



鹤壁市政府采购电子档案 系统操作手册

第一电子交易系统

鹤壁市公共资源交易中心

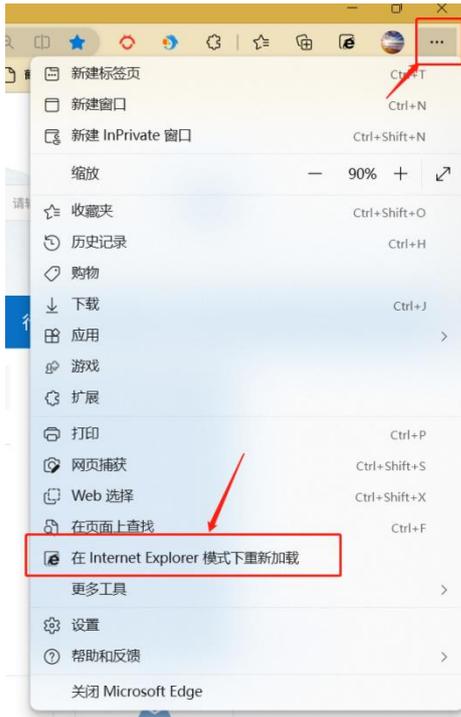
2024 版

1.浏览器要求

1.1 请使用 IE 浏览器，并且保障版本在 IE11 以上；

由于 ie 浏览器停止维护，可能部分电脑无法正常使用。

(1) 如果用的 edge 浏览器，在 Internet Explorer 模式。



(2) 如果用 360 及其他浏览器，用兼容模式。



1.2 若使用 IE11 以上的浏览器仍出现异常情况，请参照《IE 浏览器设置操作》完成浏览器的设置后，再进行系统操作。

1.3 确保【新版驱动(河南省市场主体库互认版) V1.6】已安装，可在鹤壁市公共资源交易公共服务平台-服务指南自行下载。



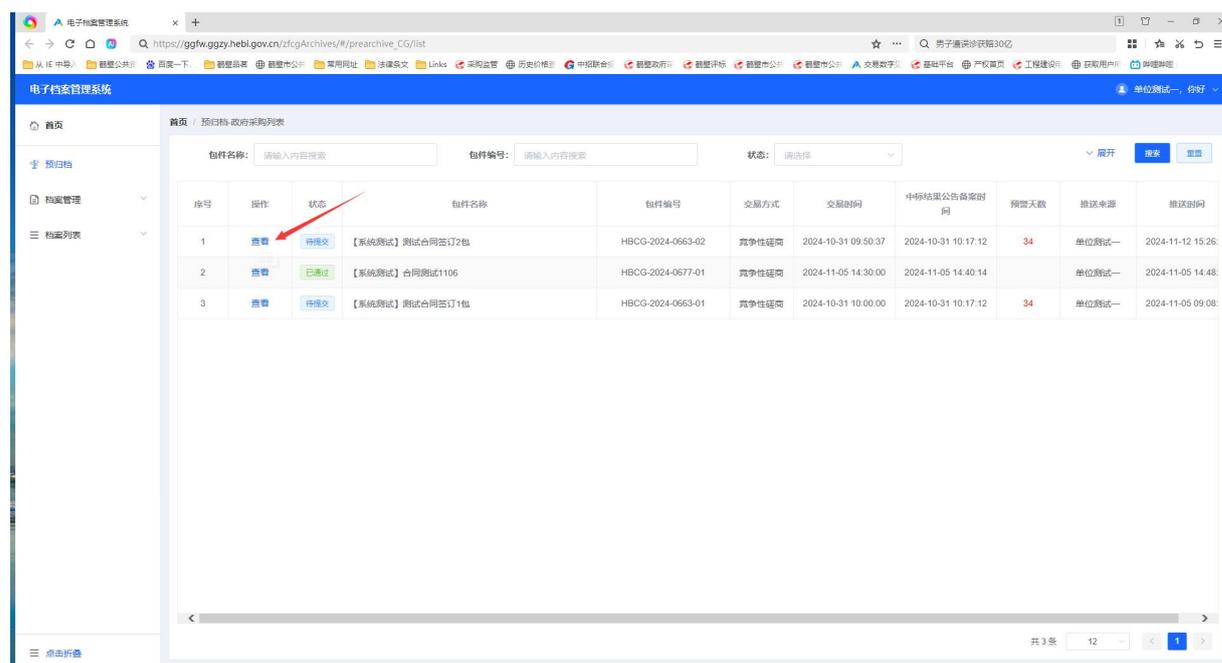
1.4 如遇到无法加载数据或页面无法加载等问题，请检查网址的前缀是否为"https"，如发现是"http"情况下，请在"http"后手动加"s"，回车即可。

