以三门峡市公共资源交易平台中电子版投标文件为准。其上传资料真实性由投标人自行承担，同时，投标人要完善主体库。因投标人上传原因导致应得分项而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标人自行承担责任。

**六、投标保证金**

1. 投标保证金数额：

一标段：肆万元整（￥40000.00元）；

二标段：陆万元整（￥60000.00元）

三标段：壹拾万元整（￥100000.00元）

四标段：贰拾万元整（￥200000.00元）

五标段：伍万元整（￥50000.00元）

根据《关于加快推进公共资源交易领域信用监管工作的通知》三公管办[2021]3号文要求：

建筑类施工企业获得“优秀”、公路类施工企业获得 “AA”、水利类施工企业获得“AAA”等级且连续3年无不良行为记录的中小微企业，保证金缴纳金额为：

一标段：叁万陆仟元整（￥36000.00元）；

二标段：伍万肆仟元整（￥54000.00元）

三标段：玖万元整（￥90000.00元）

四标段：壹拾捌万元整（￥180000.00元）

五标段：肆万伍仟元整（￥45000.00元）

建筑类施工企业获得“良好”、公路类施工企业获得“A”、水利类施工企业获得“AA”等级且连续3年无不良行为记录的中小微企业，保证金缴纳金额为：

一标段：叁万捌仟元整（￥38000.00元）；

二标段：伍万柒仟元整（￥57000.00元）

三标段：玖万伍仟元整（￥95000.00元）

四标段：壹拾玖万元整（￥190000.00元）

五标段：肆万柒仟伍佰元整（￥47500.00元）

2、投标保证金递交的截止时间：2024年12月03日08时30分（北京时间）。

3、缴纳方式详见：本项目投标保证金优先使用电子保函缴纳，开具方式请登录“网站首页-电子保函平台”或者“登录系统首页右下角-三门峡金融服务平台”或者直接登陆：http://120.194.249.36:10094/smxbaohan/ 进行操作，办理保函缴纳金额按上述标准执行。

4、投标人递交保证金时请注明所投项目名称及标段（或项目编号）

**七、投标文件的递交**

1、投标文件递交截止（开标）时间：2024年12月03日08时30分。

2、开标地点：灵宝市公共资源交易中心开标一室，评标一室（灵宝市信用合作联社12楼）。

**八、其他事项**

1、投标人应仔细阅读操作手册，在本公告中要求的截止时间前完成下载招标文件、保证金的缴纳和绑定等工作。并充分考虑人为操作和银行异地跨行转账到账的时间等因素，因投标人操作不当或银行到账时间等问题造成的无法下载招标文件、无法投标等一切后果，由投标人自行承担。

2、根据优化营商环境的要求，评标时以投标文件为准：

（1）资格评（预）审部分：资格评（预）以投标文件为准，其上传资料真实性由投标人自行承担，同时，投标人要完善主体库。

（2）评标打分部分：评标打分部分仍按照100分制原则进行，涉及到资格审查、企业荣誉、人员业绩、企业业绩等计分部分时，以投标单位自行上传到投标文件中的相应内容为准。

（3）投标文件编制部分：在招标文件中要求投标人按照投标文件格式进行投标文件编制，在投标文件编制时，应明确将投标单位企业基本情况、资质情况、人员情况、财务情况、业绩情况编入投标文件，便于进行资格审查及评标打分。

3、投标人递交的资料和投标文件不论中标与否均不予退还。

4、本项目评分业绩以投标文件业绩信息为准，可使用电子营业执照。

5、招标人不组织投标人踏勘现场。

6、投标人在参与本项目采购活动期间应及时关注本网站获取相关澄清或变更等信息（如果有）。

7、我单位（招标人）严格按三财购【2021】9号文要求的时限发布中标结果公告，发出中标通知书，签订采购合同，上传采购合同。

### 8、投标人可投报多个标段，但为保证项目进度，同一投标人只能中一个标段,若出现同时中多个标段，依照标段序号从小到大顺序选取，其他标段的中标候选人按得分高低顺序依次递补。

温馨提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不再接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读招标文件和三门峡市公共资源交易中心官网业务办理指南。

**九、发布公告的媒介**

本次招标公告同时在《中国采购与招标网》、《河南省政府采购网》、《三门峡市公共资源交易中心》等媒体公开发布。

温馨提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不再接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读招标文件和三门峡市公共资源交易中心官网业务办理指南。