2、代理机构预归档

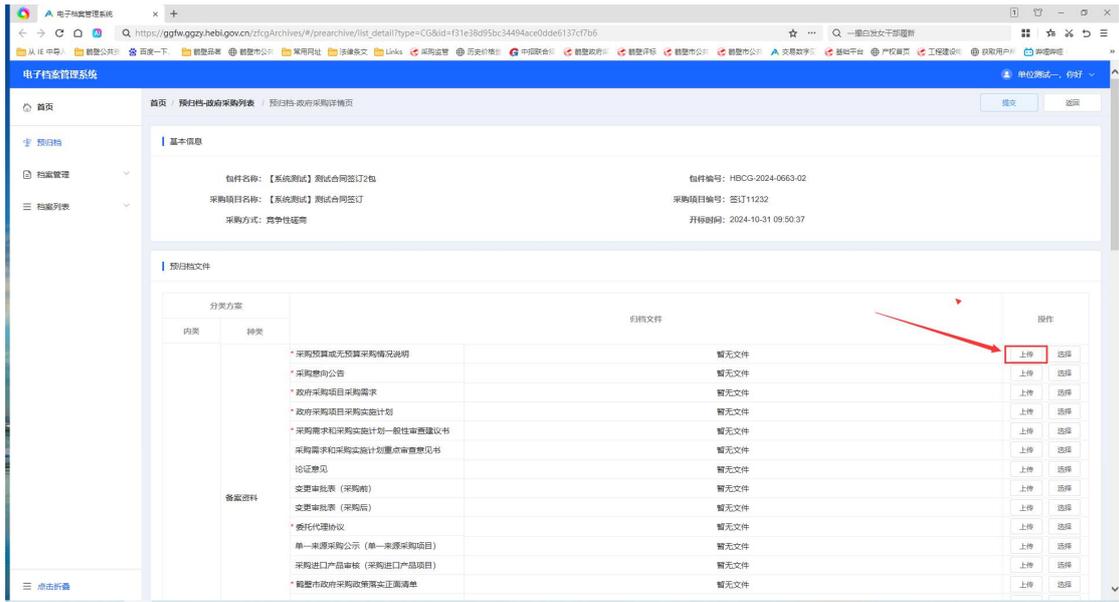
代理机构通过鹤壁市公共资源交易中心--“交易主体登录”按钮，登录系统后，选择“政府采购电子档案系统”。进入政府采购电子档案系统。（注意:不是“电子档案”如下图）