1. **联系方式**

监督部门：灵宝市水利局

联系电话：0398-8851903

招标人：灵宝市黄河河务局

地址：灵宝市工业路 9 号

联系人：樊女士

电 话：0398-8780119

招标代理机构:中鼎誉润工程咨询有限公司

总公司地址：郑州市中原区建设西路百花路交叉口泰隆大厦13层

分公司地址：灵宝市河滨东路北段金水湾公寓2001

联 系 人：李女士

联系电话：0398-3153189 18339887288

# 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条 款 名 称 | 编 列 内 容 |
| 1.1.2 | 招标人 | 招标人：灵宝市黄河河务局  地址：灵宝市工业路 9 号  联系人：樊女士  电 话：0398-8780119 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 招标代理机构:中鼎誉润工程咨询有限公司  总公司地址：郑州市中原区建设西路百花路交叉口泰隆大厦13层  分公司地址：灵宝市河滨东路北段金水湾公寓2001  联 系 人：李女士  联系电话：0398-3153189 18339887288 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 灵宝市2024年度中央水库移民后期扶持基金项目 |
| 1.1.5 | 建设地点 | 灵宝市区域内 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 财政资金 |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 资金已落实 |
| 1.3.1 | 项目概况 | 灵宝市2024年度中央水库移民后期扶持基金项目，项目地点位于灵宝市区域内，主要工作内容包括： 常闫村人畜饮水工程、北坡头村人畜饮水工程、南安头村道路硬化工程、梨湾源村道路硬化工程、东古驿村交通道路、杨家湾--雷家营村交通道路、白家寨村文化大院项目、西闫乡生产开发项目、张村村护粮棚等。具体内容详见工程量清单。 |
| 1.3.2 | 招标范围 | 一标段：常闫村人畜饮水工程、北坡头村人畜饮水工程、南安头村道路硬化工程、梨湾源村道路硬化工程、白家寨村文化大院项目，具体内容详见工程量清单；  二标段：东古驿村交通道路，具体内容详见工程量清单；  三标段：杨家湾--雷家营村交通道路，具体内容详见工程量清单；  四标段：西闫乡生产开发项目，具体内容详见工程量清单；  五标段：张村村护粮棚，具体内容详见工程量清单； |
| 1.3.3 | 计划工期 | 240日历天 |
| 1.3.4 | 质量要求 | 达到国家现行有关施工质量验收规范要求，并达到合格标准。 |
| 1.3.5 | 安全目标 | 安全无事故 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件和  信誉 | 1、投标人应在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力，具有有效的企业营业执照；  2、一、二、三标段：  2.1.1、投标人须具有行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级及以上资质，且具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力（提供承诺书）；  2.1.2、投标人拟派项目经理应具备市政公用工程专业贰级及以上注册建造师资格和有效的安全生产考核合格证书，且未担任其它在建工程项目的项目经理（单位出具无在建工程承诺书），提供2024年以来任意连续3个月单位养老保险缴纳证明；  2.1.3、技术负责人需具备中级及以上职称，提供2024年以来任意连续3个月单位养老保险缴纳证明；  2.2四、五标段：  2.2.1、投标人须具有行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质，且具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力（提供承诺书）；  2.2.2、投标人拟派项目经理应具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师资格和有效的安全生产考核合格证书，且未担任其它在建工程项目的项目经理（单位出具无在建工程承诺书），提供2024年以来任意连续3个月单位养老保险缴纳证明；  2.2.3、技术负责人需具备中级及以上职称，提供2024年以来任意连续3个月单位养老保险缴纳证明；  3、投标人具有健全的财务制度和良好的财务状况（提供经审计的2021、2022、2023年度财务审计报告，如投标人为新成立企业，自注册年度起算）；  4、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书）；  5、投标人自行出具本单位无商业贿赂及无不正当竞争行为的承诺书；  6、须提供在中国裁判文书网（http//wen shu.court.gov.cn）自行查询的无行贿犯罪记录或自行承诺（查询/承诺对象：企业、法定代表人）；  7、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人和重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝其参与本招标项目；（①通过“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）“信用服务”-“失信被执行人”会跳转至“中国执行信息公开网”网站（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）查询企业（省份默认全部）②通过“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）“信用服务”-“重大税收违法失信主体”查询企业③通过“中国政府采购”网（www.ccgp.gov.cn）-“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询企业）；（查询时间自公告发布之日起）；  8、根据《灵人社【2019】28号》文件规定投标人需提供人社局出具的建设工程无拖欠农民工(员工)工资证明(函)；  9、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本次招标活动；（提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关信息并加盖公章（查询信息需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息等相关信息，查询日期为本项目公告发布之后，开标时间前截止）；  10、本项目不接受联合体投标（提供非联合体声明函）；  11、本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件。 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 1.9 | 踏勘现场 | 不组织，投标人可自行组织踏勘现场并负责在踏勘现场中所发生的人员安全。 |
| 1.10 | 投标预备会 | 不召开 |
| 1.11 | 分包 | 不允许 |
| 1.12 | 偏离 | 不允许 |
| 1.13.1 | 投标人提出问题的截止时间 | 递交投标文件的截止时间前10天 |
| 1.13.2 | 招标人书面澄清的时间 | 递交投标文件的截止时间前15天 |
| 2.1 | 构成招标文件的其他  材料 | 答疑、补充通知、招标文件的补充文件等。 |
| 2.1.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 递交投标文件的截止时间前10天 |
| 2.1.2 | 投标截止时间 | 2024年12月03日08时30分 |
| 2.1.3 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 招标文件的澄清文件发出后24小时内，如未回函确认，招标人和招标代理机构都视为投标人收到招标文件澄清内容。 |
| 2.1.4 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 招标文件的修改文件发出后24小时内，如未回函确认，招标人和招标代理机构都视为投标人收到招标文件澄清内容。 |
| 3.3 | 投标有效期 | 从投标截止之日起90日历天 |
| 3.4 | 投标保证金 | 1. 投标保证金数额：   一标段：肆万元整（￥40000.00元）；  二标段：陆万元整（￥60000.00元）  三标段：壹拾万元整（￥100000.00元）  四标段：贰拾万元整（￥200000.00元）  五标段：伍万元整（￥50000.00元）  根据《关于加快推进公共资源交易领域信用监管工作的通知》三公管办[2021]3号文要求：  建筑类施工企业获得“优秀”、公路类施工企业获得 “AA”、水利类施工企业获得“AAA”等级且连续3年无不良行为记录的中小微企业，保证金缴纳金额为：  一标段：叁万陆仟元整（￥36000.00元）；  二标段：伍万肆仟元整（￥54000.00元）  三标段：玖万元整（￥90000.00元）  四标段：壹拾捌万元整（￥180000.00元）  五标段：肆万伍仟元整（￥45000.00元）  建筑类施工企业获得“良好”、公路类施工企业获得“A”、水利类施工企业获得“AA”等级且连续3年无不良行为记录的中小微企业，保证金缴纳金额为：  一标段：叁万捌仟元整（￥38000.00元）；  二标段：伍万柒仟元整（￥57000.00元）  三标段：玖万伍仟元整（￥95000.00元）  四标段：壹拾玖万元整（￥190000.00元）  五标段：肆万柒仟伍佰元整（￥47500.00元）  2、投标保证金递交的截止时间：2024年月日08时30分（北京时间）。  3、缴纳方式详见：本项目投标保证金优先使用电子保函缴纳，开具方式请登录“网站首页-电子保函平台”或者“登录系统首页右下角-三门峡金融服务平台”或者直接登陆：http://120.194.249.36:10094/smxbaohan/ 进行操作，办理保函缴纳金额按上述标准执行。  4、投标人递交保证金时请注明所投项目名称及标段（或项目编号） |
| 3.5.1 | 近年财务状况的年份要求 | 提供经审计的2021、2022、2023年度财务审计报告，如投标人为新成立企业，自注册年度起算 |
| 3.5.2 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | 2021年度至今（新办企业以企业注册成立之日起提供） |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目情况表 | 以评分办法时间为准 |
| 3.6 | 是否允许递交备选  投标方案 | 不允许 |
| 3.7.1 | 签字和（或）盖章  要求 | 1、本项目为电子化、无纸化交易项目，投标文件是投标人通过中心投标文件制作系统制作，并经过电子签章和加密后生成的电子化投标文件，未对电子化文件进行签章的视为无效投标。投标人投标时，将不再接受任何纸质文件资料。  2、要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。 |
| 3.7.2 | 投标文件 | 1、本项目采用全过程电子化投标，投标人需用 CA 在电子平台上传电子投标文件；  2、开标时不再递交纸质投标文件，中标单位领取中标通知书时提交叁份纸质投标文件（一正两副），投标文件应按以下要求装订：胶装（不得采用活页装订），应有目录，并逐页标注连续页码，需加盖公章。根据招标人需要，投标人中标后须无偿增印投标文件。 |
| 5.1.1 | 开标时间和地点 | 1、投标文件递交截止（开标）时间：2024年12月03日08时30分。  2、开标地点：灵宝市公共资源交易中心开标一室，评标一室（灵宝市信用合作联社12楼）。 |
| 5.1.2 | 开标程序 | 本项目为不见面开标项目，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆,在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。每位投标人的解密时间为开标时间起30分钟内完成。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：5人；  其中招标人代表1人，有关经济、技术类专家4人；  评标专家确定方式：开标前从河南省综合评标专家库中随机抽取。 |
| 7.1.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否，按顺序推荐的中标候选人数：1-3名，并排序 |
| 8.1 | 需要补充的其他内容 | |
| 8.1.1 | 招标控制价 | **招标控制价（人民币）**  招标控制价：23390267.18元；  **一标段：2081060.23元；**  **单项工程的招标控制价分别为：**  常闫村人畜饮水工程：1377542.64元  北坡头村人畜饮水工程：109214.01元  南安头村道路硬化工程：276802.51元  梨湾源村道路硬化工程：134417.46元  白家寨村文化大院：183083.61元  **二标段：东古驿村交通道路：3241153.11元；**  **单项工程的招标控制价分别为：**  道路工程：2681651.13元 道路工程铁路范围：77133.48元 绿化工程；482368.5元  **三标段：杨家湾--雷家营村交通道路：5229780.00元；**  **单项工程的招标控制价分别为**： 绿化工程：516012.03元 交通标志牌：12842.78元  道路工程：4626077.38元 防护栏工程：74847.81元 **四标段： 西闫乡生产开发项目：10114373.43元；单项工程的招标控制价分别为**：  分拣冷藏库-土建：3190361.84元  分拣冷藏库-安装：1574131.72元  设备防护棚-土建：813787.49元  设备防护棚-安装：91101.44元  附属用房-土建：423016.5元  附属用房-安装：30360.17元  公厕-土建：94718.94元  公厕-安装：33248.4元  室外工程：530277.51元  室外电气：467320.81元  西闫乡交通道路项目-道路：1931789.21元  交通标志牌：9944.48元  路灯工程：231083.37元  绿化工程：693231.55元  **五标段：张村村护粮棚：2723900.41元；**  **单项工程的招标控制价分别为：** 护粮棚-土建：1916750.52元 护粮棚-安装：66319.27元 室外工程：740830.62元 **注：招标控制价是招标人控制招标工程造价的最高限价，投标人的投标报价高于招标控制价的，其投标予以拒绝。** |
| 8.1.2 | 中标公示 | 在《中国采购与招标网》、《河南省政府采购网》、《三门峡市公共资源交易中心》等媒体进行公示，公示期3日。 |
| 8.1.3 | 履约担保 | 履约担保形式：转账或保函。  履约担保的金额：中标金额的5%；  履约担保提供期限：承包人在合同签订前，提交符合本合同约定的工程履约保函。 |
| 8.1.4 | 农民工工资保证金 | 1. 根据灵人社【2019】28号文件要求，投标人须提供企业注册地劳动保障监察部门出具的《无拖欠农民工工资证明》函，依法参加招投标活动，未通过证明的不予通过资格审查。开具时间为自公告发布之日起至投标截止时间前。   注:（1）注册地在灵宝的投标企业，直接到灵宝市人社局劳动保障监察部门开具的无拖欠农民工(员工)工资证明(函):灵宝市以外的投标企业，持属地劳动保障监察部门开具的无拖欠农民工(员工)工资证明(函)且备注劳动保障监察部门的联系电话和联系人，然后到灵宝市人社局劳动保障监察部门核查备案。  （2）开具无拖欠农民工(员工)工资证明(函)需要提供以下材料:(1)法人授权委托书、法人身份证复印件、代理人身份证复印件(2)施工企业《营业执照》复印件(3)招标(资格预审公告复印件(4)《农民工工资支付承诺书》  2、根据《中华人民共和国劳动法》、《建筑领域农民工工资支付暂行办法》等法律法规规定，中标单位中标后能够及时、足额存入农民工工资保障金或工资保函，保障金为中标价的2%。一旦其承包的建筑工程项目中出现拖欠农民工工资情况的，可由建设行政主管部门从农民工工资保障金中先予划支。 |
| 8.1.5 | 招标文件的解释 | 在符合相关法律法规的前题下，招标文件的解释权归招标人所有。本招标文件中其他部分内容与投标人须知前附表不一致的，以投标人须知前附表为准。 |
| 8.1.6 | 投标文件内容不一致的确认 | 投标文件中的开标一栏表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。 |
| 8.1.7 | 其他补充内容 | （1）招标人若发现评标委员会推举的中标候选人有借用资质、虚假投标或造假等行为时，招标人将报请有关监督部门取消其中标候选人资格或中标资格，没收其投标保证金。给招标人造成的损失超过其交纳的投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿；  （2）投标单位在投标文件中填报的工期为合同工期。中标后承包人应采取一切措施予以保障。投标单位必须按其投标文件中填报的工期加上承发包双方确认的增加工期之和如期竣工；若因施工单位原因造成不能按期竣工的，施工单位应赔偿招标单位由于拖延工期所带来的损失费。  （3）排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未提交的，或者存在违法行为被有关部门依法查处，且其违法行为影响中标结果的，招标人将报请政府监督管理部门取消其中标决定，并没收其投标保证金。在此情况下，招标人可以按照评标报告推荐的中标或成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交投标人，也可以重新招标。 |
| 8.1.8 | 招标代理费 | 执行河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知(豫招协[2023]002号)收费标准，招标代理服务费由中标人在领取中标通知书前支付。 户 名：中鼎誉润工程咨询有限公司灵宝分公司账 号：0931 4001 1000 0002 8开户行：灵宝农村商业银行股份有限公司尹庄支行 |
| 9 | 电子化交易注意事项 | 具体要求：  本项目为电子化交易项目，投标文件是投标人、投标人（以下简称“投标人”）通过中心投标文件制作系统制作，并经过电子签章和加密后生成的电子版投标文件。投标人投标时，不须提交纸质文件资料。电子化投标文件具体制作教材请投标人通过CA证书登录三门峡市公共资源电子化交易系统在 “交易智库”中下载操作流程  温馨提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，投标人时不接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以下条款。  一、电子化投标  （一）电子化投标文件的签章  1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。  2、投标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖电子章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化投标文件具体制作教材请投标人通过CA证书登三门峡市公共资源电子化交易系统在右上角“交易智库”中查看。电子化投标文件工具请点击<http://t.cn/A6ZvtVob进行下载>。  （二）电子化投标文件的格式及上传投标  1、投标人所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的（投标文件制作工具下载地址：http://t.cn/A6ZvtVob），经过签章和加密后生成的电子版投标文件。其中包含用于投标文件上传的主文件（后缀为.smxtf）和用于应急补救的投标文件备份文件（后缀为.nsmxtf）。备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请投标人随身携带。  注：投标人投报多个标段的，需要每个标段单独制作电子投标文件。  2、电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。  注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，投标人应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。投标人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。  技术联系电话：4009980000  （三）电子化项目开标、解密、唱标、评标  1、本项目采用电子化、无纸化进行招标，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆（网址为http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login）,在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。  2、电子化投标文件采用一次加密方式。开标时，由投标人使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行解密。每位投标人的解密时间为开标时间起30分钟内，如在规定时间内未完成解密的，其投标文件不予开标、唱标。  3、电子化投标文件解密异常的处理如出现投标人的电子投标文件无法解密等异常情况，投标人应及时致电中介服务机构说明。投标文件异常，按以下步骤进行处理：  （1）首先由技术人员进行问题排查。  （2）经技术人员排查后，是投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。  （3）经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。  4、待所有投标人投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收、唱标。  5、开标时投标人可登录到交易系统中在开标解密栏中点击报价一览表查看自己的投标报价。如对自己的唱标内容有异议的，应在投标人解密成功后30分钟内向中介服务机构电话质疑。中介服务机构应在监督人员的监督下进行免提通话接受投标人的质疑并做好书面记录。投标人未在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容。  6、评标时，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对投标人发起质疑，并在监督人员的监督下，用免提模式致电需要答复的投标人对质疑进行回复。投标人的回复文件必须以经过投标人和其法定代表人签章的 PDF格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。  7、如评标委员会对需要回复的投标人连续三次致电未接通的，视为投标人放弃回复，评标委员会将自行对需要回复的内容进行认定。  二、相关证书原件的提交  （一）本项目需要提交的原件扫描件以投标文件为准，其上传资料真实性由投标人自行承担。同时，投标人要完善主体库。  （二）项目评标结果公示时，将同时公示中标候选人主体库信息，接受社会监督。  （三）投标人需应仔细阅读操作手册，保证上传内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。因投标人上传原因导致应得分项而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标人自行承担责任。提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，投标人时不再接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以上条款。 |
| 10 | 类似业绩以投标文件业绩信息为准，可使用电子营业执照。 | |

### 1 ．总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》 《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见投标人须知前附表。

#### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

#### 1.3 招标范围、计划工期、质量要求、安全目标

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.1本项目的安全目标：见投标人须知前附表

#### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉：见投标人须知前附表。

1.4.2 本项目不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(l）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）;

(2）为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3）为本项目的监理人；

(4）为本项目的代建人；

(5）为本项目提供招标代理服务的；

(6）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股的；

(8）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构为同一实际控制人的；

(9）被责令停业的；

(10）被暂停或取消投标资格的；

(11）财产被接管或冻结的；

(12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

#### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 踏勘现场

不组织踏勘现场，请投标人务必自行认真踏勘现场条件，一旦中标不得对现场条件提出额外要求和费用。

#### 1.10 投标预备会

投标人不再召开投标预备会，对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

#### 1.11 分包

不允许分包。

#### 1.12 偏离

不允许偏离。

### 2．招标文件

#### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

(1）招标公告

(2）投标人须知；

(3）招标控制价的编制依据；

(4）评标办法（综合评分法）；

(5）合同条款及格式；

(6）工程量清单；

(7）技术标准和要求；

(8）投标文件格式；

对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

#### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前将需澄清及答疑内容通过电子化交易系统（加盖单位公章）在答疑递交截止时间前提交至招标代理机构，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清通过电子化交易系统告知所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足15日的，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3招标文件变更不再另行通知，以网上发布的变更信息为准，潜在投标人注意上网查看变更信息。

#### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以通过电子化交易系统澄清修改招标文件，澄清修改招标文件的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足15日的，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 招标文件的澄清修改内容作为招标文件的组成部分，对投标人和招标人均具有约束作用。

2.3.3 招标文件的澄清、修改、补充等内容均通过电子化交易系统明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。投标人对招标文件的任何推论和误解所造成的后果，均有投标人承担。

根据本章第2.3.2款和第2.3.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。上述所列内容均以书面文件（或网上发布的电子文件）为准，招标人（招标代理机构）的任何工作人员对投标人所作的任何口头解释、介绍、答复，对招标人和投标人无任何约束力。投标人应按照公告要求的时间请登陆三门峡市公共资源交易中心下载招标文件（含清单、图纸电子文件）、招标答疑文件等资料。并仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题应在收到招标文件10日内向招标人提出，否则，由此引起的损失由投标人自己承担。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝。下载的图纸电子文件，不得复制修改，并予以保密。因投标人原因造成图纸流失造成招标人损失的将依法追究责任。

### 3．投标文件

本项目为电子化、无纸化交易项目。电子投标文件需在电子平台上传，上传时必须用CA锁登陆上传。

#### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

(l）投标函及投标函附录；

(2）法定代表人身份证明；

(3）投标保证金；

(4）已标价工程量清单；

(5）施工组织设计；

(6）项目管理机构；

(7）企业基本情况资料；

(8）投标人认为需要提供的其他材料。

**3.2 投标报价**

3.2.1 投标人应按招标文件要求填写相应表格，并应按第八章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价的，应同时修改第八章“投标文件格式中的相应报价。

3.2.3投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.4投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

#### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

#### 3.4 投标保证金

#### 3.4.1投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。投标人以转账形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。

#### 3.4.2投标人不按本章第3.4项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

#### 3.4.3投标保证金的退还：

#### 评标结束后，确定中标单位，发布中标公示，公示期结束后，交易中心统一办理（无需投标人办理）。未中标人的保证金在结果公告发布后，系统自动提交退款申请至中心财务处，由财务核对后自动退还给未中标人基本账户；中标人的保证金在合同签订后，由代理机构上传合同扫描件，经项目负责人确认后，系统自动提交退款申请至中心财务处，由财务核对后自动退还给中标人基本账户招投标活动中因发生质疑、投诉、举报或有关部门立案调查，投标保证金暂不退还，待调查处理结案后，按有关规定办理。

#### 3.5 企业基本情况资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、企业资质证书副本、安全生产许可证等材料的原件扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的原件扫描件，具体年份要求见投标人须知表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应同时提供中标通知书、合同协议书的原件扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应同时提供中标通知书、合同协议书的原件扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书的原件扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

#### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

#### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量等实质性内容作出响应。

**3.8 投标文件的签署**

3.8.1 投标文件的签署

（1）电子投标文件必须上传电子评标系统。

（2）电子投标文件由投标人的法定代表人签章。

### 4．投标（电子平台投标文件上传）

4.1投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表“电子化招标投标交易注意事项”。

#### 4.2电子投标文件的递交

4.2.1投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

### 5．开标

**5.1开标时间和地点**

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点,通过电子招标投标交易平台公开开标。

**5.2开标程序**

5.2.1 本项目采用电子化、无纸化进行招标，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。

5.2.2 电子化投标文件采用一次加密方式。开标时，由投标人使用CA 证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行解密。每位投标人的解密时间为开标时间起30 分钟内，如在规定时间内未完成解密的，其投标文件不予开标、唱标。每位投标人的解密时间为开标时间起30分钟内完成。

5.2.3 电子化投标文件解密异常的处理

如出现投标人的电子投标文件无法解密等异常情况，投标人应及时致电中介服务机构说明。投标文件异常，按以下步骤进行处理：

（1）首先由技术人员进行问题排查。

（2）经技术人员排查后，是投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。

（3）经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。

5.2.4 待所有投标人投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。

投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收、唱标。

5.2.5 开标时投标人可登录到交易系统中在开标大厅中点击开标一览表查看自己的投标报价。如对自己的唱标内容有异议的，应在唱标内容显示后10分钟内向中介服务机构电话质疑。中介服务机构应在监督人员的监督下进行免提通话接受投标人的质疑并做好书面记录。投标人未在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容。

### 6．评标

#### 6.1 评标委员会

6.1.1评标委员会构成:评标委员会由招标人代表1人（招标人代表无评标劳务费）和有关技术、经济等方面的评标专家4人，共5人组成；评标专家确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1）投标人或投标人的主要负责人的近亲属；

(2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5）与投标人有其他利害关系。

#### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

#### 6.3 评标

评标委员会按照第四章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第四章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

### 7．合同授予

#### 7.1 定标方式

招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

**投标人可投报多个标段，但为保证项目进度，同一投标人只能中一个标段,若出现同时中多个标段，依照标段序号从小到大顺序选取，其他标段的中标候选人按得分高低顺序依次递补。**

#### 7.2 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

#### 7.3签订合同

7.3.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

**8.履约担保**

8.1 承包人在合同签订前，提交符合本合同约定的工程履约保证金 。

8.2中标人不能按本章8.1项要求提交履约金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 9.重新招标和不再招标

#### 9.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

(l）投标截止时间止，投标人少于3 个的；

评标委员会评审后否决所有投标的；

依法必须进行招标的项目的招标投标活动违反招标投标法和招投标法实施条例的规定，对中标结果造成实质性影响，且不能采取补救措施予以纠正的。

#### 9.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

#### 9.3 否决投标的情形

（1）投标文件未经投标单位盖章或法定代表人签章；

（2）投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；

（3）同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；

（4）投标报价低于成本或者高于招标文件设定的招标控制价；

（5）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；

（6）投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

### 10．纪律和监督

#### 10.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

#### 10.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

#### 10.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第四章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### 10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

**10.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

**11、需要补充的其他内容**

**11.1 对投标人资料真实性的要求**

投标人应保证在投标文件中所提交的资料和数据是真实的。凡是使用修改、挖补、伪造等手段提供虚假资料和文件的，一经查实，取消其投标人资格或中标资格。

**11.2 对投标人拟派人员的要求**

11.2.1 投标人投标时的项目经理必须与报名时一致。

11.2.2 拟派项目部管理人员必须满足施工管理的要求并有具体承诺。

**11.3 对投标人承诺的要求**

11.3.1 对农民工工资保障金作出承诺：

（1）其以前所承建工程中工资支付的情况（须特别注明截止开标之日止），是否存在拖欠或克扣农民工工资的行为。

（2）一旦本工程出现拖欠农民工工资情况，经落实属实后由建设主管部门从农民工工资保障金中先予划支。

11.3.2投标人的其他实质性承诺。

# 第三章 招标控制价的编制依据

### 一、编制依据：

### 1、依据《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013；

### 2、《河南省房屋建筑与装饰工程预算定额》（HA01-31-2016）、《河南省通用安装工程预算定额》(HA02-31-2016)、

### 《河南省市政工程预算定额》（HA A1-31-2016）、《河南省建设工程工程量清单综合单价定额》（2008）“E.园林绿化工程及配套文件；

### 3、与建设工程相关设计文件；

### 4、与建设工程项目有关的标准、规范、技术资料；

### 二、编制说明:

### 1、人工费、材料费、机械费、管理费按河南省豫建消技【2024 1-6月】第十五期价格指数进行调整；

### 2、材料价格执行《三门峡工程标准造价信息》2024年第三期信息指导价，信息价没有的执行《河南省工程造价信息》

### 指导价及市场询价；

### 3、增值税按一般计税法，税率9％计算；

### 4、二次搬运费、冬雨季施工增加费、夜间施工增加费按规定计取；

### 5、其它执行国家及省市的有关规定。

# 第四章 评标办法（综合评分法）

**一、评标方法**

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序向招标人推荐1-3名中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以评标报价低的优先；评标报价也相等的，由招标人自行确定。

**二、评审标准**

**2.1 初步评审标准**

2.1.1形式评审标准：见附表1。

2.1.2资格审查标准：见附表1。

2.1.3响应性评审标准：见附表1。

**2.2 分值构成与评分标准**

2.2.1分值构成

满分100分其中：

（1）商务标分值为30分

（2）技术标分值为50分

（3）综合标分值为20分

2.2.2评标基准价计算

评标基准价计算方法：见附表2；

2.2.3评标报价的偏差率计算

评标报价的偏差率计算办法：见附表2；

2.2.4评分标准：见附表2；

**三、评标程序**

**3.1 初步评审**

3.1.1 评标委员会依据本章评标办法前附表第2.1.1项、第2.1.2项、第2.1.3项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，其投标将被否决。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作无效标处理：

（1）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（2）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标将被否决。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

**3.2 详细评审**

3.2.1 评标委员会按本章规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人综合得分=商务标得分+技术标得分+综合标得分。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效标处理。

**3.3 投标文件的澄清和补正**

3.3.1在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

**3.4 评标结果**

3.4.1评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐1-3名中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

**附表1 初步评审表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | **评审因素** | **评审标准** |
| 2.1.1 | 形式 评审 标准 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书一致 |
| 投标函及投标函附录签字盖章 | 法定代表人电子签章并加盖单位章 |
| 投标文件格式 | 符合第八章“投标文件格式”的规定 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 2.1.2 | 资格 评审  标准 | 营业执照 | 符合第二章“投标人须知前附表第 1.4.1 项” |
| 资质等级 | 符合第二章“投标人须知前附表第 1.4.1 项” |
| 项目经理 | 符合第二章“投标人须知前附表第 1.4.1 项” |
| 技术负责人 | 符合第二章“投标人须知前附表第 1.4.1 项” |
| 具有健全的财务制度和良好的财务状况 | 符合第二章“投标人须知前附表第 1.4.1 项” |
| 没有重大违法记录 | 符合第二章“投标人须知前附表第 1.4.1 项” |
| 无商业贿赂及无不正当竞争行为的承诺书 | 符合第二章“投标人须知前附表第 1.4.1 项” |
| 无行贿犯罪记录 | 符合第二章“投标人须知前附表第 1.4.1 项” |
| 信用查询 | 符合第二章“投标人须知前附表第 1.4.1 项” |
|  |  | 无拖欠农民工(员工)工资证明(函) | 符合第二章“投标人须知前附表第 1.4.1 项” |
|  |  | “国家企业信用信息公示系统”查询截图 | 符合第二章“投标人须知前附表第 1.4.1 项” |
|  |  | 联合体 | 符合第二章“投标人须知前附表第 1.4.1 项” |
| 2.1.3 | 响应性评审 | 投标内容 | 符合第二章投标人须知前附表第1.3.2项规定 |
| 质量要求 | 达到国家现行有关施工质量验收规范要求，并达到合格标准。 |
| 安全目标 | 安全无事故 |
| 计划工期 | 240日历天 |
| 投标保证金 | 符合第二章投标人须知前附表第3.4项规定 |
| 投标有效期 | 从投标截止之日起90日历天 |
| 已标价工程量清单 | 符合第六章“工程量清单”给出的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位和工程量，投标人不得擅自修改工程量清单上的项目名称和数量。否则其投标将予否决。 |
| 投标报价 | 不得高于招标人公布的招标控制价，否则其投标将被否决。 |

**附表2 详细评审标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2.1 | 分值构成  (总分100分) | | 技术标：50分  商务标：30分  综合标：20 分 |
| 2.2.2 | 评标基准价计算方法 | | 评标基准值为有效投标人投标报价的算术平均值。算术平均值具体计算规则为：  a.有效投标文件在5家(不含5家)以上时，评标基准值为各投标人投标报价中去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值。  b.有效投标文件为5家及其以下时，各投标人投标报价中不再去掉最高和最低值，直接进行算术平均值的计算。 |
| 2.2.3 | 投标报价的偏差率计算公式 | | 偏差率=100%×（投标人投标报价－评标基准价）/评标基准价 |
| 条款号 | 内容 | 分值 | 评审标准 |
| 2.2.4（1） | 商务标  （30分） | 投标报价  （30分） | 有效投标人的投标报价等于评标基准值的得基本分25分，每比评标基准值高1%，在25分基础上扣1分，扣完为止（高出招标控制价的按废标处理）；每比评标基准值低1%，在25分基础上加1分，最高加5分。当投标报价低于评标基准值5%以上（不含5%）时，每再低1%在满分30分的基础上扣2分，扣完为止。  注：不足1%采用内插法计算，得分保留小数点后2位。 |
| 2.2.4（2）  技术标（50分） | 施工组织设计  (50分) | 实施方案  （8分） | 编制的实施方案科学合理、详实、完整、操作实施性强，关键技术问题的认识及其对策措施是否科学严谨。  实施方案完全符合科学、完整合理、规范和可行性  强为优，得6-8分；  实施方案比较符合科学、完整合理、规范和可行性  较强为良，得3-5分；  实施方案科学性、合理性为一般的，得0-2分。 |
| 工期保证措施  （8分） | 1.编制各施工节点，月、旬作业计划，定期落实计  划实施0-2分；  2.交叉、流水施工作业方案0-2分；  3.合理调配机械、材料、劳动力方案0-2分；  4.设计、建设、施工、监理紧密配合，及时解决有  关问题，工期目标及奖惩办法0-2分。 |
| 质量管理体系与措施  （6分） | 1.质量管理的组织机构及职责0-2分； 2.质量控制目标、质量管理制度及质量保障措施0-2分；3.建立项目施工过程质量检查制度，制定纠正和预防措施及不偷工减料的承诺和措施 0-2 分。 |
| 文明施工、环境保护管理体系 及施工现场扬尘治理措施  （8分） | 1.文明施工、环境保护管理组织机构及职责0-2分；  2.安全文明措施费用投入使用计划0-2分；  3.文明施工管理措施0-2分；  4.扬尘污染防治方案及建筑垃圾处置方案0-2分。 |
| 拟投入资源配  备计划  （6分） | 1.劳动力配置计划：确定工程用工量并编制劳动力  配置计划及保障措施切实可行的0-2 分；  2.主要设备配置计划：满足各施工阶段工程施工所需的机械数量及供应计划切实可行的0-2分；  3.主要材料供应计划：供应商针对该项目的实际需求，制定各施工阶段主要材料供应计划和保障措施  切实可行的0-2分。 |
| 施工进度表与  网络计划图  （2分） | 关键线路清晰、准确、完整、计划编制合理、可行、  满足招标文件对工期的要求0-2分。 |
| 风险管理措施  （7分） | 1.项目重点难点分析及预防措施0-2分；  2.施工质量风险分析及预防措施0-2分；  3.安全风险的分析及预防措施0-2分；  4.工程造价风险的分析和预防措施0-1分。 |
| 售后服务保证措施  （5分） | 应包含后期跟踪服务、施工过程中的现场服务的 措施,后续服务承诺具有可行性、响应措施整改全面。服务措施优，得5分，服务措施良，得3分，服务措施一般，得1分，没有不得分。 |
| 2.2.4（3）  综合标（20分） | 企业业绩  （3分） | | 2021 年 1 月 1 日以来承担过类似业绩（公路类或市政类）每份 1 分，最多得3分（提供施工合同或中标通知书），（业绩需附在标书中） |
| 项目经理业绩  （2 分） | | 2021 年 1 月 1 日以来项目经理承担过类似业绩（公路类或市政类）每份 1 分，最多得 2 分（提供施工合同或中标通知书），（企业和项目经理同一业绩不可重复计分，业绩需附在标书中。） |
| 优惠承诺  （5分） | | 优惠承诺应是书面的符合工程实际情况，确保依法依规，优惠合理，详实可行得5分；优惠承诺书面的符合工程实际情况，确保依法依规，优惠比较合理得3分，没有不得分。 |
| 履职尽责承诺  （5分） | | 具有全面、详实、可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺，其 中包括各关键岗位人员（项目经理、技术负责人及相关技术人员、质量员、安全员、材料员等）的在岗、更换等履职尽责承诺，提供承包商履约保证，承诺措施详实可行得5分；保证技术措施基本合理得3分，没有不得分。 |
| 服务承诺  （5分） | | 根据投标人对工程质量保修期内、保修期外的服务承诺及技术措施进行打分，确保工程竣工验收后， 施工维修承诺在接到通知12小时内到达损坏现场及时维修，并具有切实可行的落实保障措施的得5分；保障措施基本可行，超过12小时到达现场，得3分，没有不得分。 |