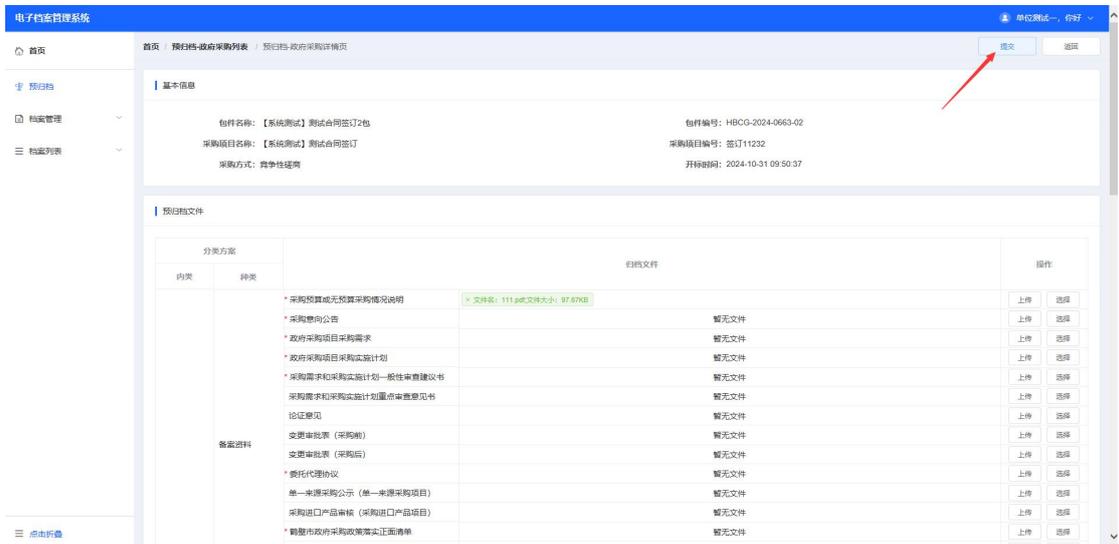
左侧菜单栏，点击“预归档”，选择需要预归档的包件，点击“查看”按钮，如下图。



进入预归档页面，备案资料需要手动从省政府采购网同步，点击“上传”按钮，从弹出的附件列表中，选择相应附件。如下图。



预归档时，需要将附件列表中必填的附件完善完成后，才能完成预归档，如有未归档的附件，会在点击“提交”按钮时，进行提示。如下图。



3、档案（借阅）下载

档案（借阅）下载：

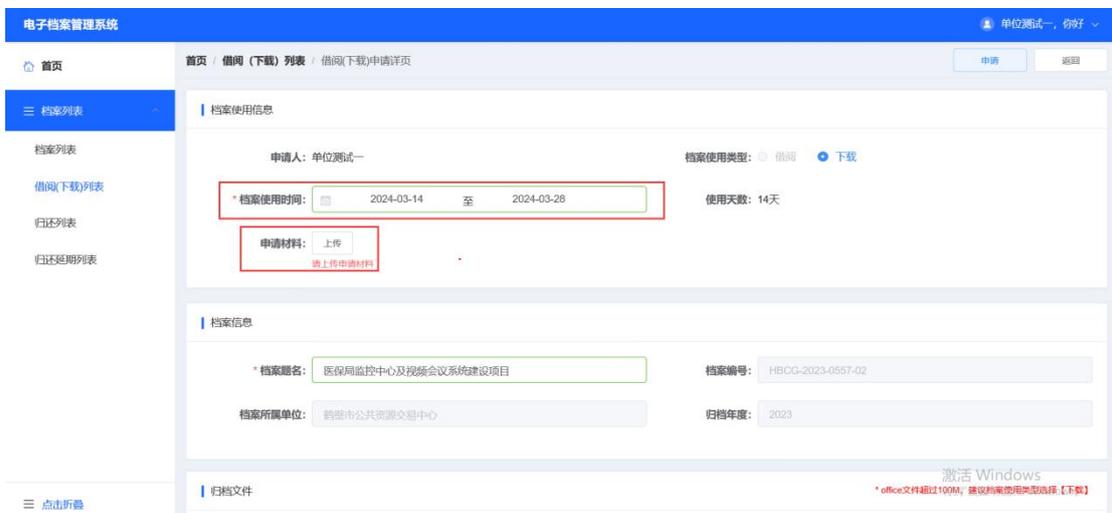
点击菜单栏【档案列表】-【档案列表】进入档案列表。



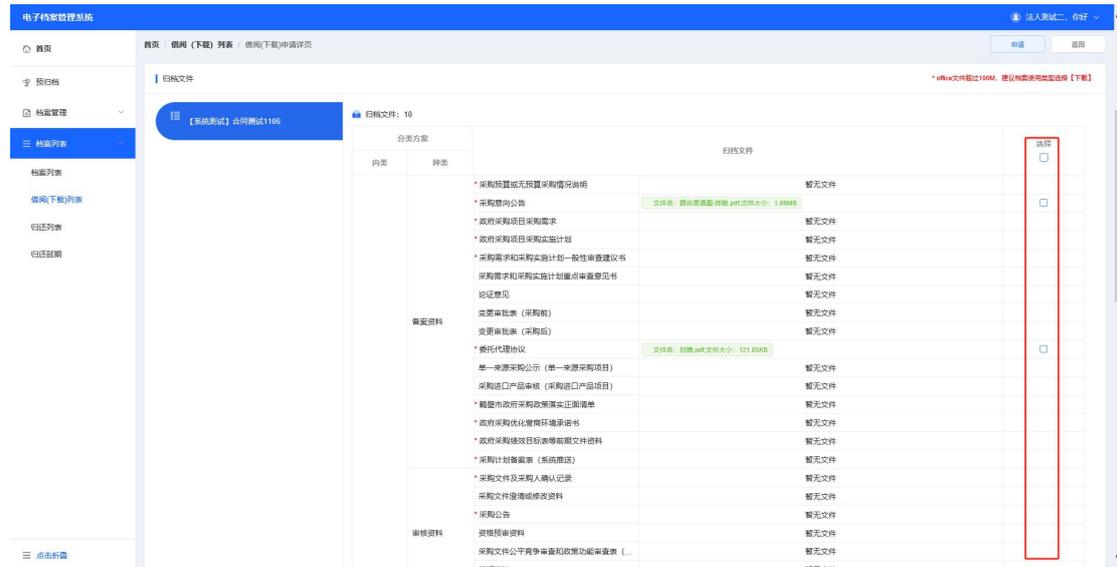
点击【下载】按钮，进入借阅(下载)申请详页。



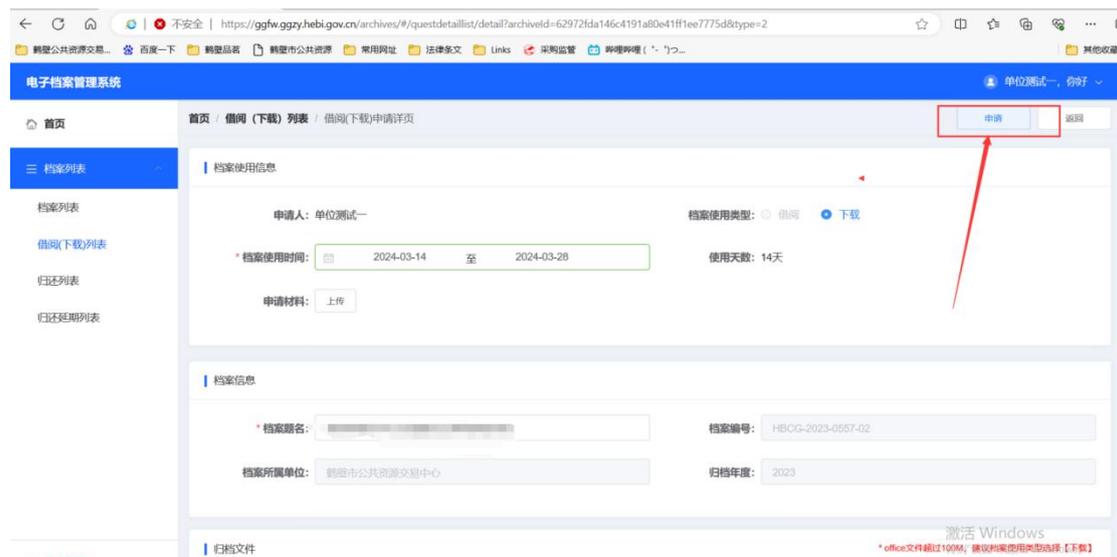
选择【档案使用时间】，上传【申请材料】。



选择需下载的附件。



选择借阅时间后（单次借阅时间最长支持 15 天），点击【申请】按钮。



提示【操作成功】后，完成借阅流程操作。