**1. 评标方法**

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐1-3名中标候选人。综合评分相等时，以投标总报价低的优先；投标总报价也相等的，由招标人自行确定。

#### 2. 评审标准

## 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表

## 2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）技术部分评分：见评标办法前附表；

（2）综合部分评分：见评标办法前附表；

（3）商务部分评分：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

偏差率=100% ×（投标人投报的投标报价-评标基准价）/评标基准价。

2.2.4 评分标准

（1）技术部分：见评标办法前附表

（2）综合部分：见评标办法前附表

（3）商务部分：见评标办法前附表

#### 3. 评标程序

## 3.1 初步评审

3.1.1评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）第二章“投标人须知”第1.4.3项、第1.4.4项规定的任何一种情形的；

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

## 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。 投标人最终得分为所有评委得分的算术平均值。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

## 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

## 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐1-3名中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

# 第五章 合同条款及格式

（合同仅供参考，具体内容以实际签订为准）

（GF—2017—0201）

**建设工程施工合同**

**住房和城乡建设部**

**制定**

**国家工商行政管理总局**

**第一部分 合同协议书**

**发包人（全称）： **

**承包人（全称）：   **

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

**一、工程概况**

1.工程名称：  。

2.工程地点： 。

3.工程立项批准文号：  。

4.资金来源：   。

5.工程内容：   。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6.工程承包范围：

 。

**二、合同工期**

计划开工日期：  年 月 日。

计划竣工日期： 年 月 日。

工期总日历天数：日历天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

**三、质量标准**

工程质量符合 标准。

**四、签约合同价与合同价格形式**

1.签约合同价为：

人民币（大写）(¥元)；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写） (¥元)；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写） (¥元)；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写） (¥元)；

（4）暂列金额：

人民币（大写） (¥元)。

1. **合同价格形式： 。**

**五、项目经理**

承包人项目经理：  。

**六、合同文件构成**

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）成交通知书（如果有）；

（2）投标函及其附录（如果有）；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单；

（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

**七、承诺**

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

**八、词语含义**

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

**九、签订时间**

本合同于年月日签订。

**十、签订地点**

本合同在签订。

**十一、补充协议**

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

**十二、合同生效**

本合同自生效。

**十三、合同份数**

本合同一式份，均具有同等法律效力，发包人执份，承包人执份。

发包人： (公章) 承包人： (公章)

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字） （签字）

组织机构代码：  组织机构代码： 

地 址：  地 址：   

邮政编码：   邮政编码：

法定代表人：  法定代表人： 

委托代理人： 委托代理人： 

电 话： 电 话： 

邮 箱： 邮 箱： 

电子信箱： 电子信箱：

开户银行： 开户银行：

账 号：  账 号：  

**第二部分 通用合同条款**

**(参照《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）**

**第二部分通用合同条款)**

注：签订合同时可根据项目情况适当调整。

**第三部分 专用合同条款**

**1****. 一般约定**

1.1 词语定义

1.1.1合同

1.1.1.10其他合同文件包括：1、招标文件；2、响应文件；3、合同履行中发包人、承包人签订的有关工程的洽商、变更指示、工程签证，工程会议纪要及备忘录等书面协议或文件；

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4监理人：

名 称：   ；

资质类别和等级：   ；

联系电话：  ；

电子信箱： ；

通信地址：  。

1.1.2.5 设计人：

名 称：   ；

资质类别和等级：   ；

联系电话：   ；

电子信箱：   ；

通信地址：  。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：为完成本合同约定的永久工程所修建的施工用地、临时道路、供水、供电、生活用房、生产用房、办公用房及设施等临时性工程。

1.1.3.9 永久占地包括：依据设计图纸确定 。

1.1.3.10 临时占地包括：  。

1.3法律

适用于合同的其他规范性文件：与本合同工程项目相关的法律、行政法规、部门规章和地方法规、规章及规范性文件均对本合同有约束力。

1.4 标准和规范

1.4.1适用于工程的标准规范包括：国家和行业现行的与本工程相关的标准、规程、规范、标准图集等。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：**/** ；

发包人提供国外标准、规范的份数：；

发包人提供国外标准、规范的名称：。

1.4.3发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：**/** 。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：按通用合同条款执行。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：；

发包人向承包人提供图纸的数量： ；

发包人向承包人提供图纸的内容：与本合同工程相关的全套施工图纸。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工组织设计等与本工程施工有关的文件；

承包人提供的文件的期限为： ；

承包人提供的文件的数量为：  ；

承包人提供的文件的形式为： ；

发包人审批承包人文件的期限： 。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：按通用合同条款执行 。

1.7 联络

1.7.1发包人和承包人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：施工现场发包人办公地点；

发包人指定的接收人为：甲方代表 。

承包人接收文件的地点：施工现场承包人办公地点；

承包人指定的接收人为：承包方项目经理。

监理人接收文件的地点：施工现场监理人办公地点 ；

监理人指定的接收人为：监理工程师 。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：遵守现场管理规定。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：以施工现场封闭围挡为界 。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：/。

1.10.4超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由 承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：归发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：承包人未经发包人同意，不得使用上述文件申报奖项或者公开推广宣传 。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：除署名权以外，承包人对于上述文件享有修改权和保护作品完整的权利 。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：不得对第三方泄露关于本项目的资料。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：包含在签约合同价中。

1.13工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格： 不可调整，在竣工结算时调整最终结算价 。

允许调整合同价格的工程量偏差范围： 参照《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013 规范中相应规定执行。

**2****. 发包人**

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：   ；

身份证号：   ；

职 务：  ；

联系电话：    ；

电子信箱：    ；

通信地址：  。

发包人对发包人代表的授权范围如下：1、负责合同约定施工范围的工程管理，监督施工工序及验收；2、合同的履行，代表发包人处理与本工程建设相关的事宜，对施工组织设计、质量监督、工程量签认、进出场材料、设备检验和使用、工程变更、工程量确认、工程造价确认、工期顺延等事项的最终审核权。

发包人结合工程实际需要保留随时修改上述授权范围的权力。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：/ 。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：施工用水、电由发包人指定驳接点，接点至施工现场管、线、计量设备由承包人自行解决，承包人每月按时向发包人缴纳水电费（按水、电收费部门的实际收费，且包含损耗及公摊） 。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：/ 。

发包人是否提供支付担保：否 。

发包人提供支付担保的形式：/ 。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

（9）承包人提交的竣工资料的内容：按国家、省、市相关规定和监理人的要求。

承包人需要提交的竣工资料套数： / 。

承包人提交的竣工资料的费用承担： 由承包人承担 。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收合格后28日内 。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质6套，电子扫描文档1套 。

（10）承包人应履行的其他义务：承包人应当对在施工场地或者附近实施与合同工程有关的其他工作的独立承包人履行管理、协调、配合、照管和服务义务，由此发生的费用已经包括在承包人的合同价中 。

本工程在施工过程中如存在多个单位同时作业，乙方必须顾全大局，相互协作，在人员、设备、工序、时间等方面密切配合，严格服从甲方和监理单位的协调指挥；乙方须积极协调单位工程内各专业的施工，积极协调解决施工过程中存在的各类问题，确保工程顺利进行；乙方应处理好与相邻施工单位的施工接口关系，否则，甲方有权要求乙方整改或另行指定其他单位来完成相关配合工作，其发生的费用从乙方的工程进度款中扣除，并不需要乙方同意；乙方应始终采取各种合理的预防措施，保证正常的施工秩序，保证现场及第三人的财产和人身安全；

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：   ；

身份证号：   ；

建造师执业资格等级：  ；

建造师注册证书号： ；

建造师执业印章号： ；

安全生产考核合格证书号： ；

联系电话：   ；

电子信箱：  ；

通信地址：  ；

承包人对项目经理的授权范围如下：项目经理经承包人授权后代表承包人负责履行合同，但是下列必须经承包人同意，并加盖承包人单位公章方为有效：

1. 与本工程相关的任何补充协议的签订；
2. 与本工程相关的任何采购合同、聘任合同的签订；
3. 同意涉及合同价款变化或合同工期变化的变更指示；
4. 进度款支付申请；
5. 竣工验收申请；
6. 最终结清申请单；
7. 相关部门要求其他资料 。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：  **/**  ；

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任： **/** ；

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：  **/** ；

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：**/** ；

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：

 **/**；

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：

**/** ；

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：**/** ；

3.3.5承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：**/** ；

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：**/** 。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括： **/**。

主体结构、关键性工作的范围： **/**。

3.5.2分包的确定

允许分包的专业工程包括： **/**。

其他关于分包的约定：**/**。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：**/**。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间： 执行通用条款。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：是。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限： 。

4. 监理人：商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

（1） 另行约定 。

5. 工程质量

5.1 质量标准

5.1.1 特殊质量标准和要求：按图纸及本招标文件相关规定执行。

关于工程奖项的约定：**/**。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：（1）施工检验包括隐蔽工程及双方约定的中间环节。

a、隐蔽工程指在施工进行中，被包裹于后续施工结果之内，须破除后续施工结果方可采取检验措施的施工工程。

b、 本建设工程项目需检验的中间环节包括以下几方面：

(1)/

(2)/

(3)/

（2）工程具备隐蔽条件或达到中间检验部位，乙方应在隐蔽或中间检验前48小时以书面形式通知甲方检验。通知包括隐蔽和中间检验的内容、检验的时间和地点。乙方准备检验记录。甲方应在48小时内组织检验，特殊情形，经书面告知乙方的，甲方可延迟24小时组织检验。

（3）检验合格且工程师、监理工程师在检验记录上签字后，乙方可进行隐蔽和继续施工；检验不合格的，乙方应修改后重新检验，费用由乙方承担,工期不予顺延。

（4）无论工程师是否进行施工检验，当甲方要求对已经隐蔽的工程检验时，乙方应按要求进行剥离或开孔，并在检验后重新覆盖或修复。检验合格，甲方承担由此发生的全部费用并顺延相应工期；检验不合格，乙方承担发生的全部费用，工期不予顺延。

监理人不能按时进行检查时，应提前**/**小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：**/**小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：（1）乙方应遵守工程建设安全生产有关管理规定，严格按安全标准组织施工，并随时接受政府相关部门安全检查人员依法实施的监督检查，进行安全培训，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。甲方可对乙方安全施工情况提出整改建议。

（2） 由于乙方安全措施不力导致施工中止造成的工期延误，给甲方造成的一切经济损失，由乙方承担。

（3） 合同履行期间，本工程施工发生的一切事故责任和由此产生的一切费用和损失，全部由乙方承担，与甲方无关。若给甲方造成的一切损失（包括但不限于诉讼中的全部费用、一切经济赔偿损失）全部由乙方承担，甲方有权向乙方追偿。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：**/**。

关于编制施工场地治安管理计划的约定： 执行通用条款 。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：**/**。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：执行通用条款 。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：由发包人和承包人根据工程特点、施工现场条件等情况另行约定。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：执行通用条款 。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：执行通用条款。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：执行通用条款。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：执行通用条款。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：执行通用条款。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：执行通用条款。

7.3.2开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 / 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：执行通用条款。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

（7）因发包人原因导致工期延误的其他情形： 1、发生以下情形，甲方可调整工期要求：（1）发生不可抗力。本合同不可抗力指烈度7度以上地震、8级以上（不含8级）台风、日雨量60mm以上暴雨（以县级以上气象、地震部门公布为准），以及县级以上人民政府公告不允许施工的日期。不可抗力事件发生时，乙方应立即通知甲方，并在不可抗力事件发生后15个日历天内提供有权机关的证明文书和乙方书面说明，甲方认可后可顺延工期要求。（2）由于甲方工程变更，在变更通知书或书面签证单中予以认可的工期顺延。（3）由于甲方原因施工暂停。甲方因自身原因，书面通知乙方暂停施工而顺延工期要求。2、除上述可调整工期的情形之外，乙方任何迟延工期的原因及行为，均属于工期延误，承担逾期完工的违约责任。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：/ 。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限： / 。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定： / 。

7.7异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

（1） 双方另行约定 。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2提前竣工的奖励： / 。

8. 材料与设备

8.4材料与工程设备的保管与使用

8.4.1发包人供应的材料设备的保管费用的承担：由承包人承担。

注：（1）乙方采购材料设备的，双方应当约定《乙方采购材料设备一览表》作为合同附件。一览表包括乙方供应材料设备的品种、规格、型号、品牌、产地、数量、单价、质量等级。

（2）乙方在材料设备到货前24小时通知甲方；如本施工项目有监理人的，应同时通知监理人。

（3）甲方有权对乙方采购的材料和设备进行查验，以下情形视为乙方采购材料和设备不符合质量标准，乙方应重新采购并自行承担重新采购的费用：

①无产品合格证明且无合理解释或解释得不到甲方认可的；

②产品质量等级不符合本建设工程项目设计或施工要求的；

③材料和设备进入施工场地时，乙方没有进行质量检验的。

（4）甲方对材料和设备质量有异议，乙方应按甲方要求进行检验或试验，不合格的不得使用，检验或试验费用由乙方承担。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由承包人承担。

9. 试验与检验

9.1试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：根据国家、省、市相关规定。

施工现场需要配备的试验设备：根据国家、省、市相关规定。

施工现场需要具备的其他试验条件：根据国家、省、市相关规定。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：根据国家、省、市相关规定。

10. 变更

10.1变更的范围

关于变更的范围的约定： （1） 施工过程中，甲方如需变更工程设计，应书面告知乙方。变更超过原设计标准或批准的建设规模时，甲方应取得规划管理部门和其他有关部门重新审查批准的文书，并由原设计单位提供变更的相应图纸和说明。

（2）非经甲方书面事先同意，乙方不得擅自变更工程内容及施工要求。乙方未经甲方书面同意变更工程内容及施工要求、更换材料及设备所造成的一切损失（包括给甲方造成的损失），由乙方承担。

（3）施工过程中，甲方有权要求变更施工质量标准、增减工程量、新增施工项目内容等，乙方应于变更事项发生7个日历天内向甲方索要书面变更通知书或书面签证单。乙方未取得书面变更通知书或书面签证单的，视为该工程没有发生施工内容变更。

（4）书面变更通知书或书面签证单应包含以下内容：原工程项目内容、变更后工程项目内容、变更前合同价款及计算方式、变更后合同价款及计算方式、顺延工期等内容。书面变更通知书或书面签证单应由甲方工程师签字、甲方加盖单位印章，监理工程师签字、监理单位加盖单位印章后发出，由乙方项目经理签收。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定:

发生工程变更，合同价款按以下计算方式相应调整（排序在前优先适用）：

（1）已标价工程量清单中有适用于变更工程项目的，综合单价、材料价格采用该工程量清单的标价。

（2）已标价工程量清单中仅有类似变更工程项目，且其子项目适用于变更工程项目子项目的，采用该工程量清单子项目标价。

（3）已标价工程量清单中没有列举变更工程项目单价的，套用原编制工程量清单价格的定额标准，按原中标的下浮比例测算变更工程量的单价。

（4）已标价工程量清单中没有列举变更工程项目所需的材料，按照实际施工时项目所在地工程造价信息发布的材料价格测算；项目所在地工程造价信息未发布价格信息的材料，由乙方提出结算价格，经甲方及监理单位审核后，与乙方协商确定。

（5）已标价工程量清单中没有列举变更工程项目单价的，且原定额标准缺项的，由乙方在确定工程变更后10个日历天内提出适当单价，经甲方及监理单位审核后，与乙方协商确定。

（6） 经确认的工程变更价款与工程结算款同期支付。

10.5承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：执行通用条款。

发包人审批承包人合理化建议的期限：执行通用条款。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为： / 。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 2 种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 1 种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定： / 。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定： 暂列金额是施工过程中可能发生的工程变更、索赔及现场签证确认等的费用由发包人掌握使用，发包人按照本合同的规定支付后，暂列金额余额归发包人所有。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定： 调整 。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 2 种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定： / ；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

（2）关于基准价格的约定： 承包人的响应文件中已标价工程量清单中载明的主要材料单价 。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 %时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 %时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 %时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 %时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过 %时，其超过部分据实调整。

注：

（1）钢材价格风险承包幅度为%、其他主要材料（如：水泥）风险承包幅度为%；

（2）主要材料价格市场变动幅度不超过风险承包幅度的，由乙方承担或收益；

（3）主要材料价格市场变动幅度超过风险承包幅度的，按照招标文件要求，以施工实际据实调整（依据三门峡市工程造价管理机构发布的造价信息为准）；

（4）主要材料市场价格以当地工程造价管理机构发布的价格信息为准；

（5）如因主要材料价格市场变动幅度超过风险承包幅度的，乙方申请调整综合单价的，应在订购材料前向甲方书面提出，并提交当地工程造价管理机构发布的价格信息，甲方核实后，予以书面签证确认。乙方未在订购材料之前向甲方书面提出，视为乙方愿意承担该材料价格市场变动风险；乙方提供不真实的材料，甲方拒绝签证确认的，由乙方自行承担损失。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：（1）、各种因素引起的材料费、人工费、机械费、管理费、利润等变化及风险因素及由施工图纸方案设计变更引起的材料、人员、机械等方面变更的风险；（2）、招标文件（含答疑）、工程量清单编制说明、合同文件等明示或暗示的风险合同条款中约定的风险；（3）、供应商自行踏勘现场及对招标文件（含工程量清单）、设计图纸错误理解的风险；（4）、作为有丰富经验的承包商应该预见到的风险；（5）、对整个项目的进度、质量、安全进行管理及合同约定的承担违约责任的风险；（6）、针对天气、施工条件、场地及地质状况的施工技术措施费用；（7）、投标报价中错、漏报项目的风险（不包括发包人根据招标文件约定调整的不平衡报价部分）；（8）、图纸及磋商范围明示的、潜在的一切风险；（9）、法律法规中规定的应包含的其他风险”。

风险费用的计算方法： / 。

风险范围以外合同价格的调整方法：（1）已标价工程量清单中有适用于变更工程项目的，综合单价、材料价格采用该工程量清单的标价。

（2）已标价工程量清单中仅有类似变更工程项目，且其子项目适用于变更工程项目子项目的，采用该工程量清单子项目标价。

（3）已标价工程量清单中没有列举变更工程项目单价的，套用原编制工程量清单价格的定额标准，按原中标的下浮比例测算变更工程量的单价。

（4）已标价工程量清单中没有列举变更工程项目所需的材料，按照实际施工时项目所在地工程造价信息发布的材料价格测算；项目所在地工程造价信息未发布价格信息的材料，由乙方提出结算价格，经甲方及监理单位审核后，与乙方协商确定。

（5）已标价工程量清单中没有列举变更工程项目单价的，且原定额标准缺项的，由乙方在确定工程变更后10日历天内提出适当单价，经甲方及监理单位审核后，与乙方协商确定。

2、总价合同。

总价包含的风险范围： / 。

风险费用的计算方法： / 。

风险范围以外合同价格的调整方法： / 。

3、其他价格方式： 不适用 。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额： 无 。

预付款支付期限： / 。

预付款扣回的方式： / 。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：。

预付款担保的形式为： / 。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则： 按照国家、省、市相关规定 。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定： / 。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：/

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定： / 。

12.3.5总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量： / 。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序： / 。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：根据形象进度，进度完成70%时，经跟踪审计单位阶段性审计报告确认，支付合同价款的70%；工程全部竣工、经验收达到合格且工程全部审计后，付款手续完备，同时成交人在施工现场进行“竣工结算公示”30日后，如成交人没有拖欠材料款、农民工工资等行为，采购人于7个工作日内向乙方支付至审定金额的97%；剩余3%为质保金，待缺陷责任期满后无质量问题一次付清。

每次付款前须提供符合要求的增值税专用发票。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定： / 。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定： / 。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定： 不适用 。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：不适用 。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限： / 。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限： / 。

（2）发包人支付进度款的期限： / 。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式： / 。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批： 不适用 。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批： 不适用 。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：

（1）工程具备竣工验收条件，乙方按国家工程竣工验收有关规定，向甲方提供完整竣工资料及竣工验收报告。

（2）甲方收到竣工验收报告后7个日历天内，组织设计单位、监理单位共同对工程项目进行验收，并在验收后7个日历天内给予认可或提出修改意见。

（3） 竣工日期为甲方、乙方、设计单位、监理单位等在竣工验收报告给予认可的日期为准。认可的形式应为加盖各单位印章。

（4） 竣工验收后15个日历天内，乙方应向甲方提交与本建设工程项目有关的所有技术资料，并在提交所有技术资料后20个日历天内，向甲方提交本建设工程项目的造价结算送审材料。结算送审材料应包括以下内容：组成本合同的所有文件，包括本施工合同正文、附件、签证单、索赔单，以及与结算审核有关的所有材料，如施工图、竣工图等。如因乙方原因，未能提交全部、完整、充分的送审材料，导致审核结论无法正常进行的，以乙方提交全部、完整、充分资料的时间，为提交送审材料时间，因此造成的损失，由乙方自行承担。

（5） 造价咨询人由甲方指定。甲方在收到乙方造价结算送审材料后，委托造价咨询人对乙方造价结算送审材料进行工程造价审计或审核。合同双方对造价咨询人做出的审计或审核结论，应予确认。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法： / 。

13.2.5移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：执行通用条款 。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为： / 。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：因承包人原因导致工期延误”处理， 乙方工期延误，每迟延一个日历天，按日1000天向甲方承担违约金 。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容： / 。

（1）单机无负荷试车费用由 / 承担；

（2）无负荷联动试车费用由 / 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定： / 。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：/ 。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限： 执行通用条款 。

竣工结算申请单应包括的内容： 执行通用条款 。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限： 执行通用条款 。

发包人完成竣工付款的期限： 执行通用条款 。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：/ 。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数： 5 。

承包人提交最终结算申请单的期限：执行通用条款 。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：执行通用条款。

（2）发包人完成支付的期限：执行通用条款。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期的具体期限： 自竣工验收之日起24个月 。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定： 是 。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第3.7条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 2 种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为：；

（2）3 %的工程款；

（3）其他方式:。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 2 种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式:不适用。

关于质量保证金的补充约定：**/**。

15.4保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为： 1、本合同工程项目的工程质量保修期自全部工程竣工验收合格之日起算，具体保修内容按合同双方签订的《工程质量保修书》（本合同附件）为准。