操作成功!

首页

档案列表

档案列表

借阅(下载)列表

归还列表

归还延期列表

点击折叠

首页 / 借阅(下载)列表

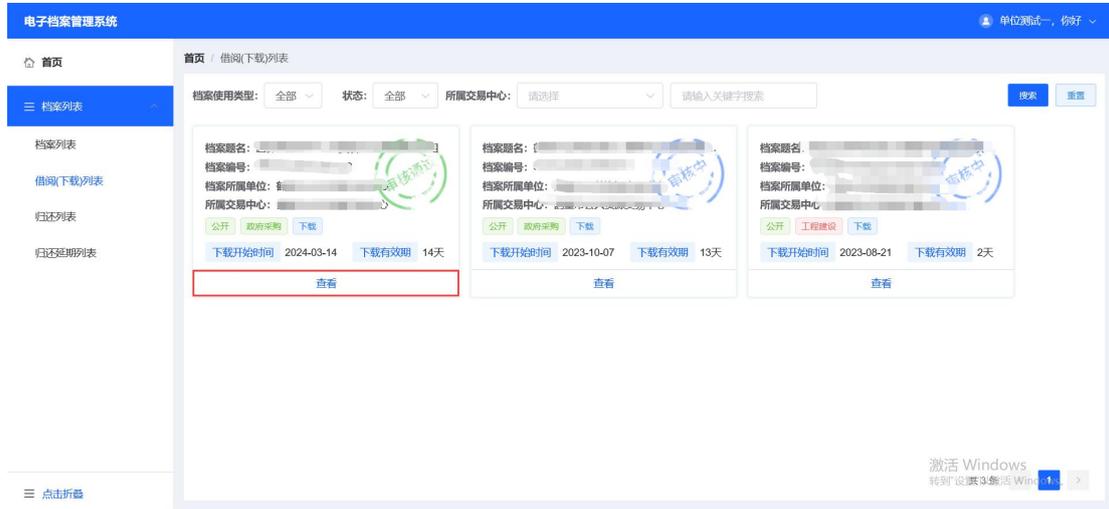
档案使用类型: 全部 状态: 全部 所属交易中心: 请选择 请输入关键字搜索

搜索 重置

档案题名: [模糊] 档案编号: [模糊] 档案所属单位: [模糊] 所属交易中心: [模糊] 公开 政府采购 下载 下载开始时间 2024-03-14 下载有效期 14天 查看	档案题名: [模糊] 档案编号: S[模糊] 档案所属单位: [模糊] 所属交易中心: [模糊] 公开 政府采购 下载 下载开始时间 2023-10-07 下载有效期 13天 查看	档案题名: [模糊] 档案编号: [模糊] 档案所属单位: [模糊] 所属交易中心: [模糊] 公开 工程建设 下载 下载开始时间 2023-08-21 下载有效期 2天 查看
---	--	--

4、档案（借阅）查看

点击【查看】按钮，进入借阅（下载）详情页。



可点击【一键下载】相关附件。