2、在保修期与缺陷责任期重合的期间，由甲方选择适用保修责任条款或者缺陷责任条款。

3、缺陷责任期：

（1）在缺陷责任期内，乙方负责修复工程的缺陷、损坏，修复费用按照以下情况处理：

在缺陷责任期内，由于乙方原因造成工程的缺陷、损坏，乙方应承担修复的费用和风险。

（2）在缺陷责任期内，由于甲方原因造成的工程的缺陷、损坏，甲方应承担修复的费用和风险。

（3）在缺陷责任期内，由于其他原因造成的缺陷、损坏，由甲乙双方协商解决。

（4）检测费用

a、在缺陷责任期内，任何有关造成缺陷或损坏的原因都应由甲方、乙方与监理人共同检测认定。如果无法达成一致意见的，可由甲方和乙方共同委托质量检测机构进行认定。

B、经检测机构认定工程缺陷、损坏是由乙方原因造成的，检测费用由乙方承担。工程缺陷、损坏是由甲方原因造成的，检测费用由甲方承担。

（5）未能修复：甲方确定日历日的修复期限，要求乙方不迟于该日期修复好缺陷或损坏。如乙方到该日期仍未修复好缺陷和损坏，则甲方可自行修复或委托第三方修复，所需费用由乙方承担，甲方有权在质量保证金中扣除。

（6） 缺陷和损坏修复后，甲方有权按照合同约定进行重新验收，相关费用由造成缺陷或损坏的责任方承担。

（7） 若工程缺陷、损坏是由乙方原因造成的，则重新验收合格后，缺陷或损坏部分的缺陷责任期和质量保修期重新起算。

5.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：48小时以内。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：甲方有按时支付合同款项的义务。乙方有保证工程质量及按时完工、承担保修责任的义务。违反上述义务及合同约定，任何有可能或事实侵害另一方利益的，均构成违约。

7.2 甲方未能按本合同第六章约定支付合同价款，每逾期一日，以中国人民银行规定的逾期付款规定向乙方支付违约金，最高不超过应付价款的5%。

7.3 因甲方无故迟延检验及验收行为，或因甲方通知的施工暂停，致使乙方产生费用损失的，乙方可向甲方提出索赔要求，甲方承担费用损失责任，索赔金额以乙方实际支出的费用为限。乙方应以先提供合法有效的票据为依据。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：**/**。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：。

（3）发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：。

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：。

（7）其他：。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：

（1） 乙方工期延误，每迟延一个日历天，按日（大写）（ 圆）（￥ 元）向甲方承担违约金。延误10天以上的，甲方有权解除合同，由此产生的一切经济损失由乙方承担。

（2）乙方擅自更换项目经理和安全员的，应向甲方支付（大写）（ 圆）（￥ 元）违约金；甲方有权责令改正，乙方无法按甲方要求改正的，应另行向甲方承担（大写）（ 圆）（￥ 元）违约金。

（3）项目经理应确保在施工场地日8小时以上，安全员应确保在施工场地日8小时以上，并将工作时间安排书面报甲方备案。甲方发现项目经理或安全员未告知甲方擅离施工场地，每发现一次，乙方应向甲方支付（大写）（ 圆）（￥ 元）违约金。

（4）因工程质量、建设材料或设备质量不达标或其他任何原因，致使乙方不能通过甲方的检验或验收的，甲方不予支付剩余合同价款，有权解除本合同，乙方除应支付（大写）（ 圆）（￥ 元）的违约金，还应承担甲方返修、重作的所有费用支出。

（5） 乙方未按本合同约定履行或履行不适当的，每逾期一日，乙方应向甲方支付（大写）（ 圆）（￥ 元）违约金。

（6） 乙方违反（2）、（3）条款的，甲方有权决定是否终止合同，并将乙方列入不诚信单位名单。

（7）乙方将本工程项目转包、分包的，承担合同总价款30%的违约金违约责任。

16.2.2承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：若因承包人原因造成工程质量不合格，承包人应无条件返修至合格。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：1、有下列情况之一者，发包人有权停止拨款，并可选择解除合同：（1）因承包人原因造成重大事故，且无能力继续履约；（2）承包人与第三方发生债务诉讼，致使法院或银行通过法律程序要冻结或划拨发包人应付的工程款；（3）承包人挪用工程款，致使工程进度迟缓，大幅度延缓工期。承包人应承担之违约金或损害赔偿金，发包人可直接从应付工程款中扣除。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：/。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： / 。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 / 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定： （1）工程开工前，乙方应为所雇用的、参与本建设工程项目的现场管理人员、施工人员办理工伤责任保险、人身意外保险等相关保险，支付保险费用。

（2） 乙方应为所有进入施工场地的所有材料和设备办理财产保险，支付保险费用。

（3） 本建设工程项目部分内容实行分包的，乙方应事先按规定，要求分包人办理保险，并对分包人的保险办理情况予以审核。

（4） 乙方怠于办理保险，或乙方未要求并监督分包人办理保险，致使人身、财产损失得不到保险补偿的，由乙方承担。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：/。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：/。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：/。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：/。

选定争议评审员的期限：/。

争议评审小组成员的报酬承担方式：/。

其他事项的约定：/。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：/。

20.4仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 （2） 种方式解决：

（1）向仲裁委员会申请仲裁；

（2）向 项目所在地人民法院 人民法院起诉。

21、其他约定

**乙方应按时足额发放农民工工资，不得有拖欠、克扣等行为，否则，由此引发的一切后果皆由乙方负责，必要时甲方有权从乙方工程款中直接扣除。**

附 件

协议书附件：

附件1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件2：发包人供应材料设备一览表

附件3：工程质量保修书

附件4：主要建设工程文件目录

附件5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件6：承包人主要施工管理人员表

附件7：履约担保格式

附件8：专业工程暂估价一览表

附件9：建设工程廉政责任书

附件10：安全施工协议

附件11：廉洁合同

**附件1：**

承包人承揽工程项目一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位工程名称 | 建设规模 | 建筑面积(平方米) | 结构形式 | 层数 | 生产能力 | 设备安装内容 | 合同价格（元） | 开工日期 | 竣工日期 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件2：

发包人供应材料设备一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料、  设备品种 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 质量等级 | 供应时间 | 送达地点 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件3：

工程质量保修书

发包人（全称）：

　　承包人（全称）：

　　发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

　　承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

　　质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1．地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；

2．屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为年；

3．装修工程为年；

4．电气管线、给排水管道、设备安装工程为年；

5．供热与供冷系统为个采暖期、供冷期；

6．住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为年；

7．其他项目保修期限约定如下：

**依照现行法律、法规、规章规定的最长时间执行** 。

　　质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、工程为个月，自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程自单位工程验收合格之日起算。

终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1．属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2．发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3．对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4．质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

　　保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项： 。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)： 承包人(公章)：

地 址： 地 址：

法定代表人(签字)： 法定代表人(签字)：

委托代理人(签字)： 委托代理人(签字)：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

邮政编码： 邮政编码：

附件4：

主要建设工程文件目录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文件名称 | 套数 | 费用（元） | 质量 | 移交时间 | 责任人 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附件5：

承包人用于本工程施工的机械设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 机械或设备名称 | 规格型号 | 数量 | 产地 | 制造年份 | 额定功率(kW) | 生产能力 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件6：

承包人主要施工管理人员表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | 姓名 | 职务 | 职称 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
| 一、总部人员 | | | | |
| 项目主管 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 二、现场人员 | | | | |
| 项目经理 |  |  |  |  |
| 项目副经理 |  |  |  |  |
| 技术负责人 |  |  |  |  |
| 造价管理 |  |  |  |  |
| 质量管理 |  |  |  |  |
| 材料管理 |  |  |  |  |
| 计划管理 |  |  |  |  |
| 安全管理 |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附件7：

履约担保

（发包人名称）：

鉴于（发包人名称，以下简称“发包人”）与

（承包人名称）（以下称“承包人”）于年月日就（工程名称）施工及有关事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同，向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）元（¥）。

2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。

3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在7天内无条件支付。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年月日

备注：可采用经发包人同意的其他格式。

附件8：

专业工程暂估价表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 专业工程名称 | 工程内容 | 金额 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小计： | | | |

附件9:

**建设工程廉政责任书**

发包人：

承包人：

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中发包人承包人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

**一、双方的责任**

1.1应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

**二、发包人责任**

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

2.4不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

**三、承包人责任**

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

3.4不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

**四、违约责任**

4.1发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

**五、责任书有效期**

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

**六、责任书份数**

本责任书一式 份，发包人承包人各执份，具有同等效力。

发 包 人： (公章) 承包人： (公章)

法定地址： 法定地址：

法定代表人或其 法定代表人或其

委托代理人： (签字) 委托代理人： (签字)

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

帐 号： 帐 号：

邮政编码：邮政编码：

**附件10：**

**施工安全协议**

合同签订日期：年月日

合同签订地点： 三门峡 市区(县/市)

发包人：

负责人：

地址：

电话：

施工方：

法定代表人：

地址：

电 话：

传 真：

为确保 项目工程建设安全施工、文明施工，不发生各类安全生产责任事故，经甲、乙方协议商定，签订如下安全协议：

一、协议内容

乙方在施工队进入施工现场前应向甲方。提供安全生产许可证、施工资质等级证书，组织机构代码证、开工施工通知书（许可证）等有效证件。甲方经查验各种证件后，由乙方提供与原件核对一致的复印件并加盖乙方公章后备存，验证符合后方可施工。

乙方要对施工人员办理意外人身伤害保险。乙方对施工安全和工程质量安全全面负责，如在施工过程中发生各类人员伤亡和财产损失，乙方承担全部责任和经济损失。

甲方有权对乙方的施工现场和安全管理进行监督检查，乙方应服从甲方各种检查和督查，并积极配合检查。对发现的违法、违规、违章、违纪行为乙方要及时纠正和改进，发现违规施工要临时停工，及时消除施工过程中的各类安全隐患。各项安全检查、监督管理等工作要形成工作记录。

乙方在施工过程中，甲方在检查中开出的书面隐患整改通知书乙方应立即整改，不能立即整改的乙方要落实“五定”原则，即定责任人、定整改时间、定整改资金、定整改物资、定整改措施，并及时上报上一级有关部门，确保不发生安全生产事故。

乙方应成立安全生产工作领导小组，逐级管理、逐层落实，建立安全生产责任制相关制度和安全教育培训制度，制定安全生产操作规程、特种工人员作业规程。

乙方施工中所使用的垂直运输机械作业人员、安装拆卸工、电工、焊工、起重信号工、登高架设作业人员等特种作业人员，必须按照国家有关规定经过专门的安全作业培训，并取得特种作业操作资格证书后，（作业人员的资格证书及身份证复印件复印留存，项目负责人负责落实）方可上岗作业。

甲方应对乙方体制、机制、教育要全面检查，对特种作业人员建立档案留档（复印件）查验。

乙方应在施工组织设计中编制安全技术措施和施工现场临时用电方案。对危险性较大的分部、分项制定专项方案，经施工技术负责人、总监、工程师签字后方可实施，安全员要及时跟踪现场监督。

乙方采购、租赁的安全防护用具、机械设备、施工机具及配件、应当具有生产（制造）许可证，产品质量合格，并在进入前进行查验，确保安全合格后方可入场。在使用起重机械和整体脚手架、模板等自升式架设设施，使用承租的机械设备和施工机具及配件的应当组织有关单位进行验收，验收合格后方可使用。

乙方应在施工现场道路交通入口处设置明显的警示标识标志，特殊时间、特殊区域应设置专人指挥。高空作业、施工机械、塔吊下、临时用电场所、出入通道口、脚手架下、孔洞口、基坑边沿等危险部位都要设置各类安全警示标志，标识、标志必须符合国家标准。

乙方应当根据不同施工阶段和周边环境及时根据当地气候变化和季节特性，应在施工现场采取相应的安全施工防护措施。避免造成自然灾害带来的人身伤害和财产损失。

乙方的施工现场办公区域和作业人员居住生活区域应分隔设置，应当有安全隔离距离。选址要在安全的前提下合理搭建。避免大风、暴雨、极端恶劣天气造成人身和财产损失。职工的膳食、饮水、休息场所应当符合国家卫生标准，厨师要有身体健康体检证明，杜绝传染病等重大疫情传播。食品要干净，饮水要清洁，休息场所要宽敞，杜绝“三合一”场所存在。人员密集居住要设置消防灭火器，配置要符合消防安全管理规定。

乙方在施工中室外保温材料严格按照甲方制定的材料验货进场，不得安装易燃、三无产品和假冒伪劣产品以坏充好。高空作业防护措施要到位，严格实施，认真落实。

乙方应对作业人员提供安全保护用具和防护服，防护用具要有产品合格证、质量检验证，发现有质量问题要及时更新，确保人员安全。

乙方在人员使用时要禁止使用高血压、心脏病、高空反应人员。杜绝带病作业、服用各种药品、特殊身体特征人员作业；杜绝酒后作业、高温作业；杜绝酗酒、赌博。到不安全的地方洗澡、游泳，无照驾驶、横穿马路等违法违规行为。恕有发现应书面告知本人。对不听劝阻、不听指挥、违法违规人员要及时调离劝走、清退，严重违法违规移交司法部门依法查办。

乙方门卫管理人员要坚持24小时值班。值班期间不得脱岗、睡岗、玩岗、干与工作岗不相符的事情。值班人员要做好值班记录和值班检查，项目负责人要定期不定期的检查值班人员值班状况，发现问题及时整改，对不符合岗位工作人员及时调离工作岗位。

乙方应经常性检查施工现场的安全状况，监督施工人员安全施工。乙方安全人员要经常检查纠正施工工地上人的不安全行为、物的不安全状态、设备的缺陷，发现一起查处一起，能当场整改立即整改，不能整改及时上报，确保安全无事故。

乙方电气焊作业要严密安全防范措施，配备必需的灭火器具，安排专人加强现场安全管控。

二、安全施工

乙方应遵守工程建设安全生产有关管理规定，严格按安全标准组织施工，并随时接受政府相关部门安全检查人员依法实施的监督检查，进行安全培训，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。甲方可对乙方安全施工情况提出整改建议。

由于乙方安全措施不力导致施工中止造成的工期延误，给甲方造成的一切经济损失，由乙方承担。

合同履行期间，本工程施工发生的一切事故责任和由此产生的一切费用和损失，全部由乙方承担，与甲方无关。若给甲方造成的一切损失（包括但不限于诉讼中的全部费用、一切经济赔偿损失）全部由乙方承担，甲方有权从工程款中直接扣除或向乙方追偿。

三、对乙方安全违规事项处置标准

乙方在施工过程中发生安全违规的，依据以下标准由甲方在乙方交纳的安全风险抵押金中扣除。安全风险抵押金款项不足时，乙方应主动补足保证金数额。乙方承担因安全违规受到停工整改的经济损失。

1、未提供安全生产许可证、施工等级证书、组织机构代码证、开工施工通知书等，施工人员不得进入工地现场。

2、施工人员未办理施工入场手续的，未进行安全教育培训的一律禁止施工作业，缺一人扣200元。

3、施工人员进入工地未戴安全帽的发现一人一次扣200元。

4、高空作业人员未系安全绳的发现一次扣200元。

5、特种工作业人员未持有效证件的人员发现一人一次扣200元。

6、施工现场未设置警示标志的发现一次扣100元，特种区域应设专人的未落实扣200元。

7、施工现场用电设施、设备私拉乱接，不按用电规范要求，应设置配电箱和配电器具的缺一项扣500元。

8、现场消防设施未设置到位、过期或私自移除的扣200元。

9、私自拆除设备机具防护设施的扣200元。

10、施工单位应设置一名专职安全员，未设置岗位人员扣1000元。

11、违章操作不听指挥应及时清出施工队，违章指挥应停止指挥接受调查。

12、违法、违规、违纪根据情节轻重应及时移交司法部门依法依规依纪处理。

13、对安全生产中施工人员及时发现和纠正安全违章违规有功人员要通报表扬和给予100-500奖励。举报他（她）人违章违规的人员要保密，并给予100-500奖励。甲方要在施工现场设置举报箱。

本协议一式六份，甲方、乙方、监理方各式两份。

甲方： （盖章） 乙方：（盖章）

责任人签字： 责任人签字：

年 月 日

**附件11：**

**廉洁合同**

甲方：三门峡市市场监督管理局

乙方：

根据甲、乙双方于 年 月 日签订的《 》合同（或协议），为有效防范合同履行过程中的廉洁风险，促使甲、乙双方依法依规依纪依约定全面正确履行合同，经甲、乙双方协商一致，特订立本合同，甲、乙双方共同遵守。

第一条，甲、乙双方的责任

（一）严格遵守国家有关法律法规等有关规定。

（二）业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得违反相关管理规章制度和纪律规定。

（三）对本单位参与合同履行的工作人员，进行遵纪守法方面的教育、管理和监督检查。

（四）发现本单位或对方人员在业务活动中有违反廉洁规定的现象和行为，要及时制止、纠正或提醒对方制止、纠正。

（五）配合对方查处与合同履行有关的违规违纪行为。

第二条，甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼品、礼金、有价证券、购物卡和贵重物品，不得违反规定在乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的宴请和娱乐活动；不得违反规定接受乙方提供的通讯工具、交通工具和办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女等特定关系人的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便或赠送钱物。

（四）甲方工作人员及其配偶、子女等特定关系人不得从事与甲方项目有关的材料设备供应、项目分包、劳务等经济活动等。

（五）甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐中标单位。

（六）甲方工作人员不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动。

第三条，乙方的义务

（一）乙方及其工作人员不得向甲方及其工作人员行贿或赠送礼品、礼金、有价证券、购物卡、贵重物品等，不得违反规定报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用等。

（二）乙方及其工作人员不得为甲方工作人员安排宴请和娱乐活动；不得违反规定向甲方工作人员提供通讯工具、交通工具和办公用品等。

（三）乙方及其工作人员不得为甲方工作人员住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女等特定关系人的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便或赠送钱物。

（四）乙方及其工作人员不得接受甲方工作人员及其配偶、子女等特定关系人从事与甲方项目有关的材料设备供应、项目分包、劳务等经济活动。

（五）乙方及其工作人员不得提供虚假材料谋取中标、成交，采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；不得与甲方工作人员、其他供应商恶意串通或者向其行贿、提供其他不正当利益；不得与接受甲方委托提供第三方服务的机构恶意串通或向其行贿、提供其他不正当利益；不得拒绝甲方有关部门监督检查或者向其提供虚假情况等。

（六）若乙方为接受甲方委托提供第三方服务的机构，在代理业务中不得存在收受贿赂、恶意串通、泄露商业秘密、伪造变造文件等违法行为。

（七）乙方及其工作人员不得有损害甲方利益、形象的其他行为。

第四条，违约责任

（一）甲方工作人员违反本合同第一、二条约定的，按照管理权限，由甲方根据有关规定进行调查处理。

（二）乙方及其工作人员违反本合同第一、三条约定的，甲方有权根据情节、程度、影响和后果，中止、终止或者解除与乙方签订的业务合同，或者根据有关规定将乙方列入禁入甲方业务（项目）的“黑名单”，由此造成的一切损失和后果均由乙方承担。

第五条，本合同作为甲、乙双方签订的业务合同的有效组成部分，与业务合同具有同等的法律效力。

第六条，本合同经甲、乙双方签字盖章之日起生效。

第七条，本合同一式 份，由甲方执 份、乙方执 份。

甲 方： (盖章) 乙 方： （盖章）

法 定 代 表 人或： 法 定 代 表 人或：

其授权的代理人： 其授权的代理人：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

# 第六章 工程量清单

工程量清单点击附件下载

# 第七章 技术标准和要求

**1、适用的规范、标准和规程**

1.1本工程适用现行国家、行业和地方规范、标准和规程。构成合同文件的任何内容与适用的规范、标准和规程之间出现矛盾，监理人应书面要求发包人予以澄清，除发包人有特别指示外，监理人应按照最严格的标准执行。

1.2除合同另有约定外，材料、施工工艺和本工程都应依照本技术标准和要求以及适用的现行规范、标准和规程的最新版本执行。若适用的现行规范、标准和规程的最新版本是在基准日后颁布的，且相应标准发生变更并成为合同文件中最严格的标准。

**2、施工及验收规范**

本工程执行国家现行的与本工程有关的施工及验收规范、标准图集、图纸设计等。

**3、主要质量检验评定标准**

本工程执行国家现行的与本工程有关的质量检验评定标准。

# 第八章 投标文件格式

（项目名称）标段

项目编号：

**投 标 文 件**

投标人：（盖单位公章）

法定代表人 ：（电子签章）

年 月 日

目 录

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明

三、投标保证金

四、已标价工程量清单

五、施工组织设计

六、项目管理机构

七、企业基本情况资料

八、投标人认为需要提供的其他材料

### 一、投标函及投标函附录

（一）投标函

（招标人名称）：

1．我方已仔细研究了（项目名称） 标段招标文件的全部内容，愿意以（大写）（小写）元的投标总报价，工期：，按合同约定实施和完成工程，修补工程中的任何缺陷，质量要求，安全目标：。

2．我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

3.随同本投标函提交投标保证金:金额为人民币（大写）

（小写）元。

4．如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（5）我方承诺满足合同专用条款中补充条款的内容。

5．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

6．（其他补充说明）。

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（电子签章）

地 址：

电 话：

邮 箱：

日期： 年 月 日

（二）投标函附录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | |
| 投标人 |  | | | | |
| 项目经理 |  | 级别 |  | 注册编号 |  |
| 投标内容 | |  | | | |
| 投标报价 | | （大写）（小写）（元） | | | |
| 质量要求 | |  | | | |
| 工期 | |  | | | |
| 投标有效期 | |  | | | |
| 安全目标 | |  | | | |
| 农民工工资保障金承诺 | |  | | | |
| 其他说明 | |  | | | |

投 标 人：（盖单位公章）

法定代表人：（电子签章）

日 期：年月日

### 二、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

投标人：（盖单位章）

年 月 日

### 三、投标保证金

附保证金缴纳截图

### 四、已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第六章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第六章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

### 五、施工组织设计

1．投标人应根据招标文件，参考以下要点编制本工程的施工组织设计：

（1）实施方案；

（2）工期保证措施

（3）质量管理体系与措施；

（4）文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施；

（5）拟投入资源配备计划；

（6）施工进度表与网络计划图；

（7）风险管理措施；

（8）售后服务保证措施；

2．施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后（如有）。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备 名称 | 型号  规格 | 数 量 | 国别  产地 | 制造  年份 | 额定功率  （KW） | 生产  能力 | 用于施  工部位 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 仪器设备  名 称 | 型号  规格 | 数 量 | 国别  产地 | 制造  年份 | 已使用台  时 数 | 用 途 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附表三：劳动力计划表

单位：人

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1．投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2．施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用 途 | 面 积（平方米） | 位 置 | 需用时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### 六、项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 养老保险  （是否交纳） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（二）主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附相关专业贰级注册建造师资格证、安全生产考核合格证；管理过的项目业绩须提供中标通知书或合同协议书等相关证明文件。项目经理出具养老保险缴纳证明；其他主要人员的岗位证书。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  | 学历 |  |
| 职 称 |  | 职 务 |  | 拟在本工程  任职 |  |
| 毕业 学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时 间 | 参加过的类似项目 | | | 担任职务 | 发包人及联系  电话 |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |

1. 承诺书

（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理（项目经理姓名）现阶段无在建施工项目。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人（盖单位公章）：

法定代表人（电子签章）：

日期：年月日

### 七、企业基本情况资料

**（一）投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电 话 |  | | |
| 传 真 |  | | | | 网 址 |  | | |
| 组织机构 |  | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | | |
| 企业资质等级 |  |  | 其中 | 项目经理 | | | |  | |
| 营业执照号 |  |  | 高级职称人员 | | | |  | |
| 注册资金 |  |  | 中级职称人员 | | | |  | |
| 开户银行 |  |  | 初级职称人员 | | | |  | |
| 账号 |  |  | 技 工 | | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

备注：本表后应附企业法人营业执照、企业资质证书、安全生产许可证等材料的原件扫描件。

#### （二）近年财务状况表

备注：在此附经会计师事务所或审计机构审计的审计报告的原件扫描件，具体年份要求见投标人须知表。

#### （三）近年完成的类似项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人联系人及电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 开工日期 |  |
| 竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 技术负责人 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

备注：本表后提供中标通知书或合同协议书的原件扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

#### （四）正在施工的和新承接的项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 签约合同价 |  |
| 开工日期 |  |
| 计划竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 技术负责人 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

备注：本表后提供中标通知书或合同协议书原件扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

1. **近年发生的诉讼和仲裁情况**

说明：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

**（六）无商业贿赂及无不正当竞争行为承诺书（格式）**

我公司郑重承诺：自公司成立以来 （投标人名称） 、法定代表人、项目经理 没有出现过商业贿赂和不正当竞争行为。

特此承诺。

投标人（盖单位公章）：

法定代表人（电子签章）：

日期：年月日

**（七）农民工工资保障金承诺（格式）**

我公司承诺截止本工程开标之日止，不存在拖欠或克扣农民工工资的行为。一旦本工程出现拖欠农民工工资情况，经落实属实后由建设主管部门从农民工工资保障金中先予划支。

我公司承诺中标后能够及时、足额存入农民工工资保障金。一旦其承包的建筑工程项目中出现拖欠农民工工资情况的，可从农民工工资保障金中先予划支。

特此承诺。

投标人（盖单位公章）：

法定代表人（电子签章）：

日期：年月日

**（八）招标投标活动承诺书**

我单位承诺，在项目招投标活动中，自觉遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、河南省实施《中华人民共和国招标投标法》办法等招标投标相关法律、法规和制度规定，如有违反，愿承担相关法律责任。

承诺人（法人或委托代理人）（签字）：

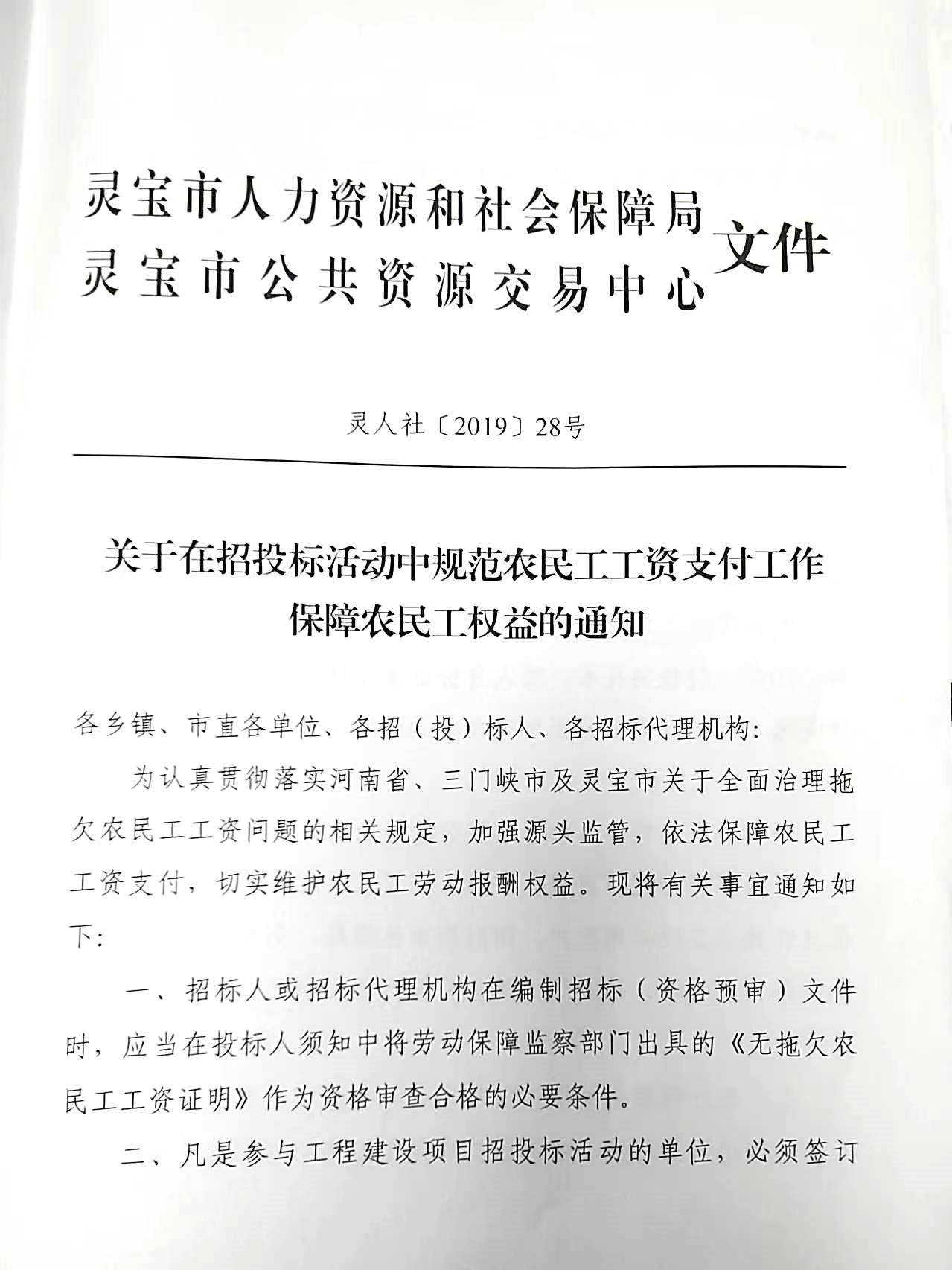
联 系 电 话：

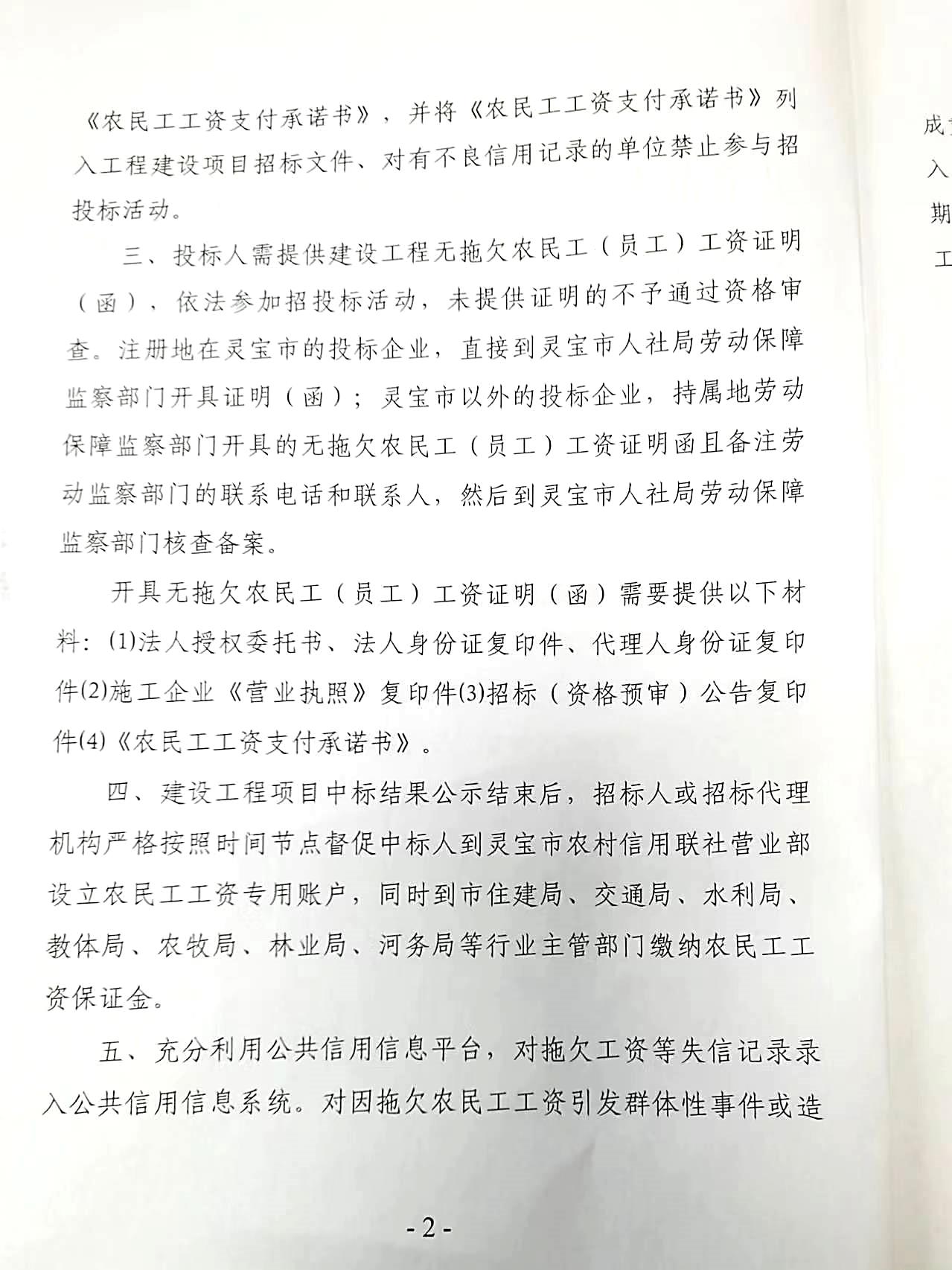
承诺人（盖章）

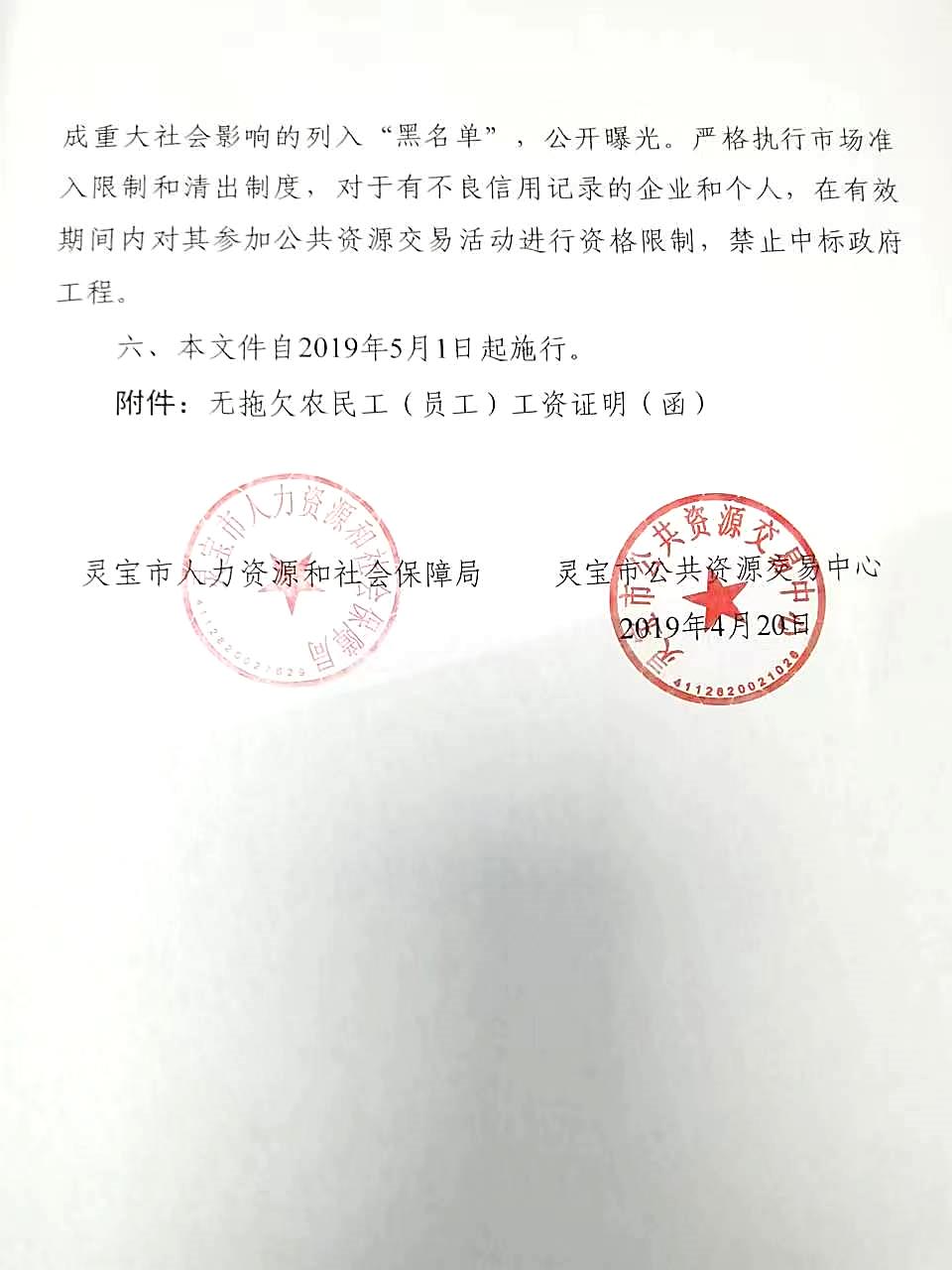
年 月 日

### 八、投标人认为需要提供的其他材料

附件：







附件：无拖欠农民工（员工）工资证明（函）

**无拖欠农民工工资证明**

**（函）**

经审核，自年月至

年月期间，未发现拖欠农民工工资的情况（此证明仅用于招标）。

特此证明

（有效期30天）

劳动保障监察大队

年月日

联系人：

联系电话：

……………………………………………………………

注：本书一式两份，一份交投标企业，一份留存。